

Tidy Up 5



[Pagina Web di Tidy Up](#)

Tidy Up 5

Manuale dell'utente

Leggere attentamente questo manuale prima di usare Tidy Up. Hyperbolic Software non è responsabile per qualsiasi danno causato direttamente o indirettamente dall'utilizzo di questo prodotto. Hyperbolic Software suppone che l'utente comprenda che ci siano dei rischi associati allo spostamento e/o alla cancellazione dei documenti sul computer e consiglia di usare estrema cautela quando si cancella, si sposta, o si altera un documento della cartella sistema. Si raccomanda all'utente di fare sempre un backup di qualsiasi documento prima di cancellare.

I nomi dei prodotti menzionati in questo manuale sono trademark delle loro rispettive società.

Copyright 2018 Hyperbolic Software.

[Tavola dei contenuti](#)

Introduzione	7
Per cominciare	8
Consigli utili	8
Passo uno: cercare gli elementi duplicati	8
Metodo Semplice	8
Metodo Avanzato	9
Come scegliere una posizione	9
Limitare la ricerca a una sottocartella o ad una serie di sottocartelle	10
Aggiungere una posizione alla ricerca	11
Escludere una posizione dalla ricerca	12
Ripristinare le cartelle escluse	12
Rimuovere le posizioni aggiunte	13
Priorità	14
App supportate	14
Come aggiungere il database un'app supportata	15
Come scegliere una ricerca (Metodo Semplice)	17
Collezioni per la ricerca	18
Dettagli del Metodo Semplice	19
Immagini	19
Immagini – Lightroom, *Foto, Aperture e iPhoto	20
Immagini EXIF	21
Musica	22
Musica - iTunes	23
Musica per tag	24
Cartelle	25
Altri file	26
Collezione varia	27
Collezione varia:	27
Come scegliere i criteri (Metodo avanzato)	28
Criteri per la ricerca	29
Come selezionare un criterio	30
Criteri per le fotografie	31
Data dello scatto	31
Posizione GPS dello scatto	31
Dimensione in pixel	32
Marca e modello della fotocamera	32
Opzioni delle immagini duplicate per contenuto	32
Criteri per la musica	33
Nome del brano, artista, album, genere e anno	33
Durata	33
Opzioni per la musica	34
Criteri per attributi comuni	34
Nome	34
Data	35
Dimensione	35
Opzioni per i collegamenti fisici	35
Criteri dei file	36

Estensioni e OSType	37
Confronta il contenuto dei file	38
Criteri per le cartelle	39
Criteri per la collezione varia	40
Il file è vuoto	40
L'elemento	40
Tipo	40
Tag del Finder	41
Permessi e proprietà	41
Progresso della ricerca	42
Visione d'insieme del risultato	43
Passo due: scegliere gli elementi da elaborare	44
Come contrassegnare (Metodo Semplice)	45
Smart box	47
Smart box priorità	47
Come creare uno smart box (Metodo Avanzato)	47
Punti colorati	48
Criteri per gli smart box	48
Collezione varia	49
Per ogni gruppo	50
Tag delle sorgenti assegnati da Tidy Up	51
Posizione dell'elemento	52
App supportate	53
Fotografia	54
Posizione GPS dello scatto	55
Musica - Filmati	56
Nome del brano - Artista - Album - Anno	56
Frequenza bit rate - Durata	56
Attributi	57
In comune	57
File	58
Altri attributi	58
Come modificare uno smart box (Metodo avanzato)	58
Installare, nascondere e cancellare uno smart box (Metodo avanzato)	60
Passo tre: gestire gli elementi scelti	61
Spostare nel cestino	62
Rimuovere i file mancanti	64
Spostare in una cartella	65
Assegnare un tag del Finder	66
Esportare	66
Come ripristinare gli elementi spostati	66
Aggiungere e rimuovere le colonne	68
Scenari di ricerca comuni (Metodo avanzato)	69
Generale	69
Ricerca degli elementi simili	70
Ricerca degli elementi simili, non tenendo conto della parte del nome dopo un separatore, se il nome termina con un numero	71
Ricerca dei file simili	72
Ricerca dei file simili con esclusione dei file di proprietà delle app supportate	73
<u>Tavola dei contenuti</u>	4

Ricerca delle cartelle simili	74
Ricerca dei file duplicati	75
Ricerca dei file duplicati che possono essere letti da una specifica app	76
Ricerca delle cartelle duplicate per mezzo del contenuto	78
Scenari di ricerca relativi alla musica	79
Ricerca dei file musicali simili	79
Ricerca dei file di musica duplicati che non sono nella libreria di iTunes	80
Ricerca dei duplicati MP3 e AAC (non nella libreria di iTunes) per mezzo degli attributi dei file	81
Ricerca dei duplicati MP3 e AAC (non nella libreria di iTunes) per mezzo dei tag dei brani	82
Ricerca dei duplicati nella libreria di iTunes	83
Scenari di ricerca relativi alle immagini	84
Ricerca delle immagini simili	84
Ricerca delle immagini JPEG simili	85
Ricerca delle immagini simili per mezzo dei dati EXIF	86
Ricerca dei duplicati nella libreria di un'app supportata	87
Scenari di ricerche varie	88
Ricerca dei messaggi mail in Mail	88
Ricerca dei filmati simili	89
Ricerca dei file web simili	90
Ricerca dei file PDF simili	91
Ricerca dei file di testo simili	92
Scenari comuni per gli Smart box (Metodo Avanzato)	93
Rimuovi tutti i brani di iTunes tranne uno per ogni gruppo di duplicati senza tener conto della posizione nella quale risiedono.	93
Rimuovi tutti i brani di iTunes (o di qualsiasi app supportata) tranne uno per ogni gruppo ma solo se i brani sono in una playlist specifica	94
Rimuovi tutti i brani di iTunes tranne uno, con il nome che termina con un numero	95
Rimuovi tutti i brani che hanno una frequenza bit più bassa per ogni gruppo	96
Mantieni tutti i brani che hanno una frequenza bit più alta	97
Rimuovi tutti gli elementi più vecchi	98
Mantieni tutti gli elementi più recenti	99
Rimuovi tutte le immagini tranne una per ogni gruppo ma solo se le immagini appartengono ad un'app	100
Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo che risiedono in una specifica posizione	101
Scenari per ricerche in posizioni multiple	102
Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una specifica posizione	102
Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati con gli elementi di una posizione specifica	103
Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se non sono duplicati con gli elementi di una posizione specifica	104
Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati in una sola posizione	105
Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati in tutte le posizioni	106
Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma escludi una posizione all'interno della posizione scelta	107
Appendice 1	108
Finestra di ricerca	108
Vista del Metodo Semplice	108
Vista del Metodo Avanzato	112
Escludere le sottocartelle dalla finestra di ricerca	115
<u>Tavola dei contenuti</u>	5

Finestra delle app supportate	116
Finestra del risultato	117
Finestra delle preferenze	123
Preferenze generali	123
Tipi di file	124
Preferenze del risultato	125
Menu	126
Menu di Tidy Up	126
Menu File	127
Menu Composizione	128
Menu Cerca	129
Menu Risultato	129
Menu Vista	130
Menu Aiuto	131
Appendice 2	132
Tipi di file comuni	132
2.a File di grafica	132
2.b File di musica	133
2.c File di filmati	133
2.d File di testo	134
2.e. File PDF	135

Tidy Up⁵



Introduzione

Tidy Up è l'unica applicazione nel campo dei duplicati completa di tutte le funzionalità necessarie per realizzare ricerche e rimozioni personalizzate. E' ideata per utenti professionisti che necessitano di uno strumento efficiente. **Tidy Up 5** è stata completamente riprogettata, è moderna e interamente personalizzabile.

Il sistema macOS utilizza centinaia di migliaia di documenti e, per ogni applicazione installata sul computer, se ne aggiungono altri. Inevitabilmente alcuni elementi verranno duplicati, molti dei quali non saranno necessari*. Nel tempo, il numero degli elementi duplicati verrà incrementato e occuperà sempre più spazio. Se a ciò si sommano app come Lightroom, Mail, iTunes e Foto, con mail, brani musicali, foto e filmati, aggiunti, spostati, copiati o rinominati, allora la situazione sarà ancora più complicata. Non è sempre facile trovare o identificare ciò che crea disordine, per questo Tidy Up è necessario.

Tidy Up ti assiste nella ricerca e nella gestione degli elementi duplicati archiviati sul disco del computer, ti permette di guadagnare spazio e potenzialmente incrementare l'efficacia delle applicazioni.

Puoi cercare e gestire il contenuto dei database di Lightroom, Foto, Mail e iTunes (è ancora disponibile il supporto per Aperture e iPhoto) **. Con **Tidy Up** è possibile localizzare e rimuovere file e cartelle, indipendentemente che siano duplicati, simili, unici o vuoti. Oltre a cercare nel disco rigido principale del Mac, **Tidy Up** può essere utilizzato per localizzare elementi duplicati su altri dischi come: immagini disco, dischi in rete, dischi portatili e chiavette USB.

* Alcune applicazioni installano elementi che risultano duplicati e che sono necessari, la rimozione degli stessi potrebbe impedire il funzionamento dell'applicazione. Si suggerisce di usare estrema cautela nella rimozione degli elementi duplicati che fanno parte dell'installazione originale del software.

**macOS, iTunes, Mail, Aperture, iPhoto e Foto sono trademark registrati di Apple, Inc. Lightroom è trademark registrato di Adobe Systems Incorporated.

Per cominciare

Trovare elementi duplicati usando **Tidy Up** è un procedimento che si svolge in 3 passi:

1. Cercare gli elementi duplicati
2. Dall'elenco degli elementi trovati, scegliere gli elementi da elaborare
3. Elaborare gli elementi scelti

Consigli utili

- Limitare la ricerca alle cartelle o serie di sottocartelle invece di cercare su tutto il volume del disco in una sola volta.
- Si raccomanda di evitare la ricerca nelle cartelle del Sistema, soprattutto se non si hanno buone conoscenze del sistema operativo macOS e dei suoi elementi.
- Qualora si utilizzi il software Apple di backup Time Machine, si raccomanda di non cercare nel disco di backup di Time Machine e di non rimuovere elementi contenuti in esso. Rimuovere documenti da questa posizione inciderà sulla capacità di Time Machine di ripristino dei dati. Con **Tidy Up 5** è possibile rimuovere gli elementi con i privilegi di amministratore dando la possibilità di ripulire anche i contenuti dei backup di Time Machine. Si raccomanda di lavorare solo su backup di archivio.
- Nonostante Tidy Up sia in grado di cercare in ogni disco, bisogna tenere presente che, la ricerca in un disco esterno, potrebbe essere considerevolmente più lenta rispetto ad una in un disco interno.
- Per iniziare con una migliore configurazione del computer, soprattutto se il computer ha meno di 16 GB di RAM, si suggerisce di chiudere tutte le applicazioni aperte e riavviare il computer prima di eseguire qualsiasi ricerca.

Passo uno: cercare gli elementi duplicati

E' importante conoscere in anticipo quali elementi sono gli obiettivi della strategia di ricerca.

Pulire un disco da un particolare tipo di documento? Rimuovere cartelle vuote? Ripulire il database di una delle applicazioni supportate?

Qui di seguito sono elencati i metodi per cominciare.

Metodo Semplice

Se non hai necessità specifiche, o vuoi soltanto eseguire una ricerca con criteri predefiniti (vedi [Collezione varia](#)), allora puoi iniziare con il metodo semplice. E' il metodo più facile per eseguire un lavoro di pulizia.

Scegli il tipo di ricerca.

La posizione in cui verrà eseguita la ricerca sarà scelta in automatico. Per cercare in posizioni differenti, clicca sul [pulsante Ingranaggio](#). Nota: alcune posizioni nel pannello della ricerca potrebbero cambiare a causa della natura della ricerca. Per esempio, se è stata scelta una ricerca in una app supportata (es. Lightroom), la ricerca verrà eseguita solo su quella app. E' solamente possibile aggiungere più sorgenti.

Clicca sul [pulsante Cerca](#).

Metodo Avanzato

Selezionare i criteri per eseguire la ricerca.

Scegliere la/le posizione/i in cui cercare.

Cliccare sul pulsante Cerca.

Come scegliere una posizione

Tidy Up permette di scegliere qualsiasi posizione sul computer e in qualsiasi disco.

Nota: se si esegue una ricerca con il Metodo Semplice, le posizioni verranno scelte automaticamente. E' possibile sceglierle manualmente cliccando sul pulsante Ingranaggio.

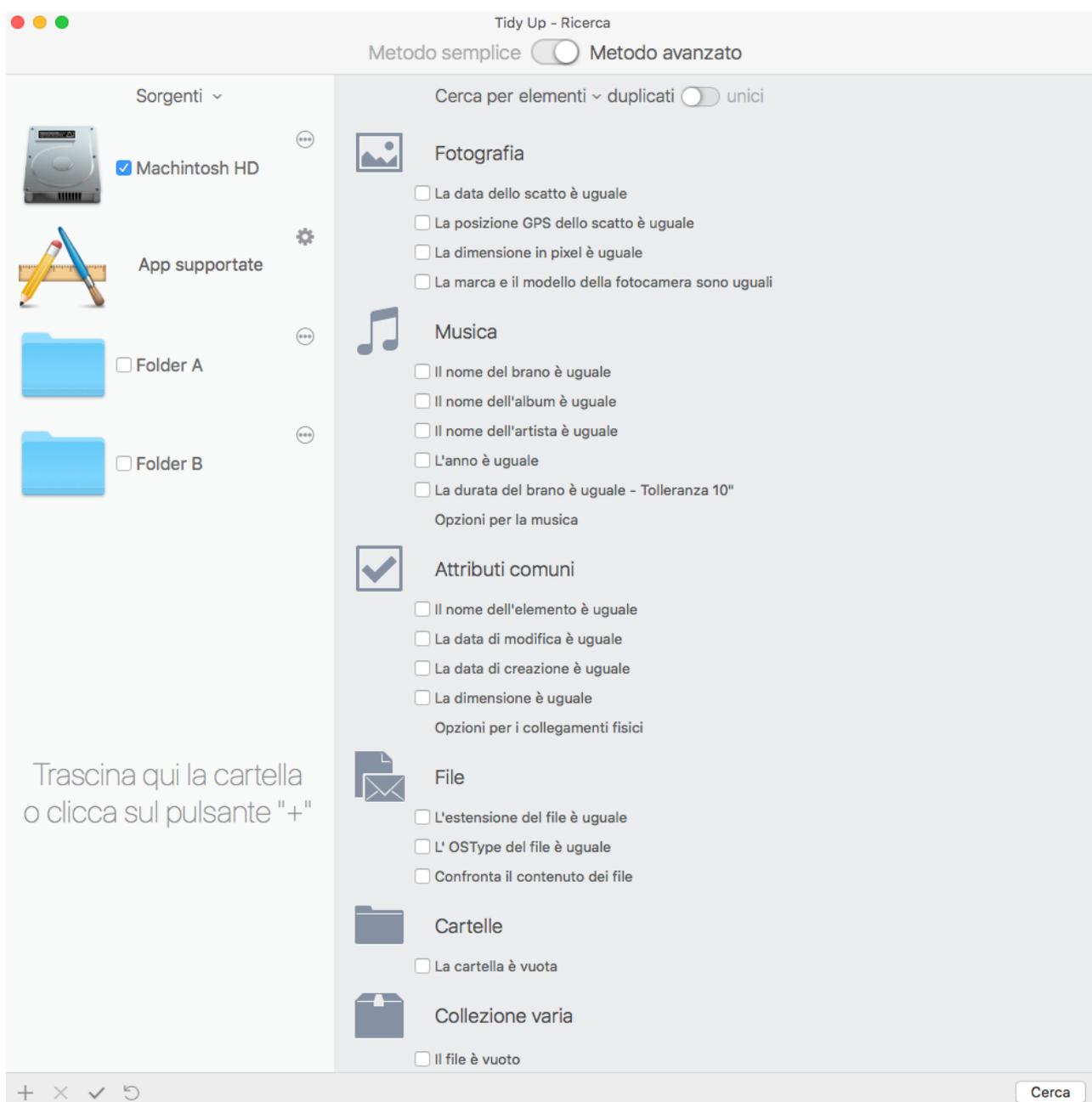


Figura 1: Finestra di ricerca aperta in Metodo Avanzato con una posizione scelta.

Per scegliere una posizione, contrassegna la casella accanto al nome della stessa. Nell'immagine qui sopra (Fig. 1) è stato scelto il disco Macintosh HD come posizione in cui cercare. Usando questa configurazione, la ricerca verrà eseguita sul disco Macintosh HD. Se la posizione scelta contiene una cartella sistema, **Tidy Up** escluderà automaticamente dalla ricerca la cartella sistema e i suoi elementi associati. Vedi "[Ripristinare le cartelle escluse](#)" per cercare all'interno di essi.

Una volta scelte le posizioni, è possibile salvare la lista delle posizioni dal menu a tendina "Sorgenti" (o dal [menu Cerca](#)). Questa opzione è utile, soprattutto quando si scelgono posizioni multiple poiché, una volta salvate, si potranno richiamare semplicemente scegliendo il nome della lista salvata dal menu Sorgenti, nominato "Mie posizioni" nella figura sottostante.

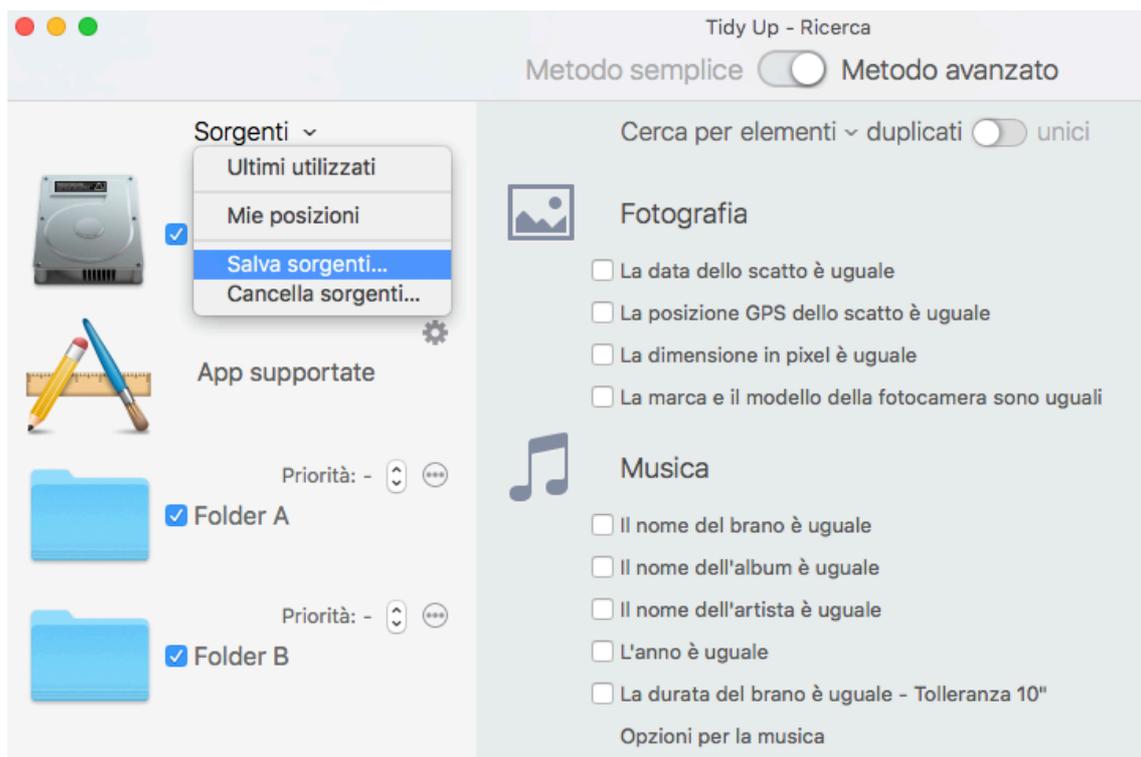


Figura 2: menu Sorgenti con le posizioni salvate.

Limitare la ricerca a una sottocartella o ad una serie di sottocartelle

Ci sono due approcci differenti per limitare i parametri di una ricerca all'interno di una posizione nelle "Sorgenti." Il primo consiste nel selezionare la posizione e poi escludere alcune sottocartelle all'interno di essa. Con il secondo approccio non bisogna selezionare la posizione in cui cercare ma aggiungere alcune delle sue sottocartelle alle "Sorgenti" e selezionare direttamente le sottocartelle. La sequenza che segue illustra come vengono realizzati i due approcci.

Aggiungere una posizione alla ricerca

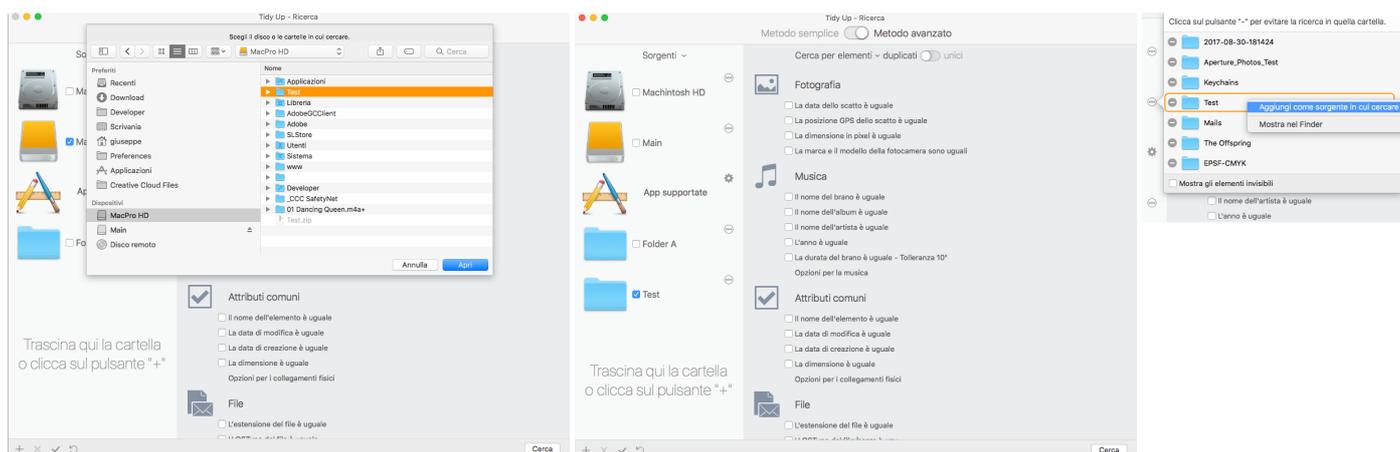


Figura 3: Come aggiungere una posizione alla ricerca.

Ci sono tre metodi per aggiungere una posizione alle Sorgenti.

1. Come mostra la prima immagine qui sopra, clicca sul pulsante “+” o seleziona “Aggiungi sorgente” dal menu Cerca; quest’azione ti permette di scegliere nel Finder la cartella desiderata che in seguito potrà essere selezionata cliccando sul pulsante Apri (nella Fig. 3, è stata selezionata la cartella Test e, nella seconda immagine, è stata aggiunta alle Sorgenti).
2. Scegli una cartella dal Finder e trascinala nelle Sorgenti.
3. Apri una cartella già esistente nelle Sorgenti facendo clic sul pulsante ellissi sulla destra della posizione, seleziona la cartella da aggiungere, richiama il menu contestuale (control-click) e scegli “Aggiungi come sorgente in cui cercare” (immagine a destra nella Fig. 3).

Le posizioni sono aggiunte alla lista delle Sorgenti in modo permanente. Per rimuoverle, vedi la sezione “Rimuovere le posizioni aggiunte”.

In genere è più facile aggiungere poche specifiche cartelle piuttosto che selezionare un disco e poi escluderne molte; quindi per una ricerca mirata aggiungere cartelle è l’opzione migliore.

Un’altro motivo per cui scegliere l’approccio di aggiungere piuttosto che quello di escludere, è il seguente: quando si confrontano due o più cartelle, **Tidy Up** assegna un’etichetta colorata (vedi immagine qui sotto) ad ogni posizione scelta, trattando ognuna di esse come un contenitore individuale; abilitando inoltre ulteriori opzioni (per informazioni vedi posizioni etichettate) che permettono di identificare velocemente gli elementi da gestire. L’uso delle etichette limita la ricerca a 8 posizioni per volta. Tuttavia, per fare una ricerca con più di otto posizioni, è possibile deselezionare l’opzione etichetta colorata dalla finestra delle Preferenze.



Figura 4: Le otto etichette colorate di Tidy Up.

Escludere una posizione dalla ricerca

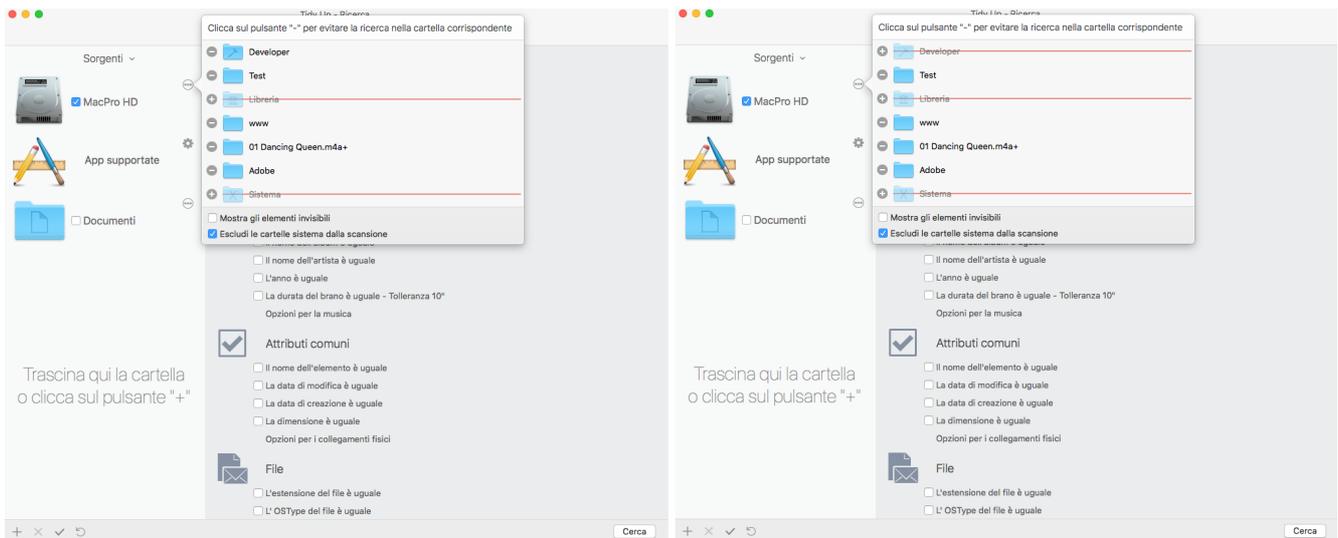


Figura 5: Come escludere una posizione da una ricerca.

Nella prima immagine qui sopra a sinistra (Fig. 5), il disco MacPro HD é stato selezionato nelle Sorgenti come posizione in cui cercare (come indicato dal contrassegno nella casella). Cliccando sul pulsante ellissi (o il pulsante ingranaggio per le “App supportate”) sulla destra di ogni sorgente, si aprirà una finestra che mostrerà le cartelle contenute all’interno della posizione, inclusa la cartella sistema. Nel caso della Fig. 5 la cartella sistema e i suoi elementi associati sono stati esclusi. La cartella sistema e i suoi elementi associati potranno essere facilmente esclusi contrassegnando la casella “Escludi la cartella Sistema dalla scansione” (l’opzione è disponibile solo se il disco contiene una cartella sistema).

Cliccando sul pulsante “-” accanto ad ogni cartella, escluderai la stessa dalla ricerca. Una linea tracciata sulla posizione ne indica l’esclusione e cambia il pulsante “-” in pulsante “+”, per indicare che la posizione può essere ripristinata.

Ripristinare le cartelle escluse

Cliccare sul pulsante “+” quando è disponibile, vedi qui sopra figura 5.

Rimuovere le posizioni aggiunte

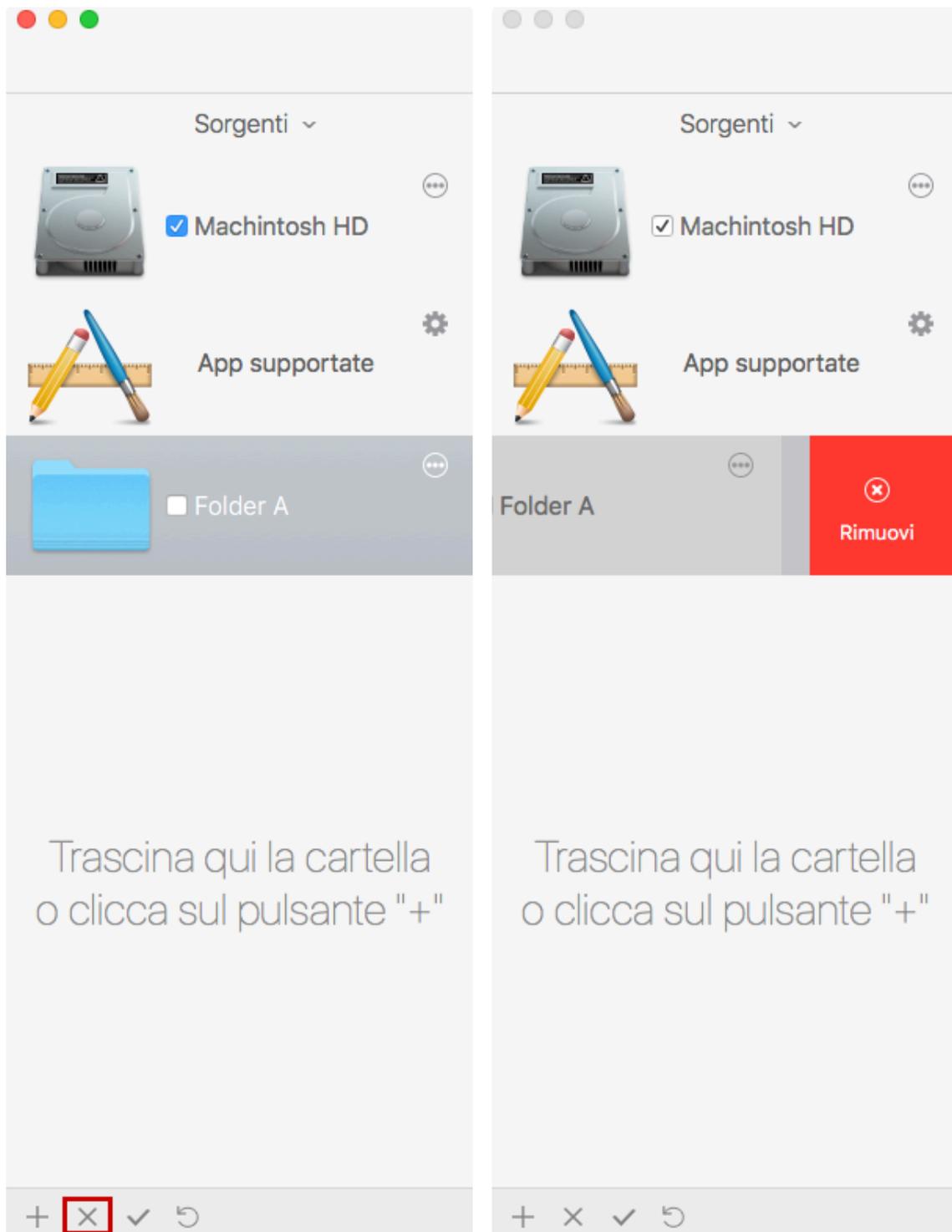


Figura 6: Lista delle sorgenti con la selezione per la rimozione.

Ci sono due metodi per rimuovere una posizione dalla lista delle Sorgenti.

Come mostra l'immagine sinistra qui sopra (Fig. 6), seleziona la posizione e clicca sul pulsante "X" in basso nella finestra (contornato di rosso nell'immagine a sinistra).

Il secondo metodo può essere utilizzato solo con un track pad o con un Magic Mouse: posiziona il cursore sulla posizione da rimuovere e trascina verso sinistra; apparirà un quadrato rosso (immagine destra); fai clic su di esso per rimuovere la sorgente.

Priorità

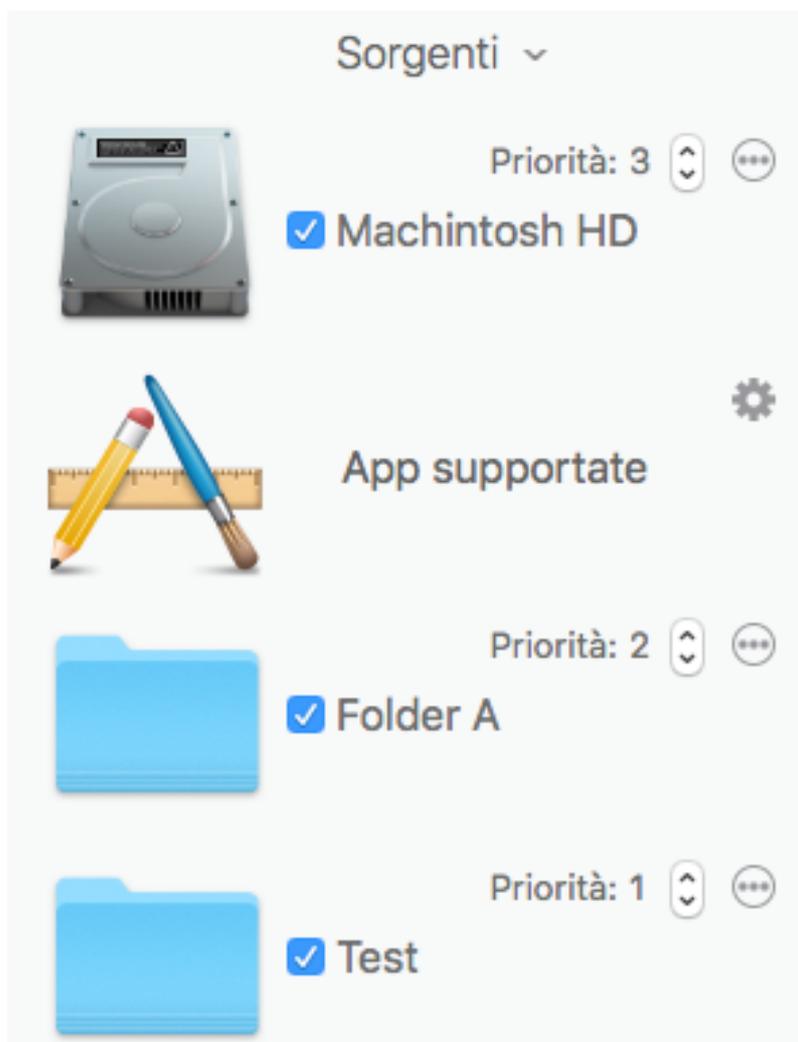


Figura 7: Priorità.

Tidy Up permette di assegnare una priorità ad ogni posizione in cui fare la ricerca (l'opzione priorità è disponibile solo se è stata scelta più di una posizione). Più bassa sarà la priorità assegnata, più importanti saranno considerati gli elementi nella posizione. Le priorità aiuteranno a gestire gli elementi trovati una volta terminata la ricerca. Se si assegna una priorità ad almeno una posizione **Tidy Up** creerà due smart box. Vedi la sezione "[Smart Box](#)" per ulteriori informazioni. Questi due Smart Box aiuteranno a decidere velocemente quali elementi elaborare.

App supportate

La ricerca con le App supportate merita una speciale attenzione in quanto permette di cercare nei database di Lightroom, Foto, Aperture, iPhoto, iTunes e Mail. È possibile sincronizzare le rimozioni o, in Lightroom, Foto e Aperture, marcare gli elementi scelti.

Nota: **Tidy Up** non può rimuovere le immagini dai database di Lightroom, Foto e Aperture poiché le società che hanno sviluppato i software non lo permettono. Quando scegli di spostare o

cestinare le immagini da Foto e da Aperture, **Tidy Up** assegna una parola chiave a queste immagini invece di spostarle o cestarle. In seguito è possibile creare un nuovo smart album all'interno delle app e popolarlo con le immagini contenenti le parole chiave assegnate, che sono: "Duplicate_to_delete", (senza virgolette) se è stata scelta l'azione -sposta nel cestino-. "Duplicate_to_move", (senza virgolette) se è stata scelta l'azione -sposta in una cartella-. Per Lightroom invece, Tidy Up contrassegna le immagini come rifiutate, crea una collezione all'interno del catalogo e lo popola con i file scelti.

I nomi delle collezioni create sono:

"Rejected Duplicates - (Tidy Up)", se è stata scelta l'azione -sposta nel cestino-.

"Moved Duplicates - (Tidy Up)", se è stata scelta l'azione -sposta in una cartella-.

Tidy Up non permette di cercare in più di una app per volta all'interno delle App supportate, eccezione fatta per app che condividono gli stessi tipi di file (per esempio, è possibile cercare in Lightroom e Foto ma non in Mail e Foto). Quando si sceglie un'App supportata, **Tidy Up** disabilita automaticamente le altre (es. se scegli immagini di Foto, non potrai scegliere Mail o iTunes).

Come aggiungere il database un'app supportata

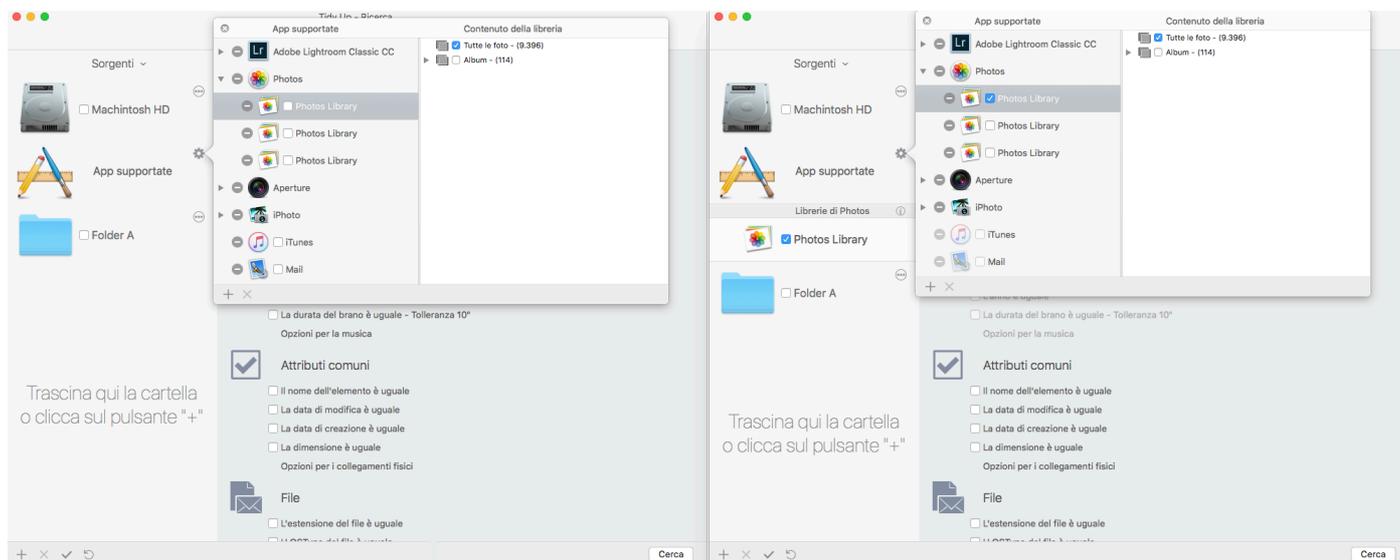


Figura 8: Come il database aggiungere un'app supportata.

Nota: un'app apparirà nella finestra solo se installata sul computer, quindi potrai avere una diversa lista di app sulla tua copia di **Tidy Up**.

Per aggiungere un database di un'app clicca sul pulsante Ingranaggio vicino al nome App supportate (Fig. 8), quindi clicca sulla casella vicina alla app che scegli. **Tidy Up** include automaticamente nella finestra di App supportate i database predefiniti di ogni applicazione, tuttavia, è possibile aggiungere altri database per ogni app, cliccando sul pulsante "+" in fondo alla finestra in primo piano, o trascinando il file direttamente nella lista delle Sorgenti.

Come mostra l'immagine sopra, **Tidy Up** offre anche l'opportunità di limitare la ricerca solo ad alcune playlist, alcuni album o eventi, o progetti. Per limitare la ricerca, contrassegna la casella vicino alle playlist, agli eventi, agli album o progetti in cui vuoi fare la ricerca.

Se devi escludere solo alcuni elementi, puoi contrassegnare il pulsante della "playlist" principale, per la ricerca in iTunes (eventi, album, progetti e collezioni per le altre app); così verranno contrassegnate automaticamente tutte le playlist; potrai quindi togliere il contrassegno alle playlist che vorrai escludere.

Nell'immagine a sinistra della Fig. 8, la finestra delle App supportate è stata aperta ed è stata selezionata Foto.

Nell'immagine a destra, Foto è stata selezionata per la ricerca e aggiunta nella lista delle sorgenti nella finestra di ricerca. E' stata quindi disabilitata la possibilità di selezionare le altre app che non gestiscono le immagini. Togliendo il contrassegno a Foto si potranno nuovamente selezionare le altre app.

Fai clic sul pulsante "-" vicino ad una applicazione supportata per escludere gli elementi ad essa appartenenti. Gli elementi appartenenti alle librerie escluse non verranno considerati nella ricerca. Per il ripristino, clicca sul pulsante "+".

Come scegliere una ricerca (Metodo Semplice)

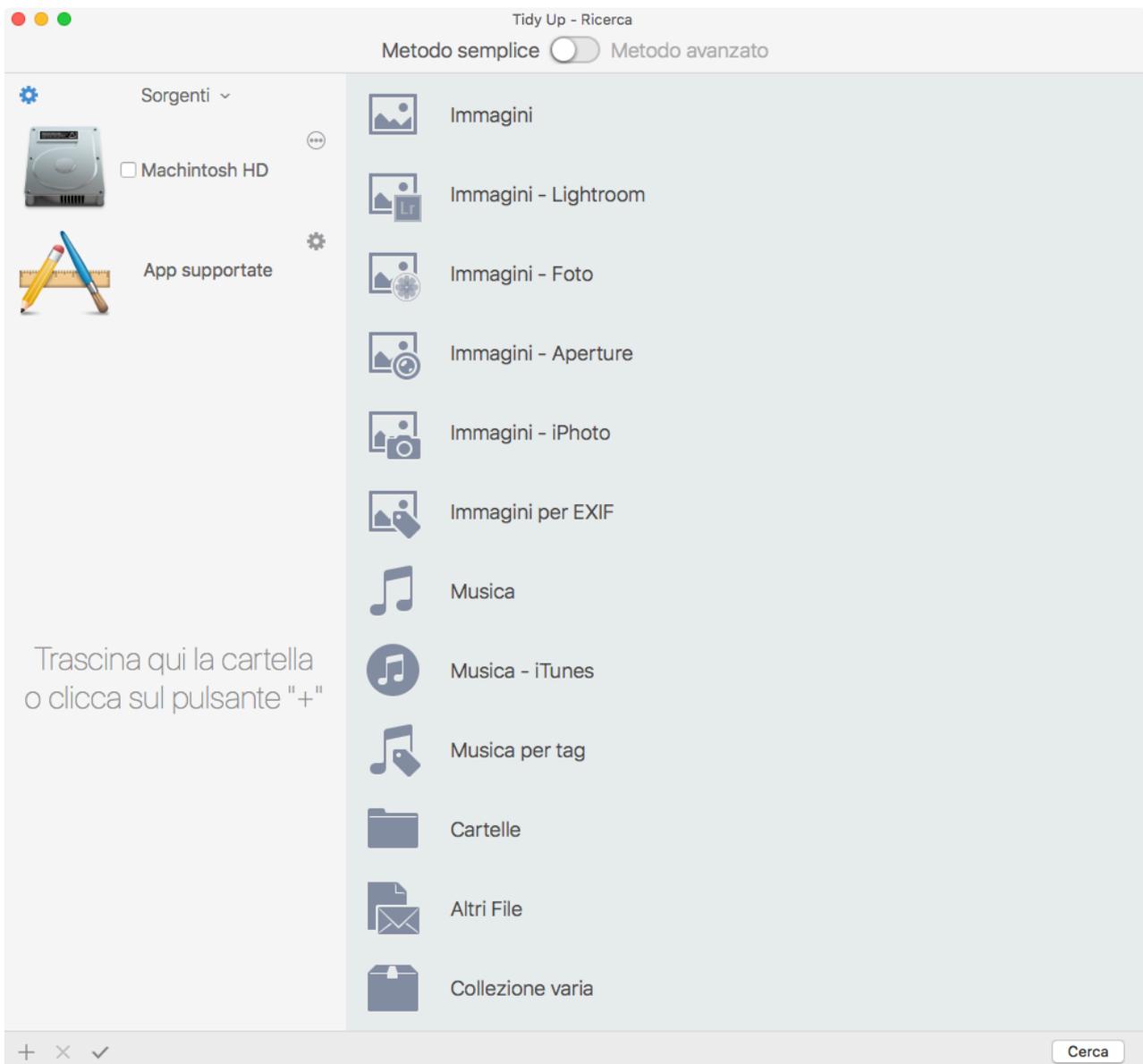


Figura 9: Finestra di ricerca con il Metodo Semplice.

Le ricerche sono suddivise in 12 collezioni relative ai criteri di ricerca. Le collezioni inerenti alle app supportate sono installate solo se l'app è presente sul computer.

Cliccando sul nome è possibile visualizzare le ricerche disponibili all'interno della collezione. Per scegliere un tipo di ricerca clicca sul pulsante vicino al nome.

Nota: può essere scelta solo una ricerca alla volta.

Collezioni per la ricerca

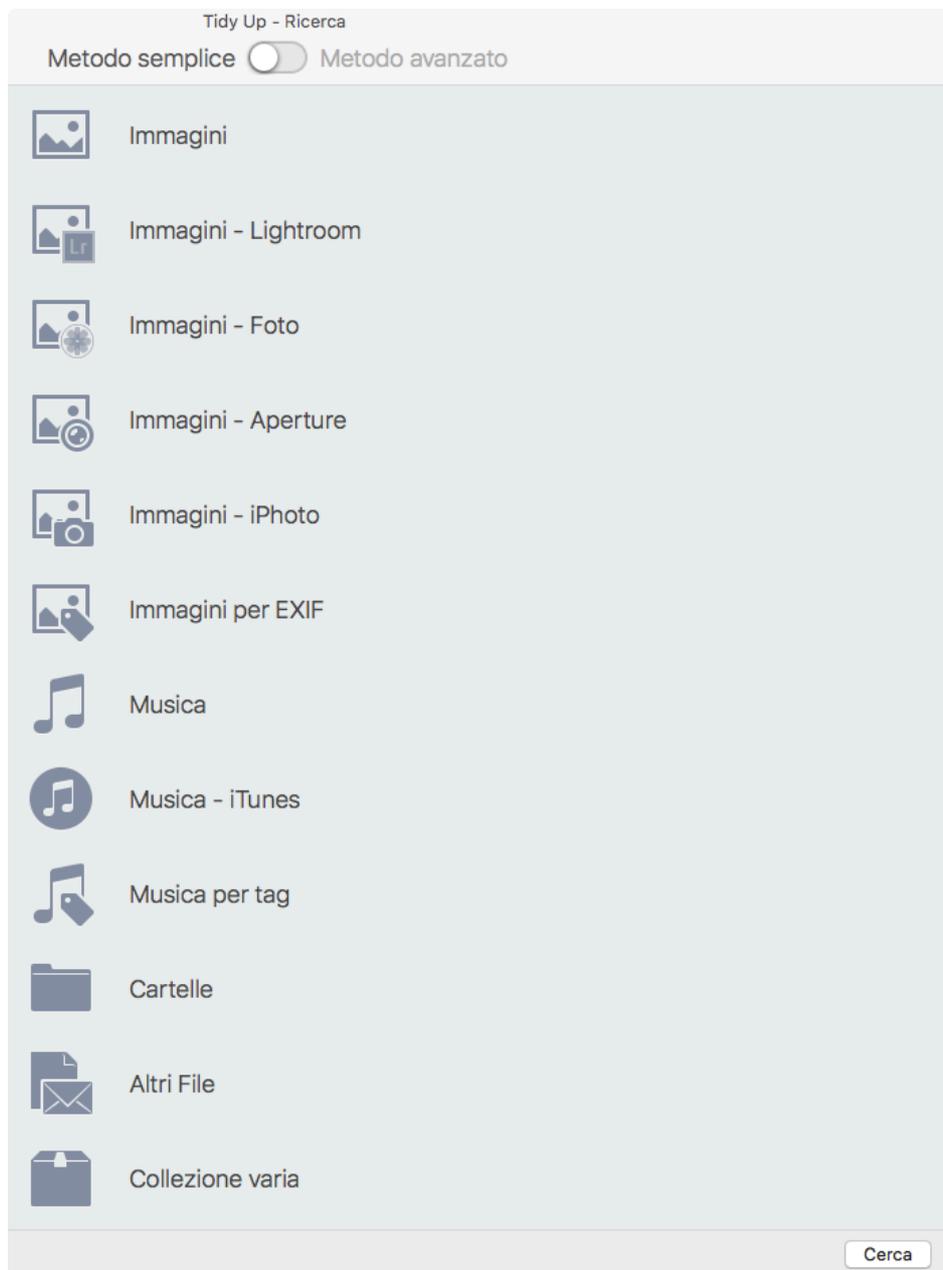


Figura 10: Sezione delle collezioni per la ricerca.

Ogni collezione (eccetto Collezione Varia) è divisa in due sezioni, Duplicati e Simili.

- **Duplicati.** se una ricerca è selezionata in questa sezione, **Tidy Up** includerà nei criteri di ricerca il confronto del contenuto, byte per byte; verranno riportati solo veri duplicati.
- **Simili.** La ricerca in questa sezione non include il confronto per contenuto; il risultato quindi non sarà di veri duplicati, ma di file simili.

Per visualizzare velocemente i criteri in dettaglio, fai clic sul pulsante ⓘ accanto alla ricerca.

Nota: le ricerche sono fatte nella modalità “e”, quindi tutti i criteri usati per le ricerche devono essere soddisfatti affinché gli elementi siano riportati (vedi in dettaglio, qui sotto, le spiegazioni per ogni ricerca).

Dettagli del Metodo Semplice

Immagini

Questa collezione permette di trovare file di immagini in qualsiasi posizione (ma non nelle librerie delle app supportate).

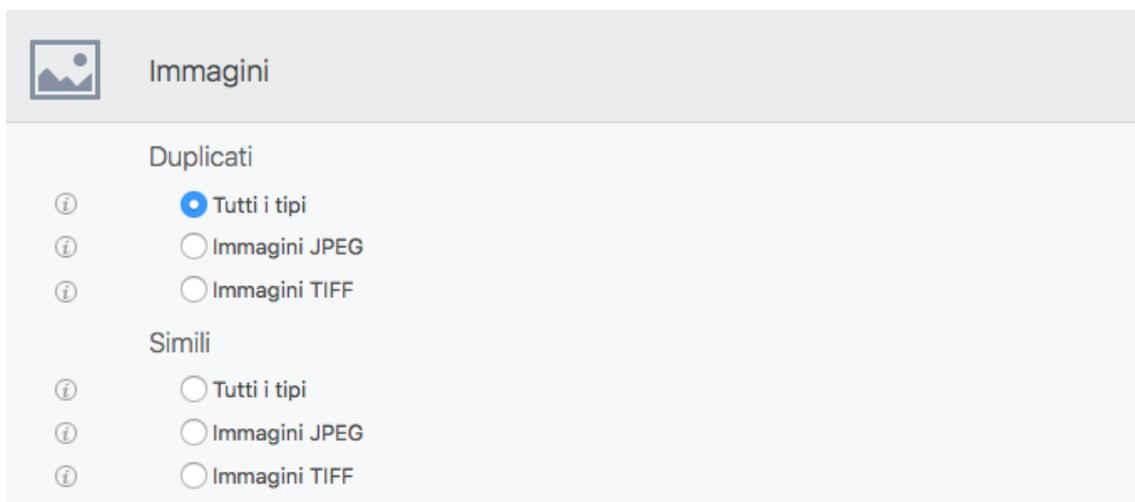


Figura 11: Collezione immagini.

Duplicati:

- **Tutti i tipi.** Riporta i tipi di immagine più popolari confrontate per contenuto.
- **Immagini JPEG.** Riporta solo immagini JPEG confrontate per contenuto.
- **Immagini TIFF.** Riporta solo immagini TIFF confrontate per contenuto.

Se selezioni una di queste ricerche, ti verrà chiesto di scegliere fra due opzioni (clicca sul link per vedere quali).

Simili:

- **Tutti i tipi.** Riporta i tipi di immagine più popolari confrontate per nome, data di creazione, data di modifica e dimensione.
- **Immagini JPEG.** Riporta solo immagini JPEG confrontate per nome, data di creazione, data di modifica e dimensione.
- **Immagini TIFF.** Riporta solo immagini TIFF confrontate per nome, data di creazione, data di modifica e dimensione.

Immagini – Lightroom, *Foto, Aperture e iPhoto

*Nota: non è possibile cercare all'interno delle librerie di iCloud, neanche in quelle che sono state convertite da iCloud a libreria locale.

Questa collezione permette di trovare file di immagini relativi alla libreria dell'app supportata scelta.

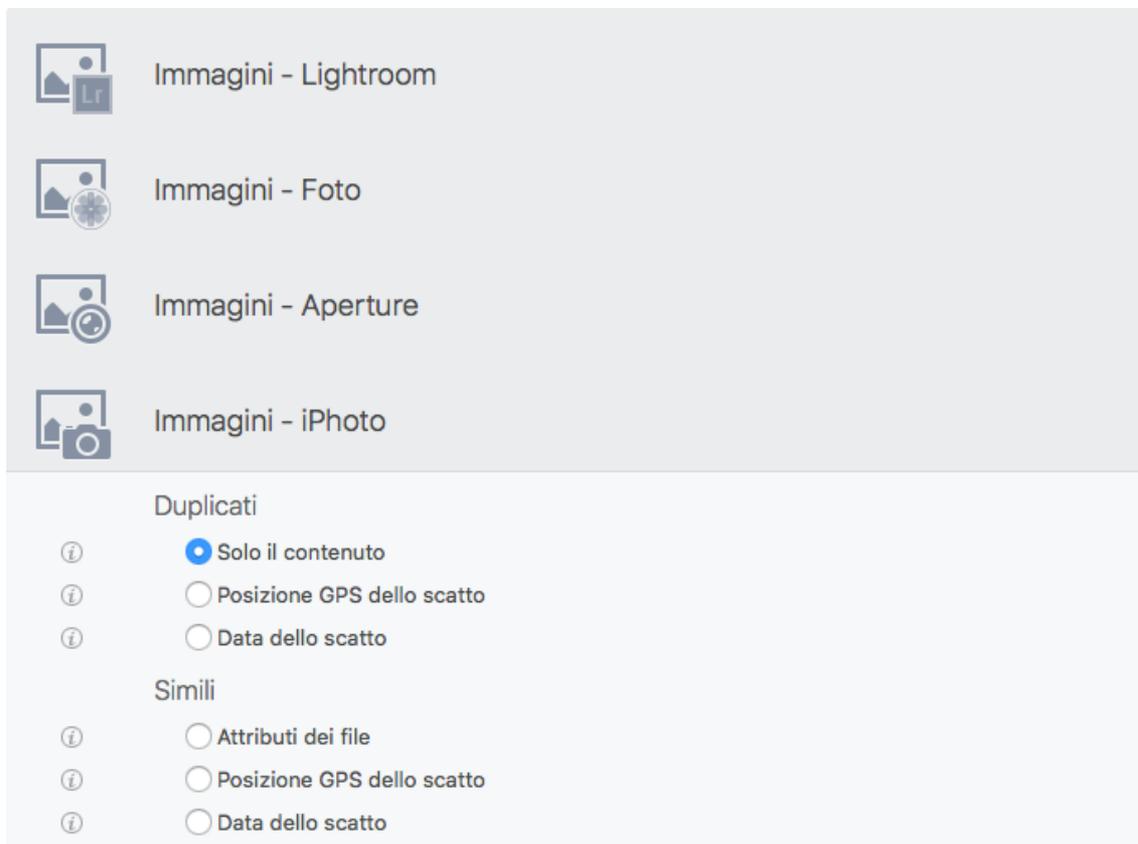


Figura 12: Collezione immagini – App supportate.

Duplicati:

- **Solo per contenuto.** Riporta le immagini confrontate per contenuto.
- **Data dello scatto.** Riporta le immagini confrontate per data dello scatto e per contenuto.
- **Posizione GPS.** Riporta le immagini confrontate per posizione GPS e per contenuto.

Se selezioni una di queste ricerche, ti verrà chiesto di scegliere fra due opzioni (clicca sul link per vedere quali).

Simili:

- **Attributi dei file.** Riporta le immagini confrontate per data di modifica, data di creazione e per dimensione.
- **Data dello scatto.** Riporta le immagini confrontate per data dello scatto.
- **Posizione GPS.** Riporta le immagini confrontate per posizione GPS e per dimensione.

Immagini EXIF

Questa collezione permette di trovare file di immagini in qualsiasi posizione (ma non nelle librerie delle app supportate), confrontandoli per dati EXIF



Figura 13: Collezione immagini per EXIF.

Duplicati:

- **Data dello scatto.** Riporta le immagini confrontate per data dello scatto e per contenuto.
- **Posizione GPS.** Riporta le immagini confrontate per posizione GPS e per contenuto.
- **Marca e modello della fotocamera.** Riporta le immagini confrontate per marca e modello della fotocamera e per contenuto.

Se selezioni una di queste ricerche, ti verrà chiesto di scegliere fra due opzioni (clicca sul link per vedere quali).

Simili:

- **Data dello scatto.** Riporta le immagini confrontate per data dello scatto e per dimensione.
- **Posizione GPS.** Riporta le immagini confrontate per posizione GPS e per dimensione.
- **Marca e modello della fotocamera.** Riporta le immagini confrontate per marca e modello della fotocamera e per dimensione.

Musica

Questa collezione permette di trovare documenti di musica in qualsiasi posizione (ma non nella libreria di iTunes).



Figura 14: Collezione musica.

Duplicati:

- **Tutti i tipi.** Riporta i file di musica più popolari confrontati per contenuto.
- **File AAC.** Riporta file AAC confrontati per contenuto.
- **File MP3.** Riporta file MP3 confrontati per contenuto.
- **File AAC e MP3.** Riporta file AAC e MP3 confrontati per contenuto.
- **File Midi.** Riporta file Midi confrontati per contenuto.

Simili:

- **Tutti i tipi.** Riporta i file di musica più popolari confrontati per data di creazione, data di modifica e per dimensione.
- **File AAC.** Riporta file AAC confrontati per data di creazione, data di modifica e per dimensione.
- **File MP3.** Riporta file MP3 confrontati per data di creazione, data di modifica e per dimensione.
- **File AAC e MP3.** Riporta file AAC e MP3 confrontati per data di creazione, data di modifica e per dimensione.
- **File Midi.** Riporta file Midi confrontati per data di creazione, data di modifica e per dimensione.

Musica - iTunes

Questa collezione permette di trovare file di musica nella libreria di iTunes.

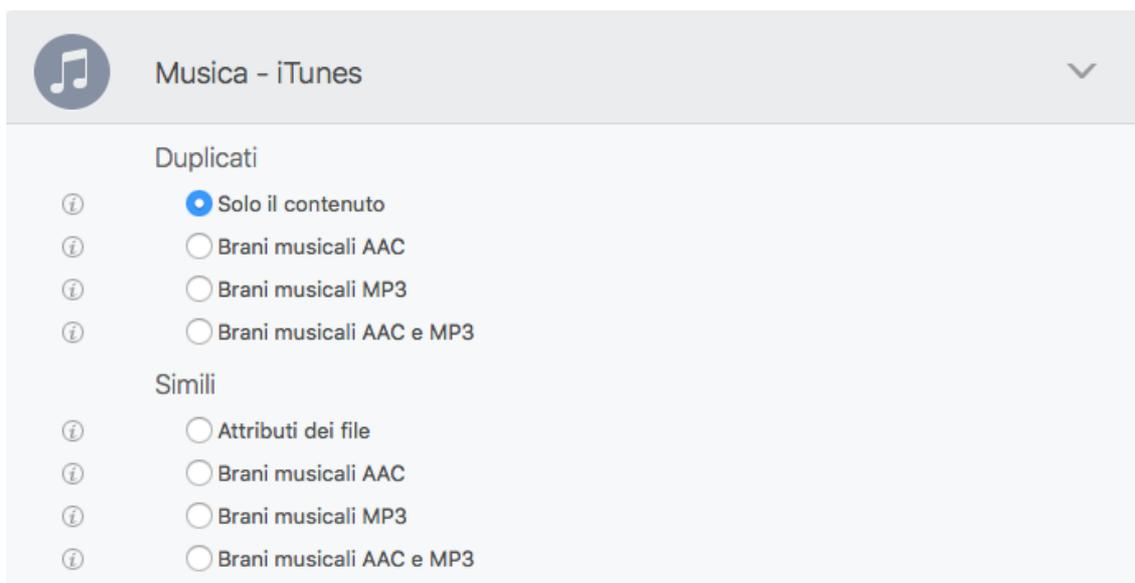


Figura 15: Collezione musica di iTunes.

Duplicati:

- **Solo il contenuto.** Riporta duplicati di iTunes confrontati per contenuto.
- **File AAC.** Riporta file AAC confrontati per contenuto.
- **File MP3.** Riporta file MP3 confrontati per contenuto.
- **File AAC e MP3.** Riporta file AAC e MP3 confrontati per contenuto.

Simili:

- **Attributi dei file.** Riporta duplicati di iTunes che sono simili per data di modifica, data di creazione e per dimensione. Si consiglia di utilizzare questa ricerca se i tag dei brani non sono ben definiti.
- **File AAC.** Riporta file AAC confrontati per nome del brano, artista e album.
- **File MP3.** Riporta file MP3 confrontati per nome del brano, artista e album.
- **File AAC e MP3.** Riporta file AAC e MP3 confrontati per nome del brano, artista e album.

Musica per tag

Questa collezione permette di trovare file di musica in qualsiasi posizione (ma non nella libreria di iTunes), confrontandoli per tag

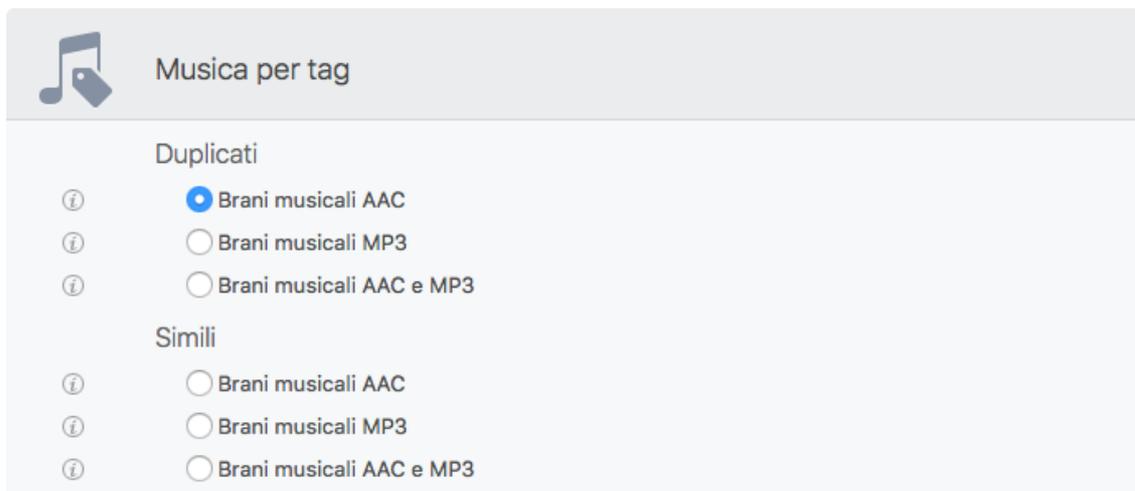


Figura 16: Collezione musica per tag.

Duplicati:

- **File AAC.** Riporta brani musicali AAC confrontati per nome del brano, artista, album e contenuto.
- **File MP3.** Riporta brani musicali MP3 confrontati per nome del brano, artista, album e contenuto.
- **File AAC e MP3.** Riporta brani musicali AAC e MP3 confrontati per nome del brano, artista, album e contenuto.

Simili:

- **File AAC.** Riporta brani musicali AAC confrontati per nome del brano, artista e album.
- **File MP3.** Riporta brani musicali MP3 confrontati per nome del brano, artista e album.
- **File AAC e MP3.** Riporta brani musicali AAC e MP3 confrontati per nome del brano, artista e album.

Cartelle

Questa collezione permette di cercare cartelle in qualsiasi posizione.

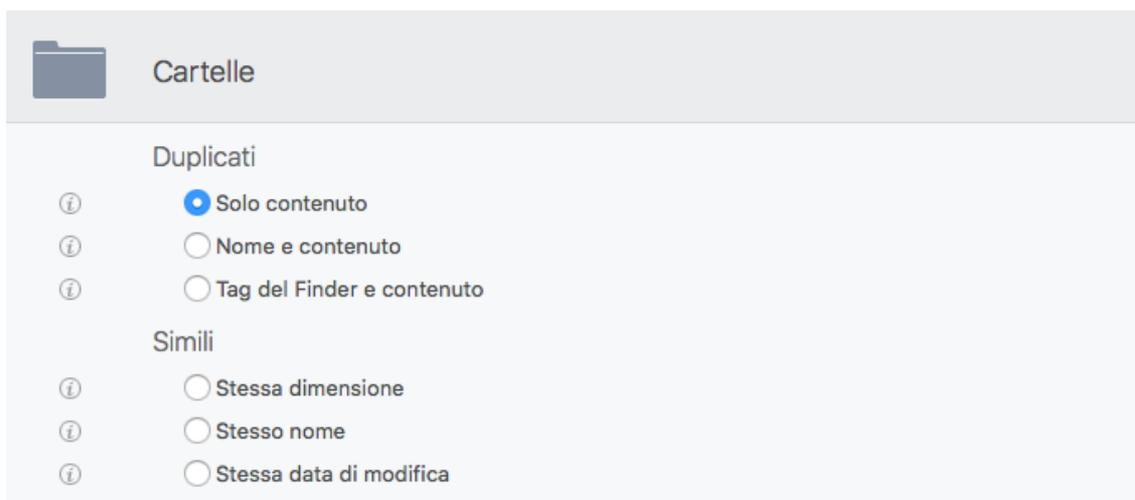


Figura 17: Collezione cartelle.

Duplicati:

- **Solo contenuto.** Riporta le cartelle duplicate confrontate per contenuto, senza considerare il loro nome o il nome degli elementi all'interno di esse.
- **Nome e contenuto.** Riporta le cartelle duplicate confrontate per contenuto e per nome, senza considerare il nome degli elementi all'interno di esse.
- **Tag del finder e contenuto.** Solo le cartelle con il tag del Finder saranno incluse nella ricerca. Riporta le cartelle duplicate confrontate per contenuto, senza considerare il loro nome o il nome degli elementi all'interno di esse.

Simili:

- **Stessa dimensione.** Riporta tutte le cartelle che hanno la stessa dimensione.
- **Stesso nome.** Riporta tutte le cartelle che hanno lo stesso nome.
- **Stessa data di modifica.** Riporta tutte le cartelle che hanno la stessa data di modifica.

Altri file

Questa collezione contiene una gamma di criteri per i tipi di file più comuni.



Figura 18: Collezione Altri file.

Duplicai:

- **Messaggi di Mail.*** Riporta messaggi Mail confrontati per contenuto.
- **File di testo.** Riporta solo file di testo, come, doc, txt, pages, rtf, ecc. confrontati per contenuto.
- **Filmati.** Riporta file di filmati, come, AVI, mpeg, DV, ecc. confrontati per contenuto.
- **File PDF.** Riporta file PDF confrontati per contenuto.
- **Tutti tipi di file.** Riporta tutti i tipi di file confrontati per contenuto.

Simili:

- **Messaggi di Mail.*** Riporta messaggi Mail confrontati per data di creazione, data di modifica e dimensione.
- **File di testo.** Riporta solo file di testo, come, doc, txt, pages, rtf, ecc. confrontati per data di creazione, data di modifica e dimensione.
- **Filmati.** Riporta file di filmati, come, AVI, mpeg, DV, ecc. confrontati per data di creazione, data di modifica e dimensione.
- **File PDF.** Riporta file PDF confrontati per data di creazione, data di modifica e dimensione.
- **Tutti tipi di file.** Riporta tutti i tipi di file confrontati per data di creazione, data di modifica e dimensione.

*Questa opzione permette la ricerca per messaggi mail “emlx” all’interno delle caselle postali di Mail; permette la ricerca nelle caselle postali “entrata” e “inviata” per ogni account, e in tutte le caselle postali “Sul mio Mac”. Solo le caselle tipo POP3 possono essere cercate.

Collezione varia

Questa collezione contiene differenti ricerche che aiuteranno a tenere il computer in ordine, non si divide in due categorie, “Duplicati” e “Simili”, in quanto le ricerche non riportano duplicati.

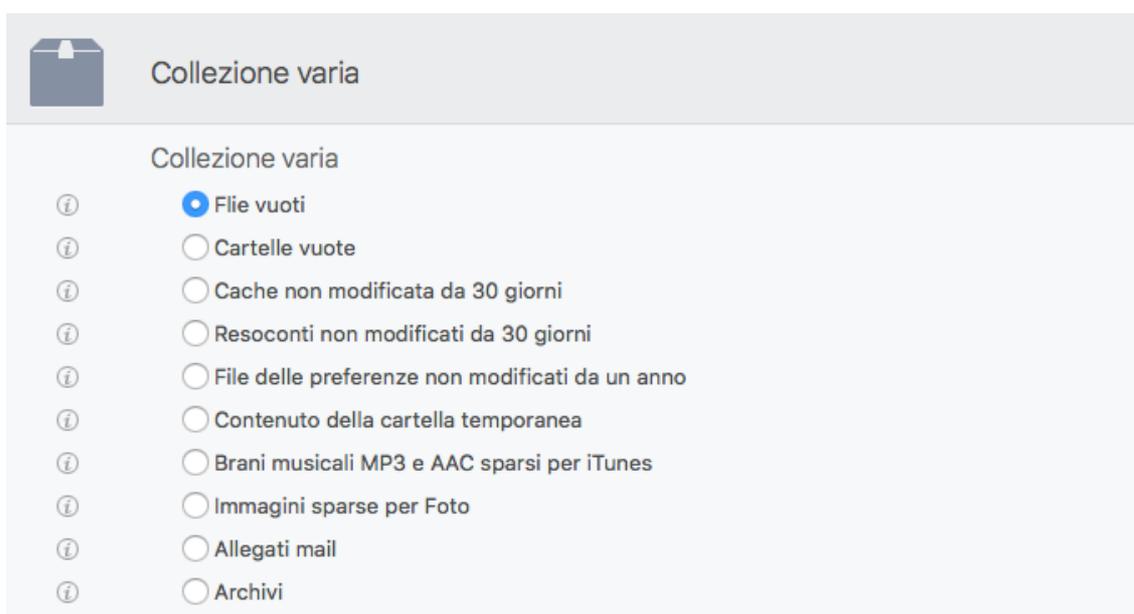


Figura 19: Collezione varia.

Collezione varia:

- **File vuoti.** Riporta tutti i file vuoti.
- **Cartelle vuote.** Riporta tutte le cartelle vuote.
- **Cache non modificata da 30 giorni.** E' importante non cambiare la posizione scelta contrassegnata automaticamente.
- **Resoconti non modificati da 30 giorni.** E' importante non cambiare la posizione scelta contrassegnata automaticamente.
- **File delle preferenze non modificati da un anno.** E' importante non cambiare la posizione scelta contrassegnata automaticamente.
- **Contenuto della cartella temporanea.** E' importante non cambiare la posizione scelta contrassegnata automaticamente.
- **Brani musicali MP3 e AAC sparsi per iTunes.** Riporta tutti i brani musicali che non sono registrati nella libreria di iTunes.
- **Immagini JPG sparse per Foto.** Riporta tutte le immagini JPEG che non sono registrate nella libreria di Foto.
- **Allegati mail.** Riporta il contenuto degli allegati delle cartelle di un'app di mail. **Tidy Up** localizza automaticamente la cartella Mail, ma è anche possibile cercare gli allegati di altri programmi di mail.
- **Archivi.** Riporta solo file di archivio, come, zip, sitx, hqx, tar, ecc.

Come scegliere i criteri (Metodo avanzato)

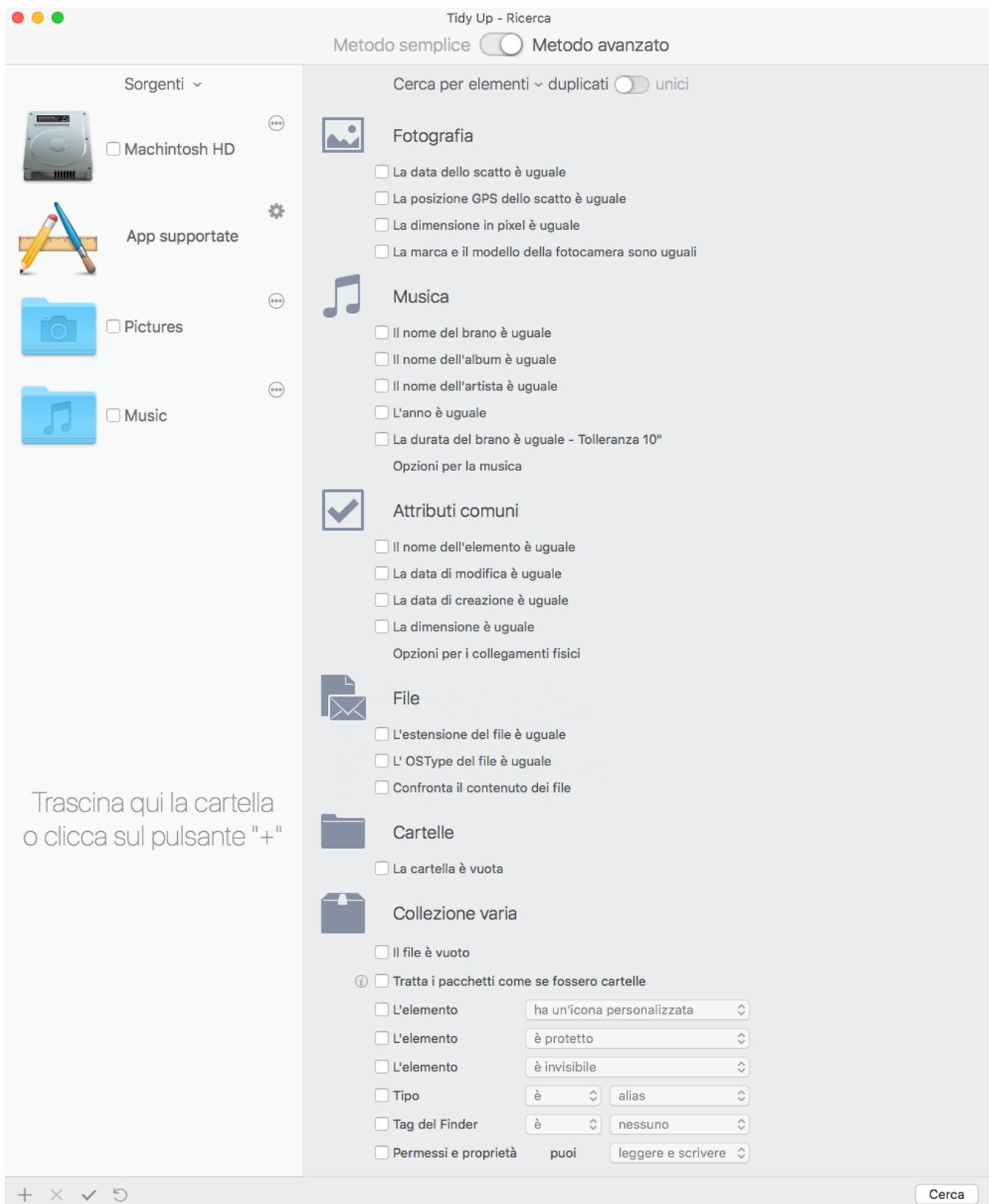


Figura 20: Finestra di ricerca con il metodo avanzato.

Questo è il metodo di ricerca più avanzato. L'assortimento dei criteri offerti può essere combinato per creare migliaia di ricerche differenti, permettendo di personalizzare pienamente la ricerca al fine di ottenere il risultato voluto. **Tidy Up** permette di cercare per file unico, che, in alcuni casi, è

il metodo migliore per ripulire il disco. E' possibile cercare gli elementi unici invertendo il pulsante nella parte superiore della finestra della ricerca avanzata.

I criteri di ricerca di **Tidy Up** sono organizzati in sei collezioni:

Fotografia: contiene criteri specifici per le foto (es. data e posizione GPS dello scatto), saranno disattivati se vengono scelti altri criteri non associati, come ad esempio, musica e cartelle.

Queste opzioni possono essere applicate alle foto in ogni posizione del disco, incluse le librerie delle app supportate.

Musica: contiene criteri specifici per la musica (es. nome dell'artista, durata del brano), saranno disattivati se vengono scelti altri criteri che includono foto e cartelle. Queste opzioni possono essere applicate solo a file MP3 e AAC, file di iTunes inclusi.

Attributi comuni: contiene criteri che possono essere applicati a qualsiasi elemento che popola il disco. I criteri comuni sono sempre attivi, tranne quando sono stati contrassegnati i criteri dei file vuoti e cartelle vuote.

File: questi criteri possono essere applicati solo a elementi di file e pacchetti; sono disattivati se ci sono altri criteri scelti che includono cartelle.

Cartelle: questi criteri possono essere applicati solo alle cartelle; sono disattivati se ci sono altri criteri scelti relativi solo ai file.

Collezione varia: contiene criteri che possono essere applicati a tutti gli elementi.

Criteri per la ricerca

Ogni criterio (es. nome, data di creazione, data di modifica, ecc.) può essere utilizzato per cercare elementi "uguali" o "unici" (es. "il nome dell'elemento è uguale" o "il nome dell'elemento è unico"), in base alla posizione del pulsante uguale/unico nella parte superiore della finestra della ricerca avanzata. Ogni criterio, inoltre, con le proprie opzioni permette di eseguire ulteriori personalizzazioni; significa che può mostrare tutte le opzioni disponibili "uguale", "unico" o da personalizzare (vedi Fig. 21 e 22 qui sotto).

The screenshot shows the 'Attributi comuni' (Common Attributes) search criteria settings. It features a checked checkbox icon on the left. The settings are as follows:

- Il nome dell'elemento è uguale
- La data di modifica è uguale
 - Data di modifica
 - è [dropdown] 31/ 1/ 2018 [dropdown]
- La data di creazione è uguale
 - Data di creazione
 - è [dropdown] 31/ 1/ 2018 [dropdown]
- La dimensione è uguale

Opzioni per i collegamenti fisici

Figura 21: Duplicati e opzioni da personalizzare.

Tidy Up eseguirà solo le ricerche consentite modificando o disabilitando i criteri necessari. Se sorge un problema con un criterio disabilitato, utilizza il pulsante “Ripristina” nella parte inferiore della finestra di ricerca per azzerare le opzioni selezionate e ricomincia.

E' importante ricordare che, se selezioni più di un criterio, **Tidy Up** riporta solo quegli elementi che soddisfano TUTTI i criteri

Una volta scelti i criteri, li potrai salvare dal menu a tendina “Criteri” (come mostra la Fig. 22 qui sotto). Questa azione è utile soprattutto quando crei un complesso gruppo di criteri, poiché, una volta salvati, si potranno riutilizzare semplicemente scegliendo dal menu il nome del gruppo salvato.



Figura 22: Menu dei criteri salvati.

Come selezionare un criterio

Cliccando sul nome di un criterio avrai accesso alle opzioni del criterio scelto, come mostra l'immagine centrale della Fig. 23 qui sotto. Per abilitare il contenuto di ogni singolo criterio, bisogna spuntare la casella a lato del nome, come mostra l'immagine a destra. Seleziona le altre caselle se vuoi personalizzare ulteriormente la ricerca.



Figura 23: Come selezionare un criterio.

Criteri per le fotografie

Questa collezione di criteri confronta i metadati EXIF. Se il dato EXIF che stai cercando è mancante, l'immagine sarà ignorata. Questi criteri saranno disabilitati se è stato scelto qualsiasi criterio relativo alle cartelle o alla musica.

Fotografia

La data dello scatto è uguale

La posizione GPS dello scatto è uguale

Posizione GPS dello scatto

è

Distanza: 200 Chilometri

Atlantico
trionale

London
Parigi
Roma
Il Cairo
Nuova Delhi
Mumbai
Calcutta
Hanoi
Bangkok
Pechin
Sha

A S I A

A F R I C A

Note legali

Cerca posizione

La dimensione in pixel è uguale

La marca e il modello della fotocamera sono uguali

La marca e modello della fotocamera

contiene

marca e modello modello marca

Figura 24: Pannello dei criteri delle fotografie.

Data dello scatto

Confronta il momento dello scatto delle foto. Se la fotocamera utilizzata non supporta i sottomultipli dei secondi, il tempo minimo riconosciuto è un secondo. **Tidy Up** riporterà come uguali tutte le foto prese in sequenza, nel tempo di un secondo.

Posizione GPS dello scatto

Controlla le coordinate GPS. Per cercare le immagini scattate in un luogo specifico, seleziona ed espandi la casella "Posizione GPS dello scatto", inserisci il nome del luogo nel campo sotto la mappa, premi il tasto invio e autorizza il servizio di localizzazione se richiesto. Utilizza l'opzione tolleranza se non hai bisogno della posizione esatta.

Dimensione in pixel

Confronta la dimensione (altezza e larghezza) delle foto e di qualsiasi immagine.

Marca e modello della fotocamera

Seleziona la marca o il modello della fotocamera o entrambi e inserisci la marca e il modello separandoli con una virgola, per esempio: Apple, iPhone.

Opzioni delle immagini duplicate per contenuto

Poiché **Tidy Up** è in grado di confrontare i dati che rappresentano le immagini*, escludendo i metadati, quando una ricerca include delle immagini ed esse sono confrontate per contenuto, ti verrà proposto (Immagine sottostante) di scegliere tra un confronto del file intero o della rappresentazione dei soli dati.

Se scegli il confronto dell'intero file, la ricerca sarà più veloce ma meno accurata. La ricerca per rappresentazione dei soli dati potrebbe riportare più duplicati, ma sarà notevolmente rallentata. Se le immagini sono vecchie o sono state incluse in più app che gestiscono le foto, si suggerisce l'utilizzo dell'opzione *dati che rappresentano l'immagine*, anche se la ricerca sarà più lenta.

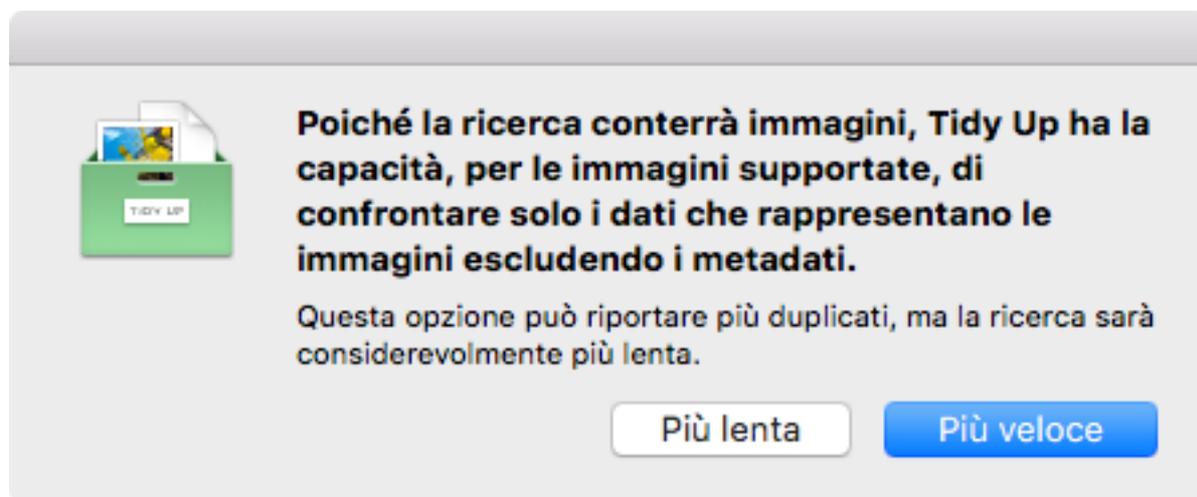


Figura 25: Finestra della proposta di ricerca per rappresentazione.

* Un'immagine è formata da due tipi di dati; i metadati EXIF e i dati che rappresentano le immagini. Il primo contiene tutte le informazioni dell'immagine, come: data dello scatto, modello della fotocamera, coordinate GPS, ecc., mentre il secondo contiene i dati usati per rappresentare l'immagine.

Criteri per la musica

Questi criteri verranno disabilitati se sarà scelto qualsiasi criterio relativo alle cartelle o alle foto.



Figura 26: Pannello dei criteri per la musica.

Tidy Up è in grado di cercare file di brani MP3 e AAC, per tag del brano (nome del brano, album, ecc.) e per durata, nel database di iTunes, o in qualsiasi altro disco rigido presente sulla scrivania.

Per cercare per tag del brano è importante che i tag siano ben definiti poiché **Tidy Up** ignorerà i brani che non contengono i tag dei criteri scelti. Qui di seguito sono definiti alcuni suggerimenti:

- Se i tag sono ben definiti, allora cerca per tag.
- Se i tag sono mancanti, allora cerca per attributi dei file (nome del file, data di modifica, ecc.).
- Se non conosci come i tag potrebbero essere definiti, allora utilizza entrambi i metodi, (quello per tag e quello per attributi del file). Le due ricerche possono essere eseguite separatamente in qualsiasi ordine.

Se non hai la certezza del contenuto di alcuni tipi di tag, semplicemente non includerli come criteri. Generalmente, il nome del brano, l'artista e l'album associati ad altri criteri come "la dimensione è uguale" sono sufficienti per avere una lista di "veri" duplicati.

Nome del brano, artista, album, genere e anno

Se contrassegni ed espandi un criterio (nome del brano, nome dell'artista, ecc.) avrai la possibilità di personalizzare ulteriormente il criterio, per esempio escludendo un artista dalla ricerca.

Durata

La tolleranza per la durata è predefinita a 10 secondi, ma può essere modificata. Se vuoi la durata esatta, imposta la tolleranza a zero.

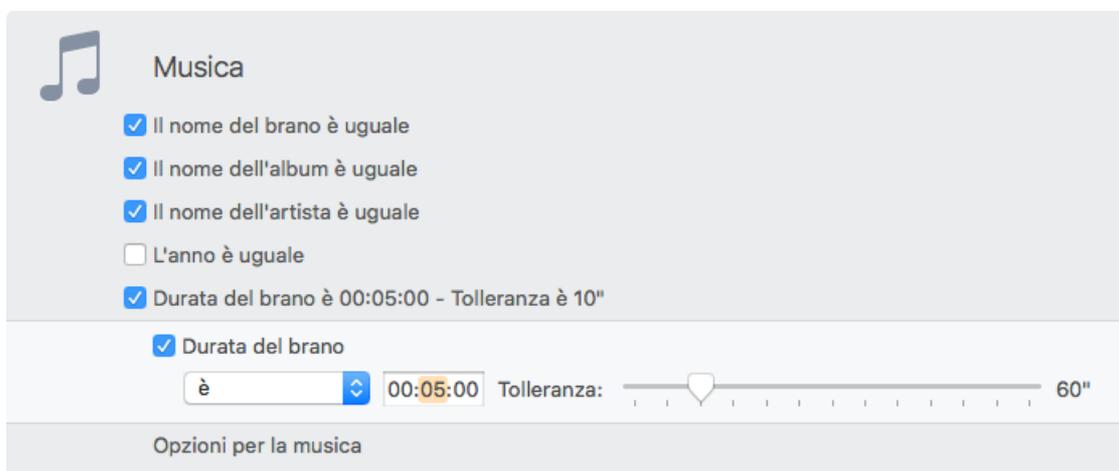


Figura 27: Possibile scenario di criteri per la musica.

Opzioni per la musica

Per abilitare questa opzione, è necessario selezionare come posizione per la ricerca Musica di iTunes dalle app supportate. Vedi [“App supportate”](#) per sapere come scegliere e sincronizzare le opzioni di “iTunes”.

Criteri per attributi comuni

Ognuno di questi criteri può essere utilizzato con le opzioni, uguale, unico o personalizzato ed essere applicato sia ai file che alle cartelle.



Figura 28: Pannello dei criteri per gli attributi comuni.

Nome

Con questo criterio sono disponibili due filtri indipendenti:

- *Confronta i nomi escludendo le estensioni*: utile quando si fa una ricerca per file con lo stesso nome, senza tenere conto del tipo di file.
- *Confronta il nome escludendo la seguente espressione*: permette di escludere dalla ricerca una sequenza di caratteri alfanumerici dopo un separatore, prima di confrontare il nome. Utile per trovare file che si differenziano solo per una piccola parte del nome. Per esempio,

supponiamo di voler trovare due brani chiamati “Mio brano.mp3” e “Mio brano 1.mp3” e che il numero potrebbe incrementare di 1 per ogni file con lo stesso nome. Per fare questo, bisognerà inserire uno spazio nel campo del separatore e, “0123456789” nel campo delle differenze.

Data

Le opzioni data di modifica e data di creazione, permettono di cercare gli elementi all’interno di uno specifico periodo di tempo. Utile quando si vuole limitare una ricerca ad un definito periodo di tempo, per esempio, tutte le immagini duplicate per nome modificate nell’anno precedente.

Dimensione

Questo criterio in aggiunta al confronto del contenuto permette di ottenere una “vera” lista di duplicati. Tuttavia, si potrebbe considerare una ricerca in cui la dimensione non è un fattore importante (es. una lista di brani musicali duplicati per titolo, artista e album).

L’opzione *Limita la ricerca dei file la cui dimensione...* permette di limitare la ricerca dei file di una certa dimensione anche quando l’opzione *La dimensione è uguale* (o è unica) è già stata scelta. Con questo metodo si potrà limitare la ricerca dei file di una determinata dimensione, per esempio escludendo tutti i file la cui dimensione è inferiore a 1MB.



Attributi comuni

- Il nome dell'elemento è uguale
- La data di modifica è uguale
- La data di creazione è uguale
- La dimensione è uguale - Limita la ricerca dei file la cui dimensione è minore o uguale a 1 MB

Dimensione dell'elemento

è KB

Limita la ricerca dei file la cui dimensione

è minore o uguale a MB

Opzioni per i collegamenti fisici

Figura 29: Sezione dei criteri per la dimensione.

Nell’immagine qui sopra, è stata configurata una ricerca per localizzare gli elementi la cui dimensione è minore o uguale a un megabyte.

Opzioni per i collegamenti fisici

Questo è un nuovo set di criteri della versione 5 che permette di riconoscere e gestire i collegamenti fisici.

Clicca qui https://it.wikipedia.org/wiki/Collegamento_fisico per maggiori informazioni sui collegamenti fisici.

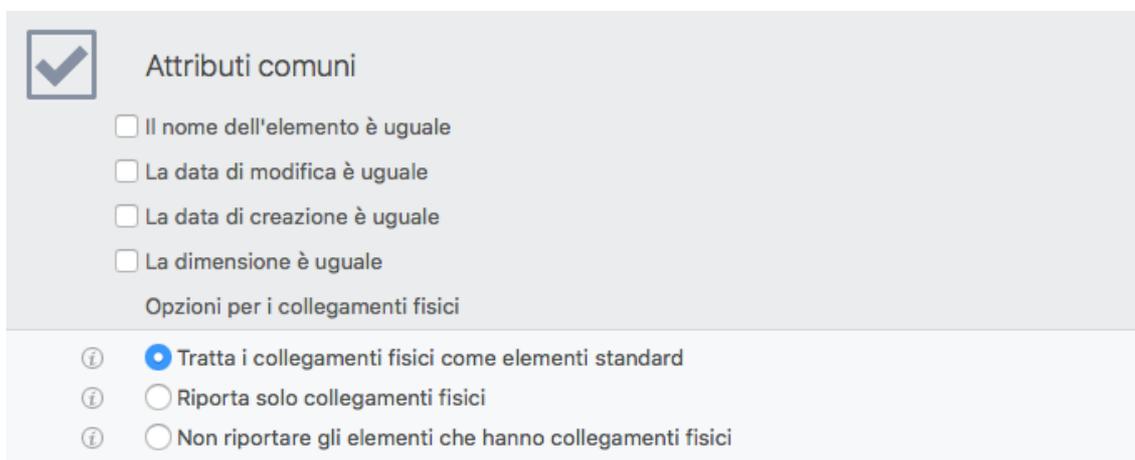


Figura 30: Sezione dei criteri per i collegamenti fisici.

Tratta i collegamenti fisici come elementi standard. è impostato come predefinito e riporta i collegamenti fisici semplicemente come elementi duplicati (cartelle o file). L'unica differenza rispetto ad un elemento comune è che cancellando i collegamenti fisici non si guadagnerà spazio sul disco.

Riporta solo collegamenti fisici. Riporta solo elementi che hanno collegamenti fisici associati.

Non riportare gli elementi che non hanno collegamenti fisici. Nota: non è possibile sapere quale elemento sia l'originale e quale sia il collegamento fisico. Quindi, attivando questa opzione, non potrà essere riportato alcun elemento con collegamenti fisici, anche se è duplicato con un altro elemento che non ha collegamenti fisici associati.

Criteri dei file

Ad eccezione di *Opzioni del contenuto dei file*, ognuno di questi criteri può essere utilizzato con le opzioni: uguale, unico e personalizzato.

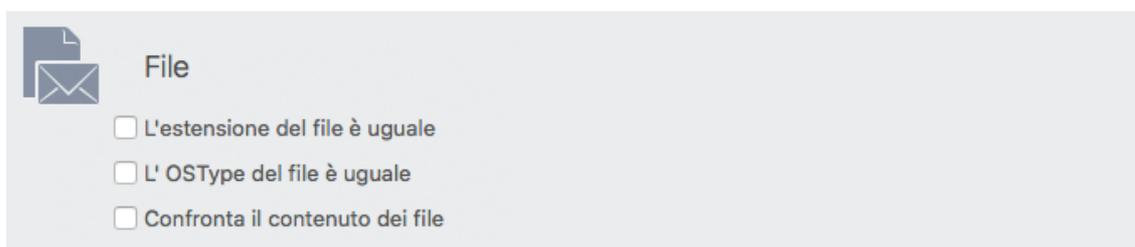


Figura 31: Pannello dei criteri per i file.

Estensioni e OSType

Nota: i passi elencati qui sotto si riferiscono alle estensioni, ma possono essere applicati anche agli OSType.

Ottimizzare ulteriormente una ricerca che potrebbe riportare un'elevato numero di duplicati, ti aiuterà ad identificare più velocemente gli elementi da rimuovere. Se contrassegni ed espandi la casella *l'estensione dell'elemento*, puoi cercare per un particolare tipo di file. È possibile optare per un tipo solo, o per una serie di file che contengono più tipi; utilizza "OSType" o "Estensione", o entrambi. Un elenco di OSType e estensioni si trovano nell'Appendice 2.

Per assegnare un'estensione:

1. Marca ed espandi la casella *l'estensione del file*.
2. Aggiungi la(le) estensione(i); puoi utilizzare due metodi: inseriscila nel campo e premi il tasto invio dopo ogni estensione o, se non conosci l'esatta estensione (o l'OSType*), puoi aggiungere un set scegliendolo dal menu a tendina *Scegli...*. Questo menu offre differenti opzioni:
 - **Scegli l'estensione...** permette di scegliere un'estensione, il cui nome non è sconosciuto, selezionando un file nel Finder.
 - **Scegli le estensioni appartenenti ad un' App...** permette di aggiungere tutte le estensioni che l'applicazione scelta può leggere o scrivere, inclusi i file caricati dall'applicazione stessa che l'utente non può gestire direttamente, come plug-in, file di preferenze, ecc...
 - **Salva il set.** permette di salvare l'elenco delle estensioni creato per futuri utilizzi.
 - **Cancella il set.** permette di rimuovere qualsiasi elenco salvato.

* OSType è sempre composto da quattro caratteri; solitamente, i caratteri vuoti sono spazi.

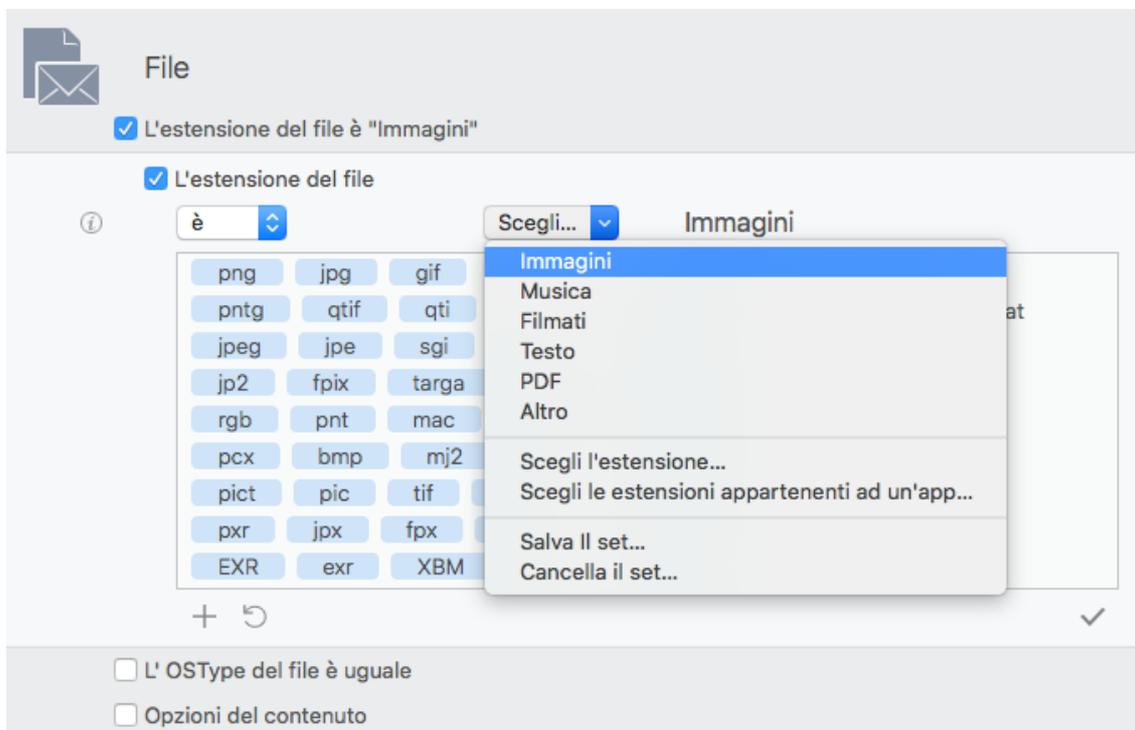


Figura 32: Sezione dei criteri per le estensioni.

Per rimuovere un'estensione, seleziona il codice corrispondente (in azzurro nel riquadro) e rimuovilo premendo il tasto cancella sulla tastiera o togliendo il contrassegno nella casella relativa dalla lista sulla destra.

Le estensioni e i codici OSType saranno convertiti automaticamente nei tipi di file corrispondenti, (come mostra l'immagine qui sotto) aggiunti nella lista dei tipi di file, sulla destra. Se il codice inserito non è riconosciuto come tipo di file, sarà interpretato come "Tipo di file non trovato."

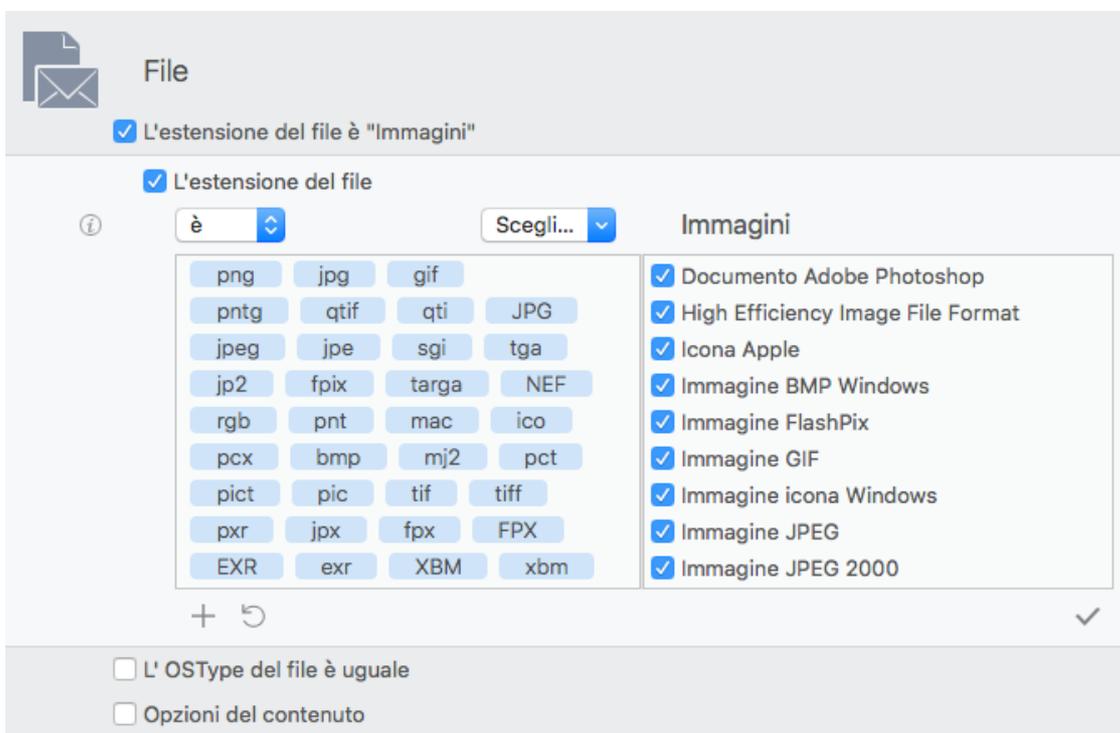


Figura 33: Sezione dei criteri per le estensioni che mostra la conversione dei codici inseriti.

Nota: l'opzione "estensioni/OSType dei file" relativa ai criteri OSType e estensioni funziona con la modalità OR; significa che anche solo un criterio può essere soddisfatto perché due file vengano riportati. Per essere sicuri di trovare tutti i tipi di file desiderati, si devono utilizzare entrambi i criteri. Tuttavia, ci sono alcune eccezioni. Vedi "[Scenari comuni per la ricerca](#)" come esempi.

Confronta il contenuto dei file

Tidy Up è stato ottimizzato per offrire prestazioni ai vertici della categoria. Tuttavia, la velocità è legata a variabili, su alcune delle quali è possibile agire. La velocità del disco e della rete hanno un'influenza significativa, ma sono generalmente fuori dal controllo dell'utente. Una collezione di criteri che può fare una significativa differenza nella velocità, è l'opzione *Confronta il contenuto*. *Confronta il contenuto dei file*: i file saranno confrontati byte per byte per assicurare che siano esattamente uguali. Questo metodo, riporterà solo "veri" duplicati.

Ignora i file la cui dimensione è inferiore o uguale a: è possibile assegnare un limite alla dimensione; **Tidy Up** non terrà conto di tutti gli elementi la cui dimensione è inferiore o uguale a quella assegnata.

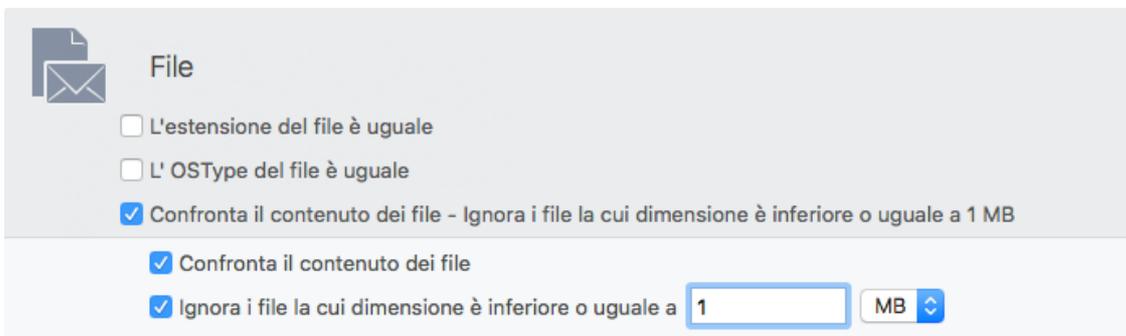


Figure 34: Opzione per il contenuto dei file.

Criteri per le cartelle

Ognuno di questi criteri può essere utilizzato con le opzioni uguale, unico o personalizzato e può essere applicato solo alle cartelle.

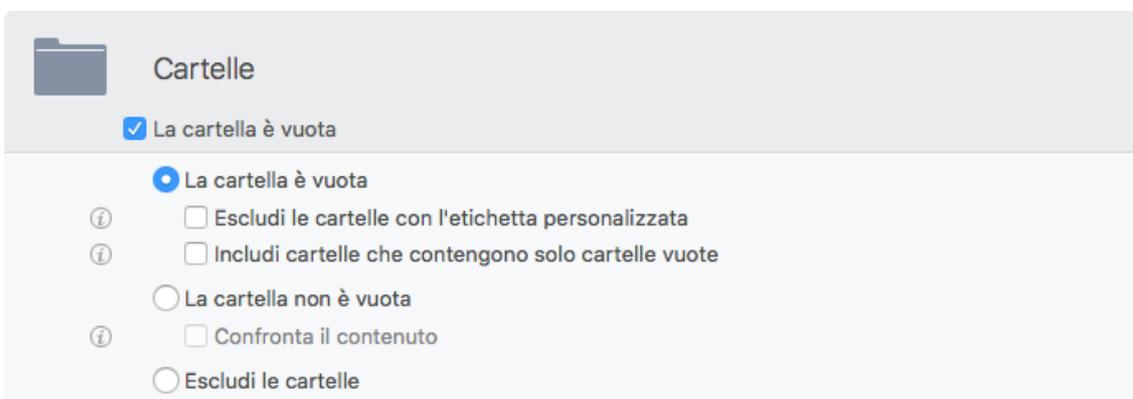


Figura 35: Pannello dei criteri delle cartelle.

La cartella è vuota: riporta tutte le cartelle vuote.

- *Escludi le cartelle con l'etichetta personalizzata:* se contrassegnata, **Tidy Up** ignora tutte le cartelle con le icone personalizzate, che diversamente sarebbero considerate vuote. Un'icona personalizzata è un file invisibile che risiede nella cartella, quindi la cartella non è vuota.
- *Includi cartelle che contengono solo cartelle vuote:* questa opzione permette di trovare tutte le cartelle che contengono solo cartelle vuote; in questo modo, si potranno eliminare tutte le cartelle vuote con una ricerca.

La cartella non è vuota: riporta solo le cartelle che non sono vuote.

- *Confronta il contenuto:* selezionando questo criterio, **Tidy Up** riporta tutte le cartelle duplicate che hanno lo stesso contenuto, senza tener conto dei nomi degli elementi che contiene.

Escludi le cartelle: esclude tutte le cartelle dalla ricerca. **Tidy Up** riporterà solo file e pacchetti.

Criteri per la collezione varia

Il pannello dei criteri Collezione varia, contiene una serie di opzioni utili per ulteriori personalizzazioni della ricerca.



Figura 36: Pannello dei criteri per la collezione varia.

Il file è vuoto

Se contrassegni questa opzione, **Tidy Up** cercherà solo per elementi vuoti; per questa ragione, molti altri criteri come *Confronta il contenuto* saranno disabilitati.

Tratta i pacchetti come fossero cartelle

Se contrassegni questa opzione, **Tidy Up** tratterà tutti i pacchetti come cartelle, cercando all'interno di essi.

Utilizza questa opzione con cautela se non hai una buona conoscenza del funzionamento del sistema operativo poiché si potrebbero perdere dati importanti.

L'elemento

- *ha/non ha un'icona personalizzata*: con questa opzione, **Tidy Up** riporterà solo quegli elementi che hanno/non hanno un'icona personalizzata (un'icona personalizzata è solitamente aggiunta dall'utente ai file o alle cartelle).
- *è/non è protetto*: **Tidy Up** riporterà solo quegli elementi che sono o non sono protetti.
- *è invisibile/è visibile e invisibile*: **Tidy Up** riporterà solo gli elementi che sono invisibili (Unix style inclusi), visibili, o entrambi.

Nota che: un disco rigido, specialmente uno sul quale è stato installato un sistema operativo, contiene migliaia di file e/o cartelle invisibili. **Generalmente questi elementi invisibili sono necessari dove sono e non devono essere spostati o modificati**; se non si conosce bene il macOS, è buona regola non cestinare gli elementi invisibili.

Tipo

Utile sia per escludere dalla ricerca uno specifico tipo di elemento, sia per cercare solo per uno specifico tipo di elemento. I tipi di elemento sono: alias, fonts, cartelle, documenti e archivi.

Tag del Finder

Permette di escludere gli elementi etichettati con il tag scelto, o di cercare per elementi etichettati con il tag scelto. I tag sono quelli assegnati nel Finder (es. Rosso, Arancione, Giallo).

Permessi e proprietà

Riporta solo gli elementi che hanno i permessi e le proprietà scelti. Se il risultato incerto, utilizzare l'opzione "*hai la proprietà*" per avere un margine sicuro.

Progresso della ricerca

Una volta avviata la ricerca, apparirà la finestra del progresso della ricerca.

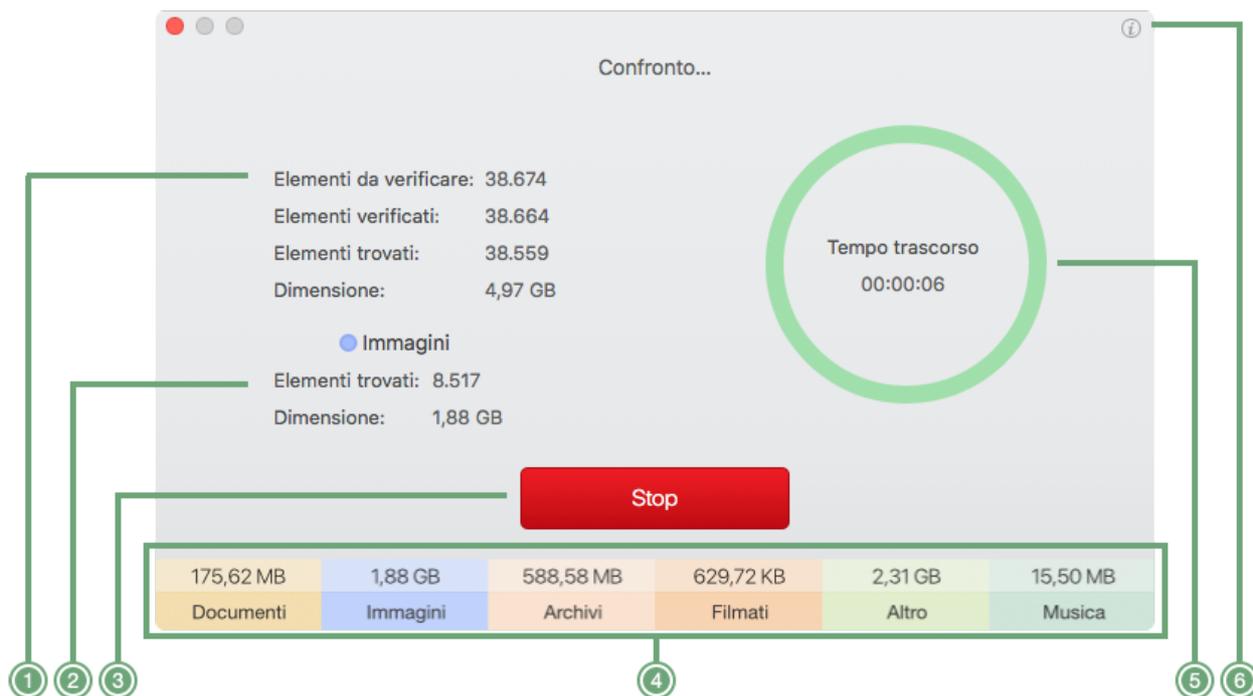


Figura 37: Finestra del progresso della ricerca.

1. Vista generale del progresso.
2. **Informazioni sul tipo di file.** Per visualizzarlo posiziona il cursore su un tipo di file trovato.
3. **Pulsante Stop.** Interrompe la ricerca in corso.
4. **Sezioni dei tipi di file.** Tidy Up aggiunge una sezione per ogni nuovo tipo di file trovato se più di uno.
5. Animazione del progresso.
6. **Pulsante delle informazioni dei criteri.** Mostra i criteri utilizzati per la ricerca in corso.

Visione d'insieme del risultato

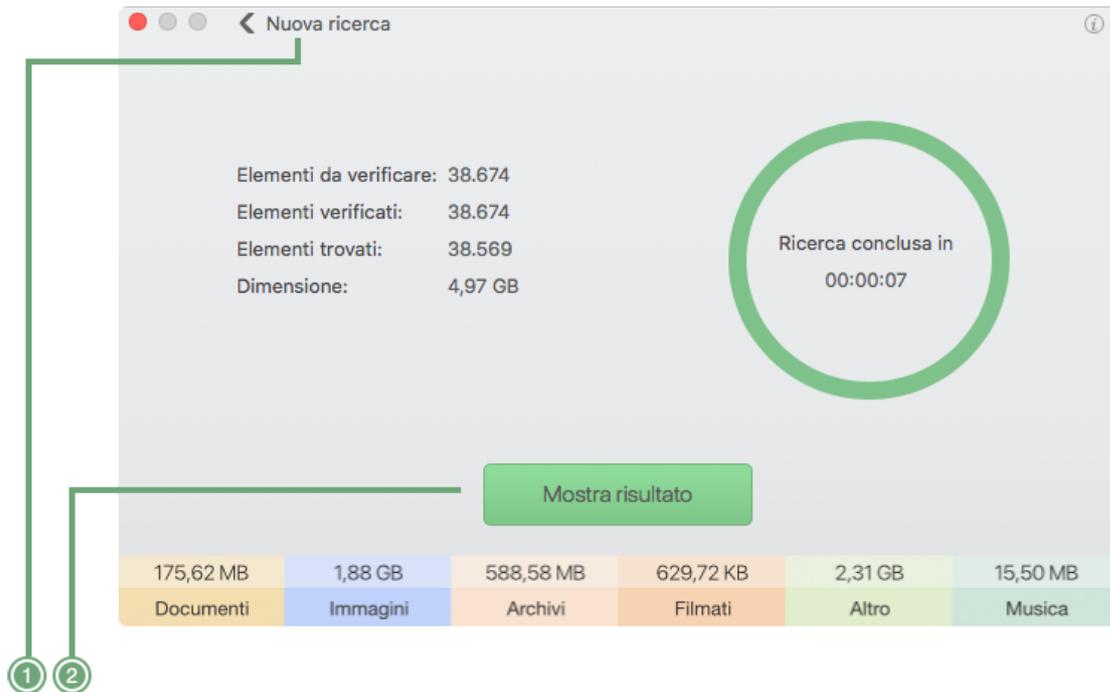


Figura 38: Finestra della visione d'insieme del risultato.

1. **Nuova ricerca.** Cancella il risultato attuale e ritorna alla finestra di ricerca. Ogni cambiamento verrà perso se non è stato salvato.
2. **Mostra risultato.** Mostra il risultato in una nuova finestra. Clicca su una sezione relativa ad un tipo di file per aprire la finestra del risultato con la vista del tipo di file scelto.

Passo due: scegliere gli elementi da elaborare

Ora che una lista di duplicati è stata generata, puoi analizzarli e scegliere quali elaborare.

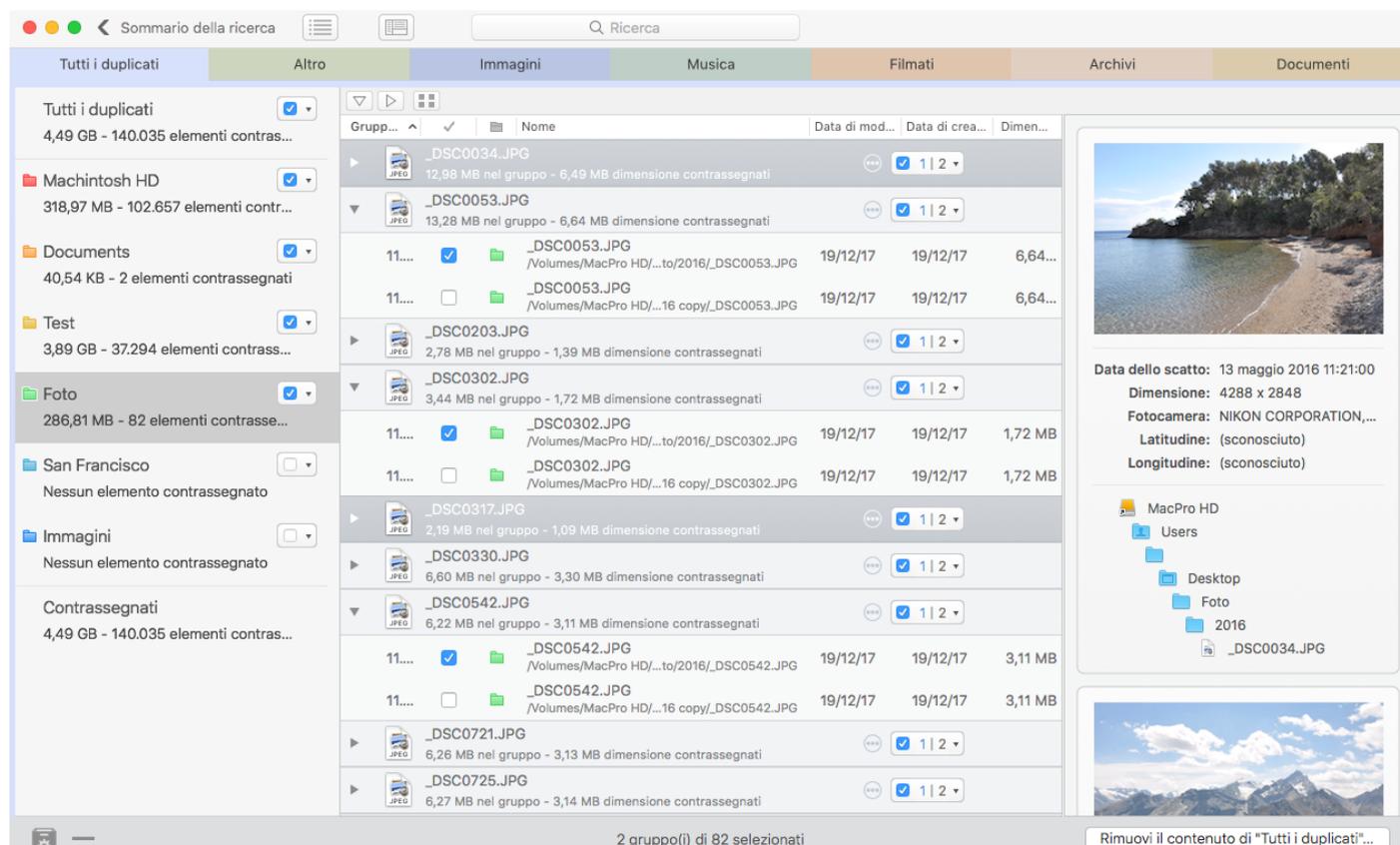


Figura 39: Finestra del risultato.

Come per la finestra di ricerca, la finestra del risultato include alcune opzioni da utilizzare come metodo avanzato. Non sono visibili in una vista dedicata come per la finestra di ricerca, ma sono disponibili sotto forma di opzioni; una di esse è lo [Smart Box](#).

Gli elementi trovati sono organizzati per gruppi di duplicati, ognuno dei quali ha un numero identificativo (ID). Tutti gli elementi di un gruppo sono accomunati dai criteri scelti. Per esempio, se è stata eseguita una ricerca di elementi con lo stesso nome e la stessa dimensione, ogni gruppo conterrà tutti gli elementi accomunati dallo stesso nome e dalla stessa dimensione.

Se la ricerca è stata fatta per duplicati, **Tidy Up**, contrassegna automaticamente gli elementi da rimuovere meno recenti (se sono presenti), quindi gli altri elementi tranne uno. Generalmente, questo metodo base non è sufficiente per rimuovere i duplicati indesiderati.

IMPORTANTE: poiché non è possibile per un'app sapere quale file sia importante per l'utente e quale non lo sia, **Tidy Up** non può conoscere la differenza tra un originale e una copia; tuttavia, una volta visualizzato il risultato della ricerca, potrai scegliere gli elementi da rimuovere/elaborare. Per identificare quali elementi vorrai elaborare e quali no, inizia leggendo il seguente capitolo.

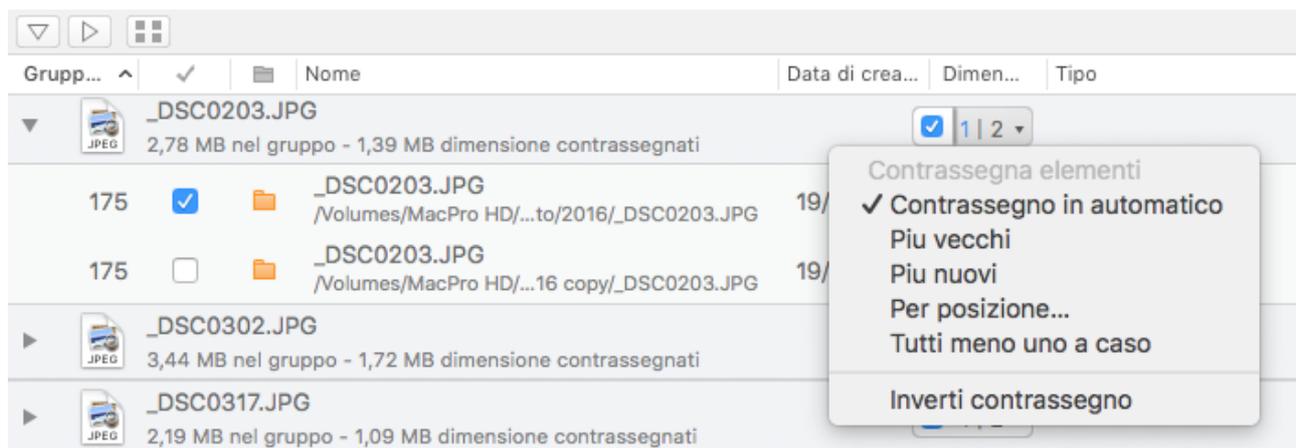
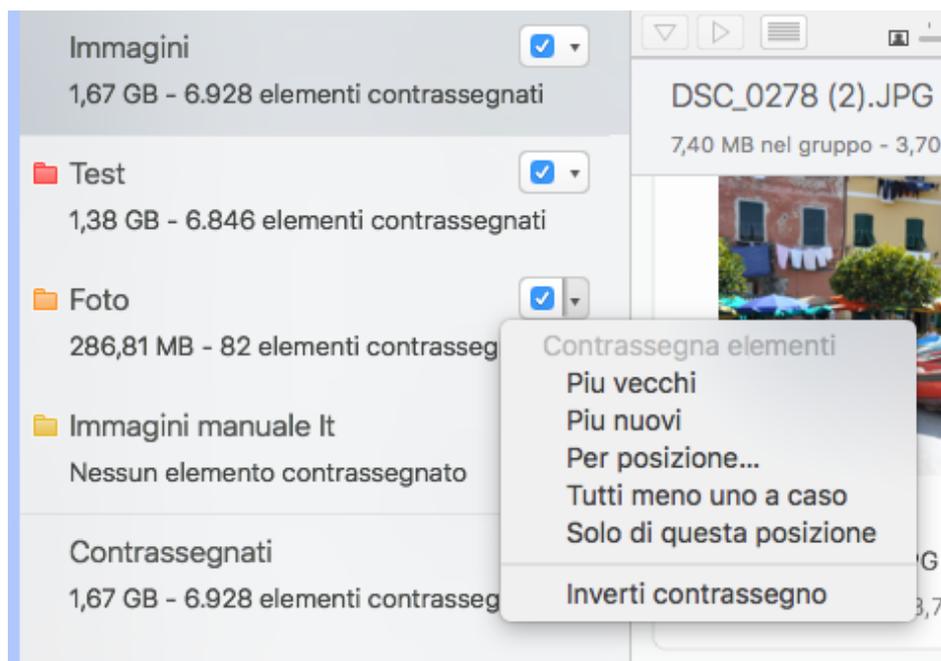
Ci sono due metodi per scegliere gli elementi da elaborare:

1. Contrassegnare gli elementi.
2. Creare uno Smart Box.

Questi metodi possono essere combinati per mettere a punto la scelta degli elementi.

Come contrassegnare (Metodo Semplice)

Per contrassegnare gli elementi, clicca sul triangolino (figure qui sotto); apparirà il menu per scegliere l'opzione. Il triangolino è presente nella lista delle sorgenti e nella lista del risultato quando gli elementi sono mostrati per gruppo.



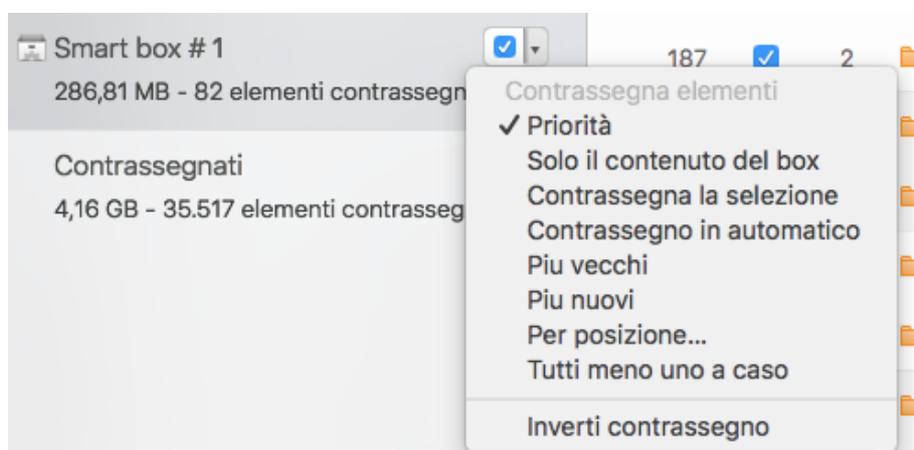


Figura 40: Dettagli dei menu per contrassegnare.

Più vecchi: contrassegna gli elementi più vecchi, se sono presenti.

Più nuovi: contrassegna gli elementi più nuovi, se sono presenti.

Per posizione: contrassegna gli elementi che risiedono nella posizione scelta; se tutti gli elementi di un gruppo di duplicati risiedono nella posizione, contrassegna tutti gli appartenenti del gruppo tranne uno.

Tutti meno uno a caso: contrassegna tutti gli elementi tranne uno (scelto a caso) per ogni gruppo.

Solo di questa posizione: contrassegna gli elementi che risiedono nella posizione (nell'esempio dell'immagine sopra, è la cartella *Foto*). Se tutti gli elementi di un gruppo di duplicati risiedono nella posizione, allora contrassegna tutti gli elementi tranne uno. Questa opzione è presente solo se il menu è richiamato da un elemento che rappresenta la posizione.

Priorità: disponibile solo se è stata assegnata una priorità, contrassegna tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo utilizzando le priorità definite.

Solo il contenuto del Box: contrassegna gli elementi che risiedono in questo box (nell'esempio dell'immagine sopra, è lo smart box *Smart Box n°1*).

Contrassegna la selezione: disponibile solo se il menu è richiamato da uno smart box o se la ricerca non è stata effettuata per duplicati.

Inverti contrassegno: contrassegna gli elementi non contrassegnati e viceversa. Questa opzione non agisce sui gruppi di duplicati dove i file sono tutti contrassegnati o tutti non contrassegnati. Se il menu per contrassegnare è richiamato dal pannello del tipo di file, agisce su ogni elemento trovato nel pannello stesso. Se il menu è richiamato dalla sorgente, come *Foto*, nell'immagine sopra, agisce solo sui file della sorgente stessa.

Smart box

Ci sono due tipi di smart box: quello predefinito nominato “Priorità” e quello creato dall’utente nominato “smart box”.

Smart box priorità



Tutti i duplicati	<input checked="" type="checkbox"/>	38.721 elementi contrassegnati
Foto	<input checked="" type="checkbox"/>	92 elementi contrassegnati
Test	<input checked="" type="checkbox"/>	38.629 elementi contrassegnati
Priorità - Elementi da tenere	<input type="checkbox"/>	Nessun elemento contrassegnato
Priorità - Elementi da rimuovere	<input checked="" type="checkbox"/>	38.721 elementi contrassegnati
Contrassegnati		38.721 elementi contrassegnati

Figura 41: Smart box priorità.

Se sono state assegnate una o più priorità ad ogni posizione, (per ulteriori informazioni, vedi la sezione Priorità) **Tidy Up** crea due smart box: “Priorità - Elementi da tenere” e “Priorità - Elementi da rimuovere.”

Elementi da tenere: in questo smart box **Tidy Up** collocherà tutti gli elementi aventi la priorità più alta nel gruppo di duplicati. Nel caso in cui ci siano elementi con la stessa priorità, **Tidy Up** selezionerà uno di essi in modo casuale; questi elementi sono generalmente quelli da tenere.

Elementi da rimuovere: in questo smart box **Tidy Up** collocherà tutti gli elementi che NON hanno la priorità più alta nel gruppo di duplicati. Nel caso in cui ci siano elementi con la stessa priorità, **Tidy Up** selezionerà uno di essi in modo casuale; questi elementi sono generalmente quelli da rimuovere.

Come creare uno smart box (Metodo Avanzato)

Lo smart box usa criteri definiti dall’utente per raggruppare gli elementi trovati; è versatile e veloce e, una volta compresa la logica d’utilizzo, permetterà di ottenere il risultato desiderato in pochi secondi.

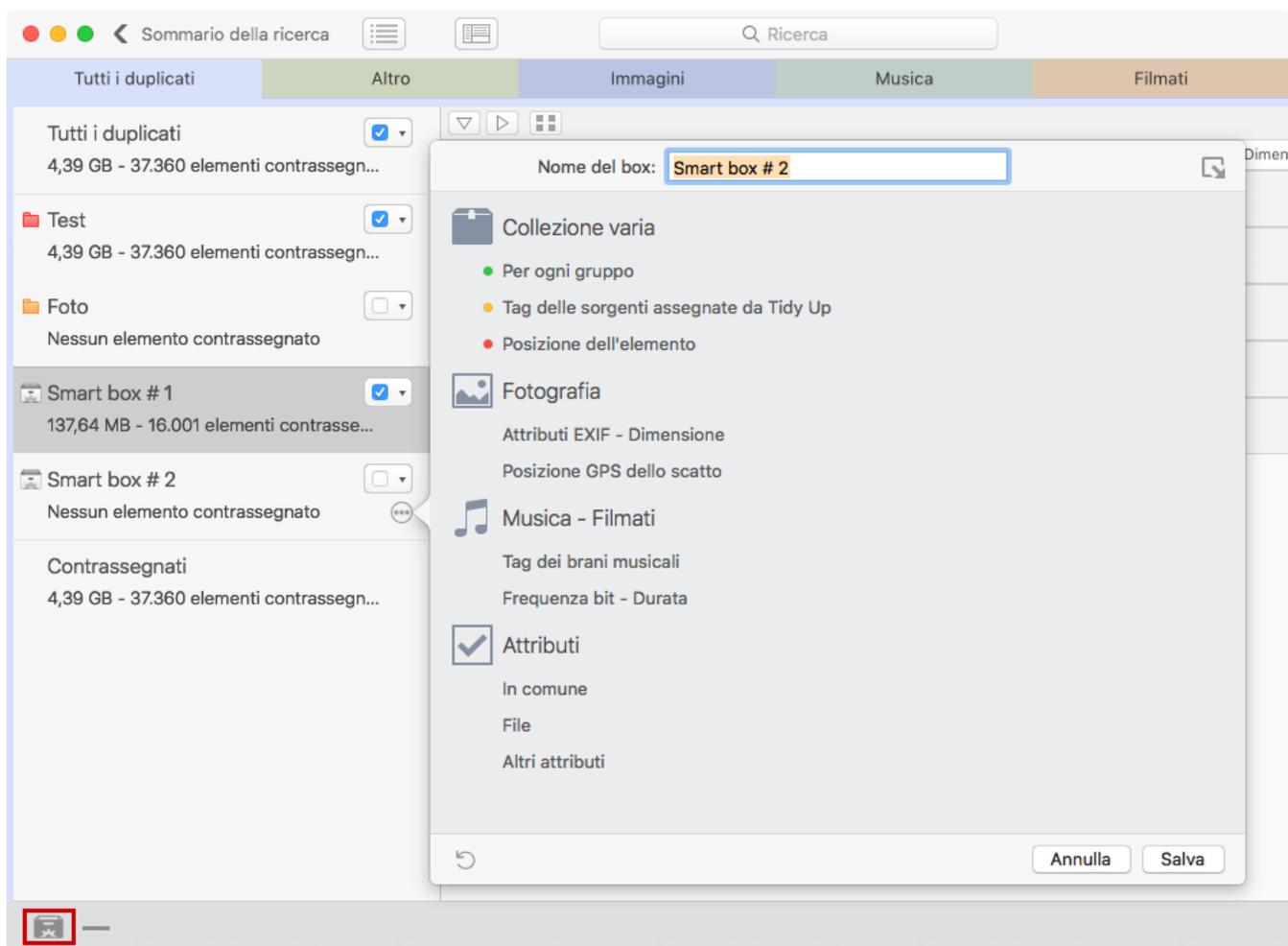


Figura 42: Dettaglio della creazione dello smart box.

Per creare uno smart box, scegli “Nuovo smart box” dal menu File o, clicca sul primo pulsante in basso a sinistra (contornato in rosso). Questa azione aprirà una finestra che ti permetterà di definire i criteri da utilizzare per raccogliere gli elementi da gestire. Una volta definiti i criteri, clicca sul pulsante “Salva” per creare lo smart box. Nota: sarà automaticamente salvato per usi futuri.

Punti colorati

- Punto verde: i criteri sono assegnati correttamente.
- Punto giallo: ci sono criteri assegnati correttamente e criteri attivati ma non correttamente assegnati.
- Punto rosso: i criteri sono attivati ma non correttamente assegnati.

Per visualizzare facilmente gli elementi da tenere o da rimuovere, si suggerisce di contrassegnare o di togliere il contrassegno agli elementi del box come indicato nella sezione contrassegna, poiché gli elementi contenuti nel box restano contrassegnati come lo erano prima della creazione del box.

Criteri per gli smart box

I pannelli dei criteri sono raggruppati in quattro collezioni principali, ognuna delle quali contiene criteri accomunati dal tipo di ricerca. Sono installati in base al tipo di ricerca eseguita e al tipo di Tavola dei contenuti

file secondo cui si crea lo smart box. Per esempio, se è stato creato uno smart box dopo una ricerca eseguita per elementi unici, i criteri relativi ai gruppi di duplicati non verranno installati o, se è stato creato uno smart box dal pannello Immagini, i criteri relativi alla musica non saranno visibili.

Collezione varia: contiene quattro gruppi di criteri vari, principalmente relativi ai duplicati.

Fotografia: contiene criteri che possono essere applicati alle foto e alle immagini.

Musica - Filmati: contiene criteri che possono essere applicati ai brani musicali e ai filmati.

Attributi: contiene criteri che possono essere applicati agli attributi degli elementi.

Cliccando sul nome del criterio avrai accesso al pannello delle opzioni del criterio stesso.

Per abilitare il contenuto del singolo criterio bisogna contrassegnare la casella di spunta vicino al nome del criterio.

Collezione varia

Questa collezione di criteri è formata da quattro sottoinsiemi estremamente utili; essi sono il fulcro del sistema di smart box; non saranno installati se non è stata eseguita una ricerca per duplicati.

Collezione varia

● Per ogni gruppo

Riporta un elemento tutti tranne uno

Data di creazione è

Data di modifica è

riporta elementi multipli ⓘ

Dimensione è

riporta elementi multipli ⓘ

Frequenza bit è

riporta elementi multipli

Dimensione immagine è

riporta elementi multipli

Tag delle sorgenti assegnate da Tidy Up

Posizione dell'elemento

App supportate

Figura 43: Smart box – Criteri per collezione varia.

Per ogni gruppo

Queste opzioni possono essere utilizzate per assicurare che almeno un elemento per ogni gruppo di duplicati sia lasciato intatto. L'uso di una di queste opzioni, unitamente ad altre, è utile per trovare gli elementi da gestire. Nota: il criterio "riporta tutti tranne uno" è assegnato automaticamente alla creazione di un nuovo box e può essere rimosso se non necessario.

Riporta un elemento/tutti tranne uno: Queste opzioni riportano un elemento/tutti tranne uno per ogni gruppo di duplicati senza prendere in considerazione alcun attributo.

Esempio: hai completato una ricerca in due posizioni differenti (cartella A e B) e vuoi cestinare i duplicati che risiedono nella cartella A; A contiene elementi che sono duplicati con la cartella B, ma potrebbe anche contenere elementi che sono duplicati solo con altri elementi della cartella A. Per assicurarti di lasciare almeno un elemento intatto, assegna i seguenti criteri: 1- tag di **Tidy Up** è la cartella A; 2- per ogni gruppo, riporta tutti tranne uno.

Data di creazione/modifica è/non è più nuova/più vecchia: riporta l'elemento per ogni gruppo di duplicati la cui data di creazione o di modifica è (o non è, dipende dalla scelta) la più nuova o la più vecchia.

Se un gruppo non contiene elementi più vecchi o più nuovi, non ne verrà riportato alcuno. In questo modo, almeno un elemento in ogni gruppo di duplicati, sarà sempre intatto.

Come tale, l'esempio descritto sopra può essere applicato con le opzioni della data (come "la data di creazione è più vecchia") invece di "per ogni gruppo riporta tutti tranne uno".

Dimensione è/non è più piccola/più grande: riporta l'elemento per ogni gruppo di duplicati la cui dimensione del file è (o non è, dipende dalla scelta) più piccola/più grande. Se un gruppo non contiene elementi la cui dimensione è più piccola o più grande, non ne verrà riportato alcuno. In questo modo, almeno un elemento in ogni gruppo di duplicati, sarà sempre intatto. Come tale, l'esempio descritto sopra può essere applicato con le opzioni della dimensione (come "la dimensione del file è più piccola) invece di "per ogni gruppo riporta tutti tranne uno"

Frequenza bit è/non è più bassa/più alta: riporta l'elemento per ogni gruppo di duplicati la cui frequenza bit è (o non è, dipende dalla scelta) più bassa/più alta. Questo criterio non è installato se il pannello da cui si sta creando il box non contiene brani musicali o filmati. Come per gli altri criteri qui sopra descritti, se un gruppo non contiene elementi la cui frequenza bit è più bassa o più alta, non ne verrà riportato alcuno. In questo modo, almeno un elemento in ogni gruppo di duplicati, sarà sempre intatto. Come tale, l'esempio descritto sopra può essere applicato con le opzioni della frequenza bit (come "la frequenza bit è più alta) invece di "per ogni gruppo riporta tutti tranne uno".

Dimensione dell'immagine è/non è più piccola/ più grande: riporta l'elemento per ogni gruppo di duplicati la cui dimensione dell'immagine è (o non è, dipende dalla scelta) più piccola/più grande. Se un gruppo non contiene immagini la cui dimensione è più piccola o più grande, non ne verrà riportato alcuno. Questo criterio non è installato se il pannello da cui si sta creando il box non contiene immagini.

Riporta elementi multipli: Tidy Up riporta elementi multipli (di ogni gruppo di duplicati) che corrispondono ai criteri scelti. Per esempio, se assegni il criterio *la data di modifica è più nuova* e

Tidy Up trova un gruppo con tre elementi di cui due sono più nuovi (aventi la stessa data di modifica), **Tidy Up** li riporta entrambi. Se questa opzione non è contrassegnata, uno dei due elementi più nuovi sarà scelto a caso.

Tag delle sorgenti assegnati da Tidy Up

Se è stata effettuata una ricerca in più posizioni, **Tidy Up** assegna dei tag colorati ad ogni posizione scelta nelle “Sorgenti”. Puoi utilizzare i tag assegnati come un’opzione per identificare velocemente gli elementi da gestire.

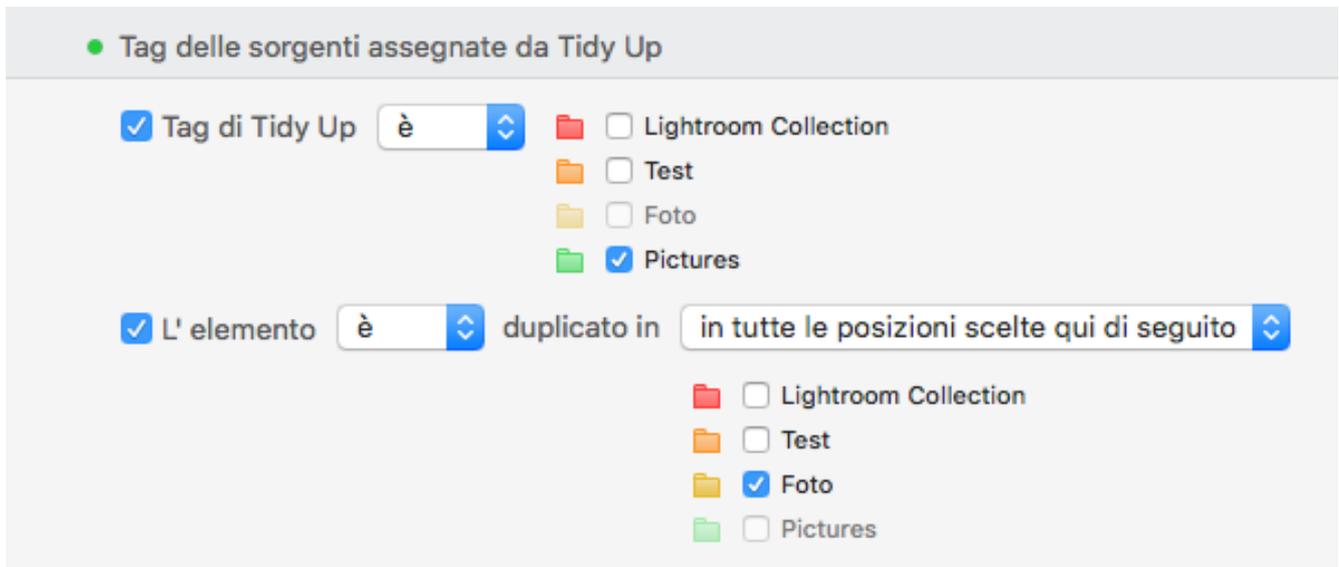


Figura 44: Smart box – Criteri per i tag delle sorgenti di Tidy Up.

Il tag di Tidy Up è/non è: Riporta solo gli elementi che risiedono o non risiedono in qualsiasi delle posizioni etichettate (e quindi hanno o non hanno i tag scelti).

L'elemento è/non è duplicato in: permette di localizzare gli elementi che sono/non sono duplicati con gli elementi che risiedono nella posizione(i) etichettata(e). Se si contrassegna più di una posizione, ad esempio cartella B e Cartella C, **Tidy Up** collocherà nello smart box solo quegli elementi che sono duplicati con almeno un elemento nella Cartella B, e almeno uno nella Cartella C. Se un elemento è duplicato nella Cartella B, ma non nella Cartella C, non verrà riportato in questo smart box.

Oltre all’opzione “in tutte le posizioni scelte qui di seguito”, ne sono disponibili altre due:

Una sola posizione: con questa opzione, gli elementi riportati saranno (o non saranno, se è stato scelto “non è duplicato”) **solo** duplicati con altri elementi che risiedono nella loro stessa cartella.

Tutte le posizione cercate: gli elementi riportati saranno (o non saranno, se è stato scelto “non è duplicato”) duplicati in **ogni** posizione in cui è stata effettuata la ricerca.

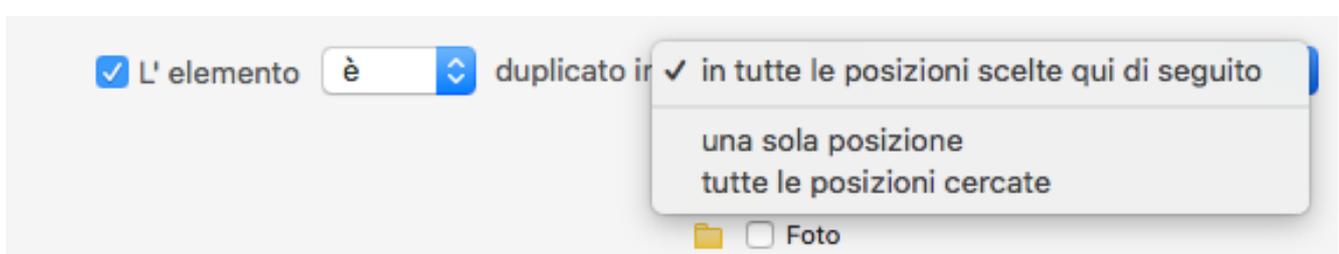


Figura 45: Smart Box – Dettagli del menu è duplicato.

La combinazione di queste due opzioni è utile per localizzare rapidamente gli elementi da elaborare. Per esempio: hai eseguito una ricerca per duplicati in tre posizioni differenti (cartella A, B e C) e vuoi cestinare solo gli elementi che sono nella cartella A e sono duplicati con gli elementi della cartella B; assegna allora i seguenti criteri: 1- tag di **Tidy Up** è cartella A; 2- l'elemento è duplicato in cartella B.

Posizione dell'elemento

Questa collezione è sempre installata.

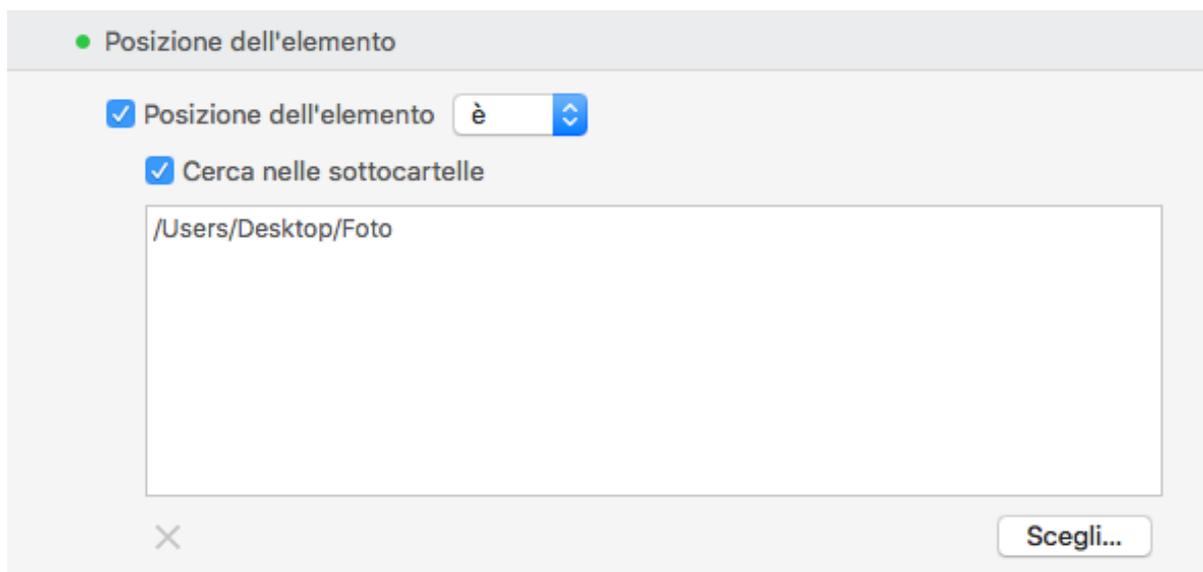


Figure 46: Smart Box – Criterio per posizione dell'elemento.

Posizione dell'elemento: riporta gli elementi che risiedono/non risiedono nella posizione scelta.

Cerca nelle sottocartelle: selezionare questa opzione se il primo livello della cartella non è sufficiente; questo permette a **Tidy Up** di cercare in profondità, in tutte le cartelle contenute nella posizione scelta.

La combinazione di questa opzione con i tag di **Tidy Up** è utile quando, per esempio, hai la necessità di escludere delle cartelle all'interno di una posizione. Per esempio: hai eseguito una ricerca in due posizioni differenti (cartella A e B) e vuoi cestinare i duplicati che sono nella cartella A; ma la cartella A contiene una cartella, chiamata "Preziosi", che non deve essere cestinata. Per ottenere questo risultato, assegna i seguenti criteri: l'etichetta di **Tidy Up** è la cartella A, la posizione dell'elemento non è /Il_Percorso_della_cartella_A/Preziosi, contrassegnando "cerca nelle sottocartelle".

App supportate

Queste opzioni si riferiscono alle app supportate e sono installate se la ricerca include delle applicazioni e se la sezione contiene file relativi alle app, per esempio immagini di Foto. Per ulteriori informazioni fare riferimento a [app supportate](#).

Nota: l'immagine qui sotto si riferisce a Foto, ma le opzioni si applicano anche alle altre app.



Figura 47: Smart box – Criterio per le app supportate.

Foto è/non è nei seguenti album: permette di riportare o escludere gli elementi contenuti nell'album scelto(i).

Fotografia

Questa collezione di criteri si compone da tre sottoinsiemi, accomunati dal tipo di attributi. Non è installata se non è stata eseguita una ricerca per immagini o, se il pannello dal quale il box è stato creato non contiene immagini.

Fotografia

Attributi EXIF - Dimensione

Data dello scatto è 6/ 2/ 2018

Marca della fotocamera contiene

Modello della fotocamera contiene

larghezza è

altezza

Posizione GPS dello scatto

Figura 48: Smart box – Criteri per fotografia.

Data dello scatto: riporta i file che si accomunano al criterio scelto.

Marca e modello della fotocamera: include i file prodotti da uno specifico modello o marca di fotocamera.

Altezza e larghezza in pixel: riporta i file che si accomunano ai valori inseriti.

Posizione GPS dello scatto

Posizione GPS dello scatto

Posizione GPS dello scatto è

Distanza: 0

Map showing Europe, Africa, and Asia with cities: Londra, Roma, Il Cairo, Nuova Delhi, Mumbai, Calcutta, Bangkok, Pechino, Shar.

Figure 49: Smart Box – Criterio per posizione GPS dello scatto.

Controlla le coordinate GPS. Contrassegna la casella “Posizione GPS dello scatto”, inserisci il nome della posizione nel campo della ricerca sotto la mappa e premi il tasto invio, autorizza il servizio di localizzazione se richiesto. Utilizza l’opzione tolleranza se non è necessaria la posizione esatta.

Musica - Filmati

Questa collezione di criteri è formata da quattro sottoinsiemi estremamente utili. Non è installata se la ricerca non è stata eseguita per file media o se il pannello dal quale il box è stato creato non contiene brani musicali o filmati.

Musica - Filmati

Tag dei brani musicali

Nome del brano contiene

Nome dell'artista contiene

Nome dell'album contiene

Anno è

Frequenza bit - Durata

Figura 50: Smart box – Criteri per musica - Filmati.

Nome del brano - Artista - Album - Anno

Nome del brano: riporta i brani escludendo o includendo una specifica sequenza di caratteri.

Nome dell'artista: riporta i brani escludendo o includendo una specifica sequenza di caratteri.

Nome dell'album: riporta i brani escludendo o includendo una specifica sequenza di caratteri.

Anno: riporta i brani basandosi sul loro anno di pubblicazione.

Frequenza bit rate - Durata

Frequenza bit - Durata

Frequenza bit è Kbps

Durata è 00:00:00

Tolleranza: 10"

Figura 51: Smart box – Criteri per frequenza bit – Durata.

Frequenza bit: individua file media la cui frequenza bit è maggiore, minore o uguale al valore inserito.

Durata: individua file media la cui frequenza bit è maggiore, minore o uguale al valore inserito.

- Tolleranza: permette di individuare i file che possono avere un tempo maggiore o minore ripetuto al valore di durata. Il tempo di tolleranza predefinito è di 10 secondi. Per avere il risultato di file media con la durata esatta, assegna il valore zero.

Attributi

Questa collezione di criteri è formata da tre sottoinsiemi, i quali sono accomunati per tipo di attributi. E' sempre installata.

Attributi

In comune

Data di modifica è 6/ 2/ 2018

Data di creazione è 6/ 2/ 2018

Dimensione è KB

Nome contiene

prima dell'estensione dopo un separatore: _

File

Altri attributi

Figura 52: Smart box – Criteri per attributi.

In comune

Data di modifica e di creazione: riporta i file creati/modificati in una data specifica o nell'arco di un periodo di tempo.

Dimensione: localizza gli elementi di una specifica dimensione o in una fascia di dimensioni.

Nome: localizza gli elementi per nome, escludendo o includendo una specifica sequenza di caratteri. Scegliendo l'opzione "il nome termina con un numero" è possibile identificare (o escludere) gli elementi con un numero nel loro nome. Utile per identificare i file (es. NomeFile1.mp3) modificati da iTunes o Foto.

Nome termina con un numero es.: Nome del file_1.mp3

prima dell'estensione dopo un separatore: _

File

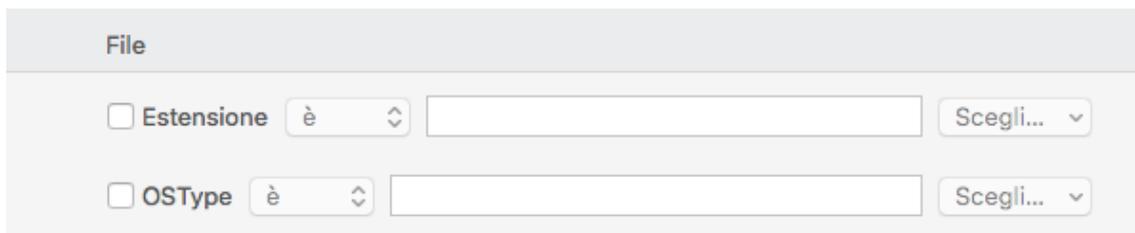


Figura 53: Smart box – Criteri per i file.

Estensione e OSType: localizza gli elementi per codice OSType o per l'estensione.

Nota: quando si salva una collezione di estensioni o OSType nella finestra di ricerca (nella ricerca con metodo avanzato), la collezione sarà anche visibile nella finestra dello smart box.

Altri attributi

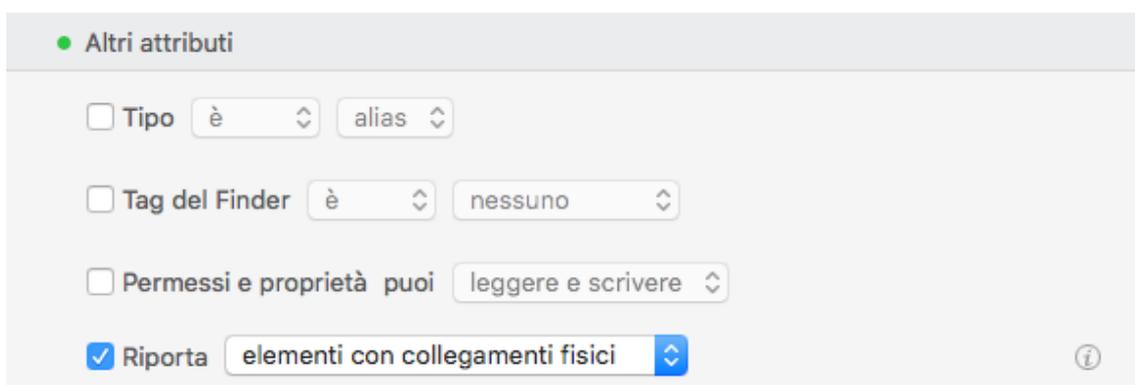


Figura 54: Smart box – Criteri per altri attributi.

Tipo: permette l'inserimento o l'esclusione di uno specifico tipo di elemento (alias e font).

Tag del Finder: include o esclude gli elementi etichettati con il tag del Finder scelto.

Permessi e proprietà: restituisce solo gli elementi che hanno i permessi e le proprietà scelte. Se non si hanno certezze sugli elementi riportati, è più sicuro gestire solo quelli di cui si hanno le proprietà.

Riporta elementi con collegamenti fisici: riporta o non riporta (dipende dalla scelta) solo elementi che hanno collegamenti fisici associati.

Come modificare uno smart box (Metodo avanzato)

Per modificare uno smart box precedentemente creato, posiziona il cursore sull'elemento del box, apparirà il pulsante ellissi; cliccando su di esso si aprirà la finestra dei criteri. Quindi potrai modificare i criteri e salvarli.

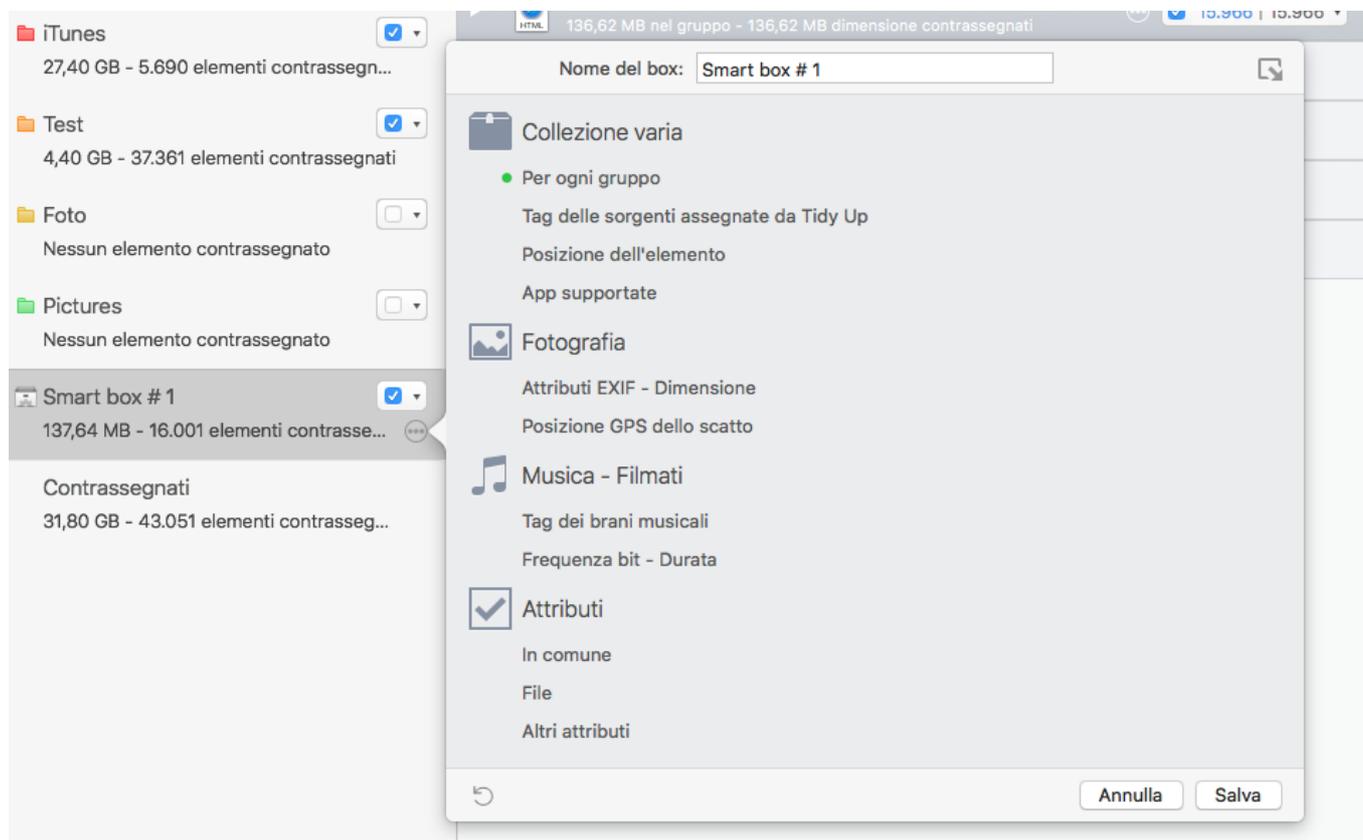


Figure 55: Smart box – Smart box modificato.

Per aggiornare il contenuto del box senza modificare i criteri, con la finestra è aperta, tieni premuto il pulsante “alt” e clicca sul pulsante “Aggiorna il contenuto del box” (visibile solo dopo che il tasto alt è stato premuto).

Installare, nascondere e cancellare uno smart box (Metodo avanzato)

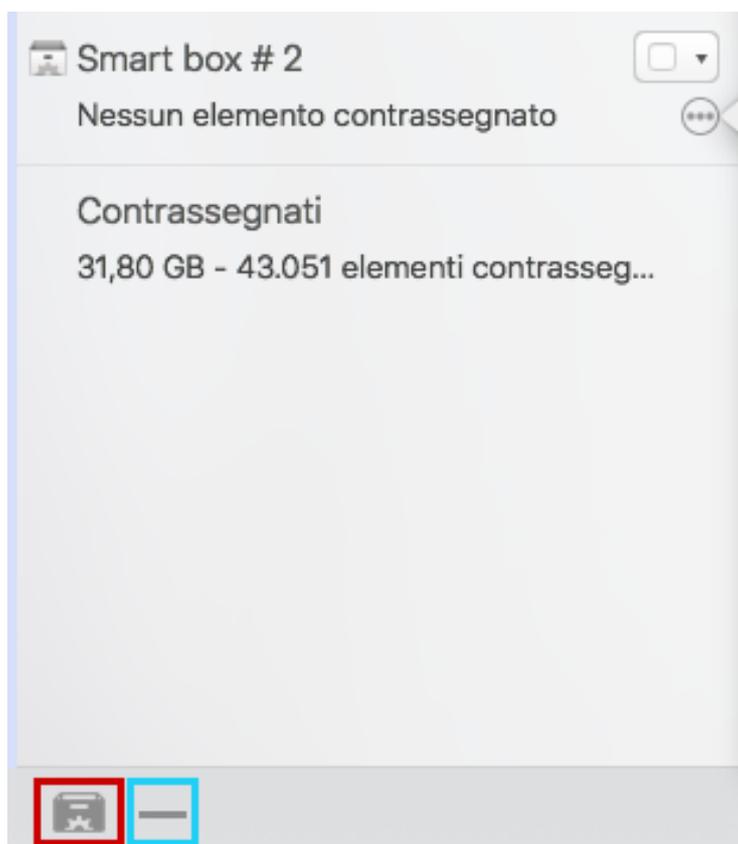


Figura 56: Smart box – Gestione della visibilità dello smart box.

Installare uno smart box salvato: tieni premuto il tasto del mouse per due secondi sul pulsante del box (nel riquadro rosso qui sopra); apparirà il menu con la lista dei box salvati: scegli quello desiderato.

Nascondere uno smart box installato: seleziona lo smart box e clicca sul pulsante “meno” (nel riquadro azzurro qui sopra). Oppure, dopo aver selezionato il box, tieni premuto il tasto del mouse per due secondi sul pulsante “meno”; apparirà il menu per scegliere *Nascondi lo smart box selezionato*: scegli quello desiderato.

Cancellare uno smart box salvato: tieni premuto il tasto del mouse per due secondi sul pulsante “meno” (nel riquadro azzurro qui sopra); apparirà il menu con la lista dei box salvati: scegli il box che vuoi cancellare.

Passo tre: gestire gli elementi scelti

Ora che gli elementi da gestire sono stati scelti, prosegui cliccando sul pulsante “Rimuovi...” in basso a destra della finestra del risultato.

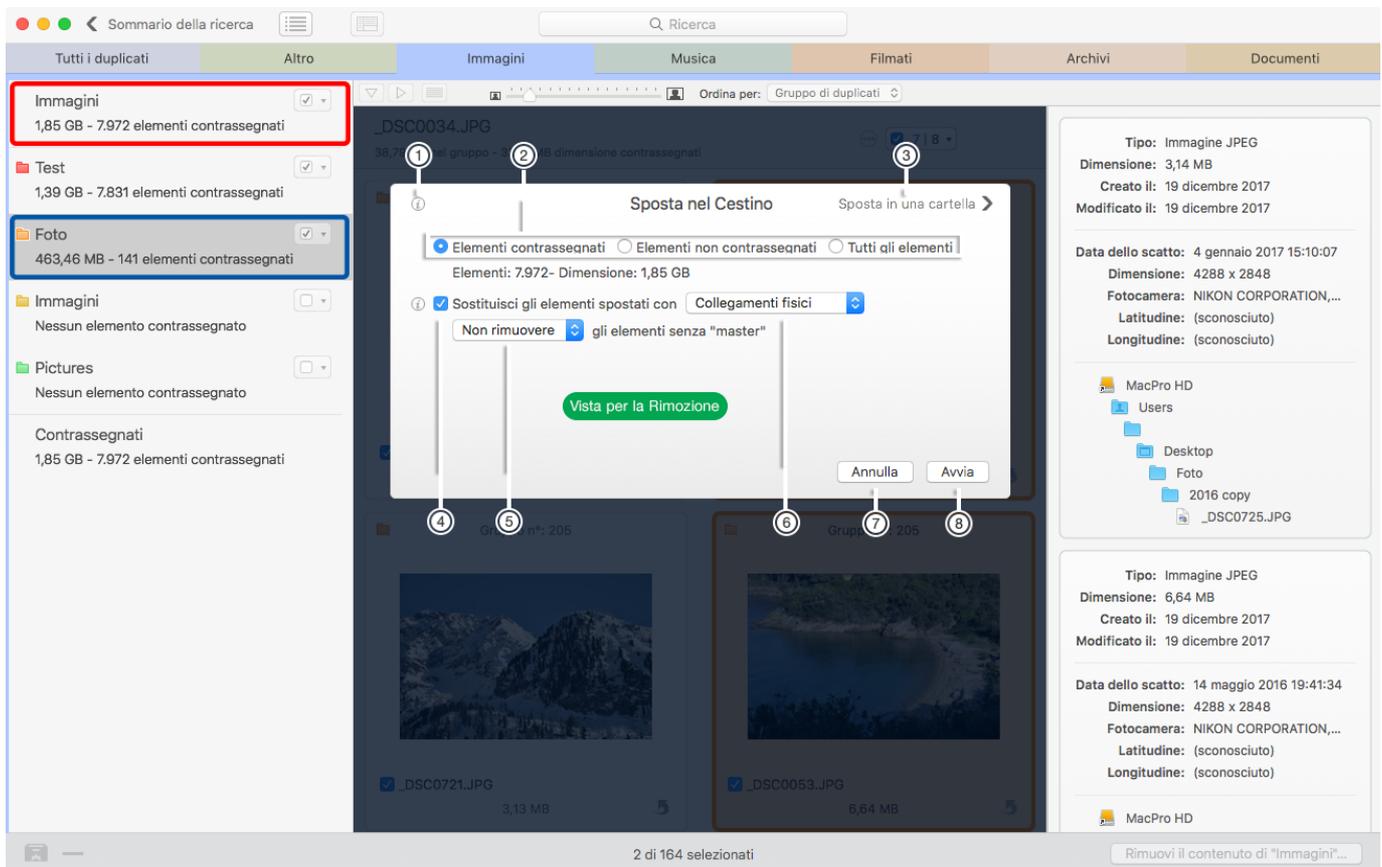
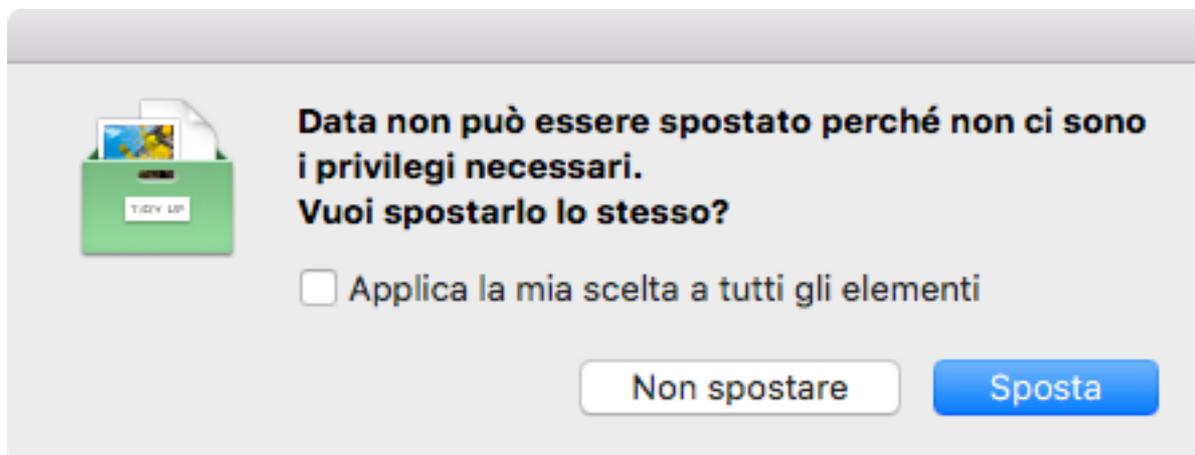


Figura 57: Vista per la rimozione.

Nota: il pulsante “Rimuovi” agirà diversamente a seconda di quale box o posizione è stata selezionata al momento di premere il pulsante. In particolare, se è selezionato un box, verrà proposto di rimuovere gli elementi in esso contenuti; di conseguenza, in questo caso si potrà agire solo sugli elementi contenuti nello smart box. Invece, se una posizione (contornata in blu nell’immagine qui sopra), o la lista principale di elementi (contornata in rosso nell’immagine qui sopra) è selezionata al momento di premere il pulsante “Rimuovi”, verrà proposto di rimuovere gli elementi del pannello selezionato (Tutti i duplicati, Immagini, Documenti, ecc.). In questo caso si agirà su TUTTI gli elementi nel pannello, non solo su quelli nella posizione. Per evitare confusione, il titolo del pulsante “Rimuovi” cambierà a seconda dell’elemento selezionato, “Rimuovi il contenuto dello Smart box ...” o “Rimuovi il contenuto del pannello....”

Con **Tidy Up 5** è possibile rimuovere gli elementi anche se non si hanno i privilegi di amministrazione richiesti. La prima volta che apri **Tidy Up** ti verrà chiesto di installare lo strumento d'aiuto privilegiato. Inserisci le informazioni richieste per abilitare questa opzione. Se è stato dato il consenso ad installare lo strumento d'aiuto privilegiato, **Tidy Up** chiederà come agire (immagine qui sotto) quando, durante il lavoro di spostamento, un elemento necessita dell’autorizzazione.



Spostare nel cestino

Dopo aver cliccato sul pulsante “Rimuovi...”, “Sposta nel cestino” sarà la prima finestra che apparirà.

Come primo passo, seleziona l’appropriato pulsante radio (n°2 nella fig. 57):

“Elementi contrassegnati”, “Elementi non contrassegnati”, o “Tutti gli elementi” se vuoi cestinare tutti gli elementi.

Il campo delle informazioni verrà aggiornato automaticamente.

Come modalità predefinita, **Tidy Up** non rimuove tutti gli elementi trovati se la ricerca è stata effettuata per duplicati, lasciando intatto nella propria posizione un elemento per ogni gruppo. Questa opzione può essere modificata dalla finestra delle preferenze.

Tidy Up permette di sostituire gli elementi rimossi con collegamenti fisici, collegamenti simbolici o Alias (n°6 nella Fig. 57).

La sostituzione può avvenire unicamente se rimane un solo elemento non contrassegnato nel gruppo (usato come "master"). È possibile scegliere dal menu a tendina (n°5 nella Fig. 57) se l’elemento senza master deve essere rimosso.

Collegamenti fisici: le sostituzioni non possono avvenire per gli elementi appartenenti alle app supportate, se gli elementi risiedono in un network volume o se l’elemento master risiede in un disco differente.

Per maggiori informazioni vedi: https://it.wikipedia.org/wiki/Collegamento_fisico

Collegamenti simbolici: la sostituzione non può avvenire per gli elementi appartenenti alle app supportate.

Per maggiori informazioni vedi: https://it.wikipedia.org/wiki/Collegamento_simbolico

Alias: le sostituzioni non possono avvenire per gli elementi appartenenti alle app supportate.

Per maggiori informazioni vedi: [https://it.wikipedia.org/wiki/Alias_\(Mac_OS\)](https://it.wikipedia.org/wiki/Alias_(Mac_OS))

Altri requisiti della vista per la rimozione (Fig. 57) sono:

Pulsante delle informazioni (1): mostra importanti informazioni sulle opzioni.

Pulsante Sposta in una cartella (3): mostra la vista di Sposta in una cartella.

Pulsante annulla (4): chiude la finestra della vista per la rimozione lasciando gli elementi intatti.

Pulsante avvia (5): inizia il processo di rimozione basato sulle opzioni scelte.

Suggerimenti:

è possibile tutelarsi seguendo alcune regole che permettono di effettuare una rimozione sicura degli elementi:

- Non cestinare gli elementi se non hai la certezza di quali essi siano.
- Assicurati che gli elementi in fase di cancellazione siano proprio quelli da cestinare.
- Anche se la decisione di cestinare un elemento è stata fatta con attenzione, è possibile che avvenga un errore, per questo si consiglia di fare un backup.
- Poiché **Tidy Up** permette di ripristinare gli elementi cestinati nella loro posizione originale, non svuotare il cestino senza avere la certezza assoluta di non aver bisogno degli elementi cestinati.

Le azioni scelte verranno sincronizzate con i database delle app supportate (Lightroom, Foto, iTunes, iPhoto, Mail, Aperture) solo se i file sono stati trovati scegliendo un'opzione da Supporto app nelle sorgenti. Se, per esempio, effettui una ricerca nella cartella Musica e cestini alcuni duplicati contenuti in essa, **Tidy Up** non sarà in grado di sincronizzare la cancellazione.

Rimuovere i file mancanti

Un file mancante (chiamato “Traccia introvabile” in iTunes, o “Immagine mancante” in Foto) può essere riconosciuto da un punto esclamativo nell’anteprima dell’app di appartenenza.

Quando si effettua una ricerca da App supportate, **Tidy Up** permette di ripulire il database corrispondente rimuovendo le registrazioni dei file mancanti.

Tidy Up riporterà automaticamente tutti i file mancanti trovati quando la ricerca è stata eseguita nei database delle app.

Per iTunes, **Tidy Up** riporta le tracce introvabili. Una traccia introvabile è un brano musicale che non è più nella posizione in cui iTunes lo ha registrato.

Per le altre app, **Tidy Up** riporta le immagini mancanti. Un’immagine mancante è quella in cui il file dell’immagine non è più nella posizione in cui l’app lo ha registrato.

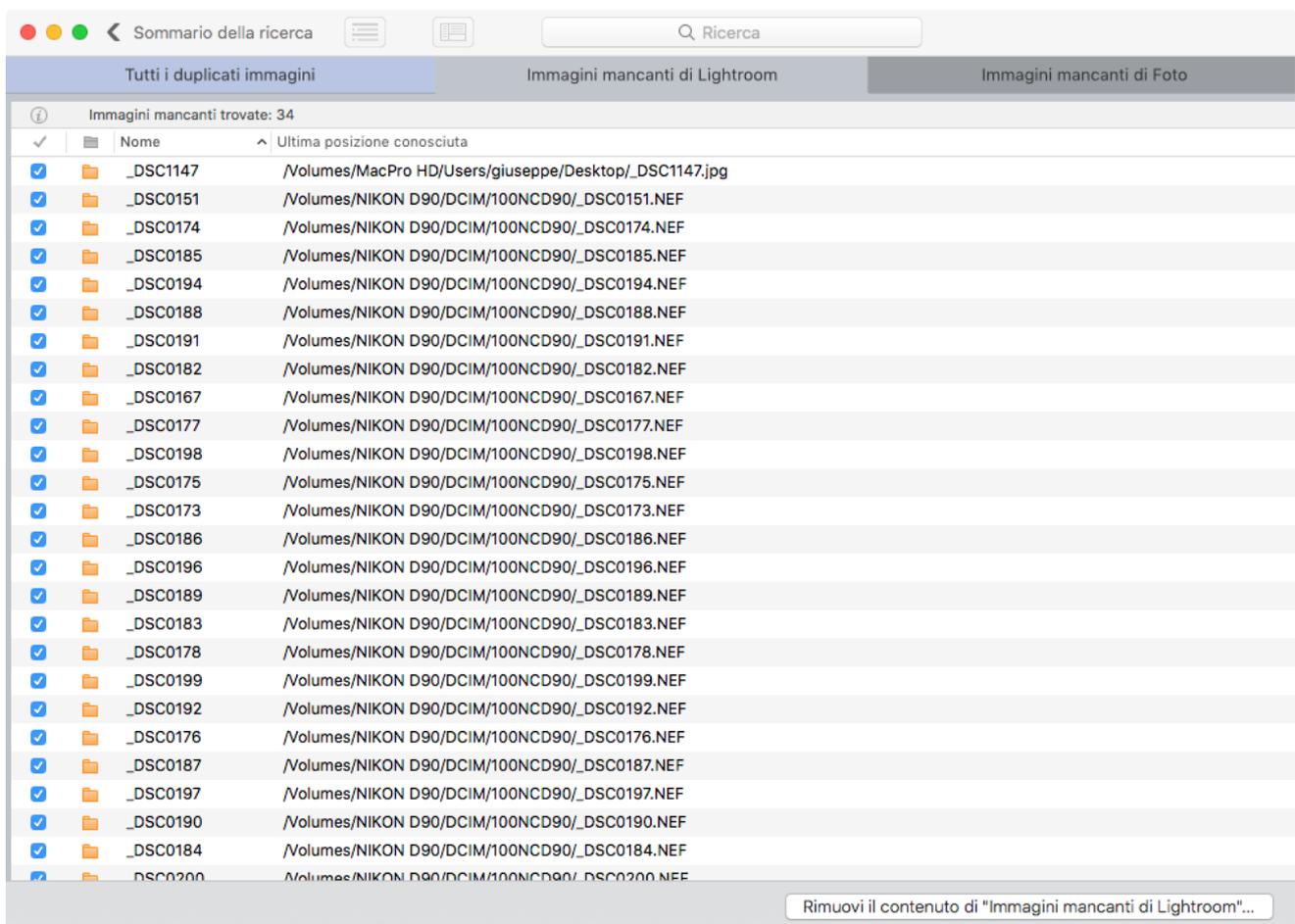


Figure 59: Come rimuovere le registrazioni dei file mancanti.

Tidy Up elenca i link dei file mancanti per una facile analisi e gestione in un pannello separato nella finestra del risultato (vedi immagine qui sopra). Contrassegna tutte le voci che desideri rimuovere e clicca sul pulsante “Rimuovi...”.

É possibile vedere la registrazione di un file mancante facendo doppio clic su una linea nella lista del risultato; **Tidy Up** copia il nome del file e porta l’applicazione in primo piano, permettendo di incollare il nome nel campo di ricerca.

Nota: se i file non sono stati spostati dalla loro posizione originale per errore, per avere una

libreria ben organizzata, queste registrazioni devono essere cancellate. Questa azione non può essere annullata.

Spostare in una cartella

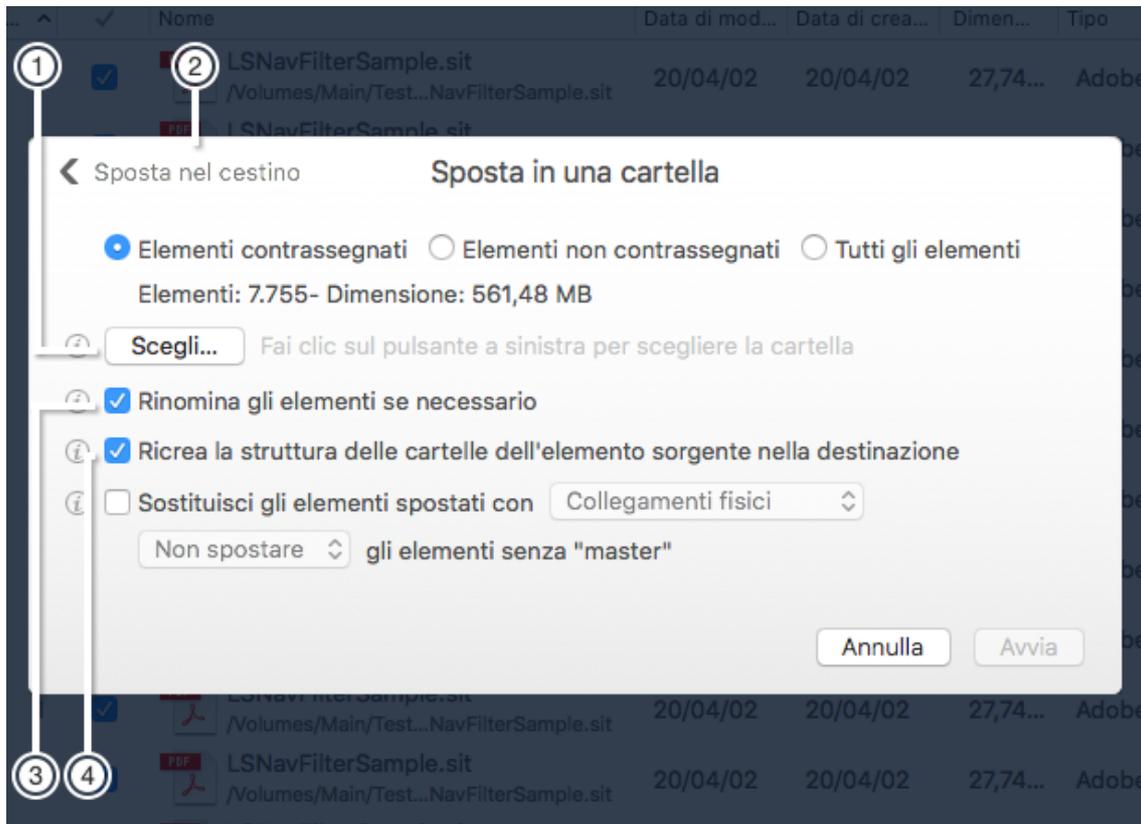


Figura 60: Vista della finestra Sposta in una cartella.

Pulsante Sposta nel cestino (1): ritorna alla vista della finestra Sposta nel cestino.

Pulsante scegli... (2): permette di scegliere la posizione in cui spostare gli elementi.

Il pulsante informazioni vicino ad ogni casella di spunta (3 e 4) descrive le opzioni corrispondenti.

Assegnare un tag del Finder

Per aggiungere un tag colorato, scegli l'elemento del menu "Assegna un tag..." dal menu Risultato.

Il tag colorato scelto verrà aggiunto agli elementi, permettendo una facile e veloce identificazione nel Finder.

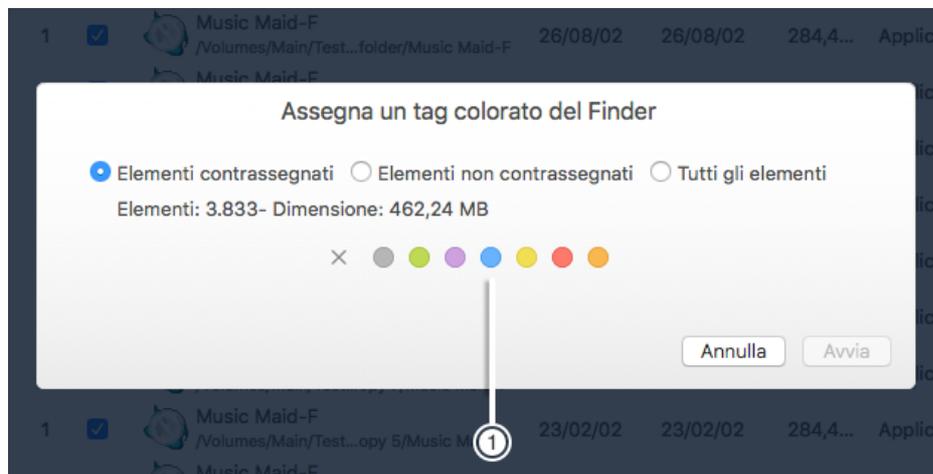


Figura 61: Vista della finestra Assegna un tag colorato.

Tag da assegnare (1): Clicca su un tag colorato per assegnarlo, o sulla x per rimuovere tutti i tag già assegnati.

Esportare

Tidy Up ha la capacità di esportare una lista di elementi trovati in un file in formato testo semplice, per poter essere aperto con un foglio elettronico.

Per iniziare scegli "Esporta..." dal menu Risultato; si aprirà una finestra di dialogo; verranno quindi esportate tutte le colonne visibili e la colonna del percorso dei file. Per esportare differenti colonne, è necessario aggiungerle prima di scegliere il comando esporta.

Come ripristinare gli elementi spostati

Tidy Up si avvale di due tipi di opzioni per ripristinare:

- **Annulla:** si attiva quando si spostano o si copiano gli elementi, quando si cambiano i tag del Finder o quando è stata eseguita un'azione dalle app supportate.
- **Ripristina gli elementi cestinati:** si attiva quando si cestinano gli elementi. Questa opzione è sempre disponibile sino a quando il cestino non viene svuotato, anche dopo aver riavviato il computer.

Nota: il ripristino include la rimozione delle parole chiave assegnate alle immagini di Foto e Aperture, la rimozione della marcatura di rigetto alle immagini di Lightroom, il ripristino nella loro posizione originale degli elementi rimossi, la rimozione dei Collegamenti fisici creati (o Collegamenti simbolici, o Alias) e il ripristino dei file di musica rimossi nella libreria di iTunes. Gli elementi appartenenti a iPhoto e Mail non potranno essere ripristinati automaticamente nelle rispettive librerie, sarà necessario aggiungerli manualmente. La lista degli elementi trovati non sarà ripristinata.

Annulla gli elementi spostati e copiati

Una volta compiuta l'azione, questa opzione diverrà disponibile; è accessibile dal menu Composizione e continuerà ad essere disponibile fino a quando non sarà compiuta un'azione simile (in questo caso sarà rimpiazzata dalla nuova azione), o la finestra verrà chiusa.

Ripristina gli elementi cestinati

Dopo aver cestinato almeno un elemento, questa opzione diverrà disponibile; è accessibile dal menu "Composizione" e sarà disponibile sino a quando il cestino non verrà svuotato, anche dopo aver riavviato il computer.

Per questa ragione, è estremamente importante non svuotare il cestino se non si è assolutamente certi che gli elementi spostati non siano più necessari.

Quando si seleziona dal menu l'opzione "Ripristina elementi cestinati", si apre una finestra che permette di scegliere quali elementi ripristinare.

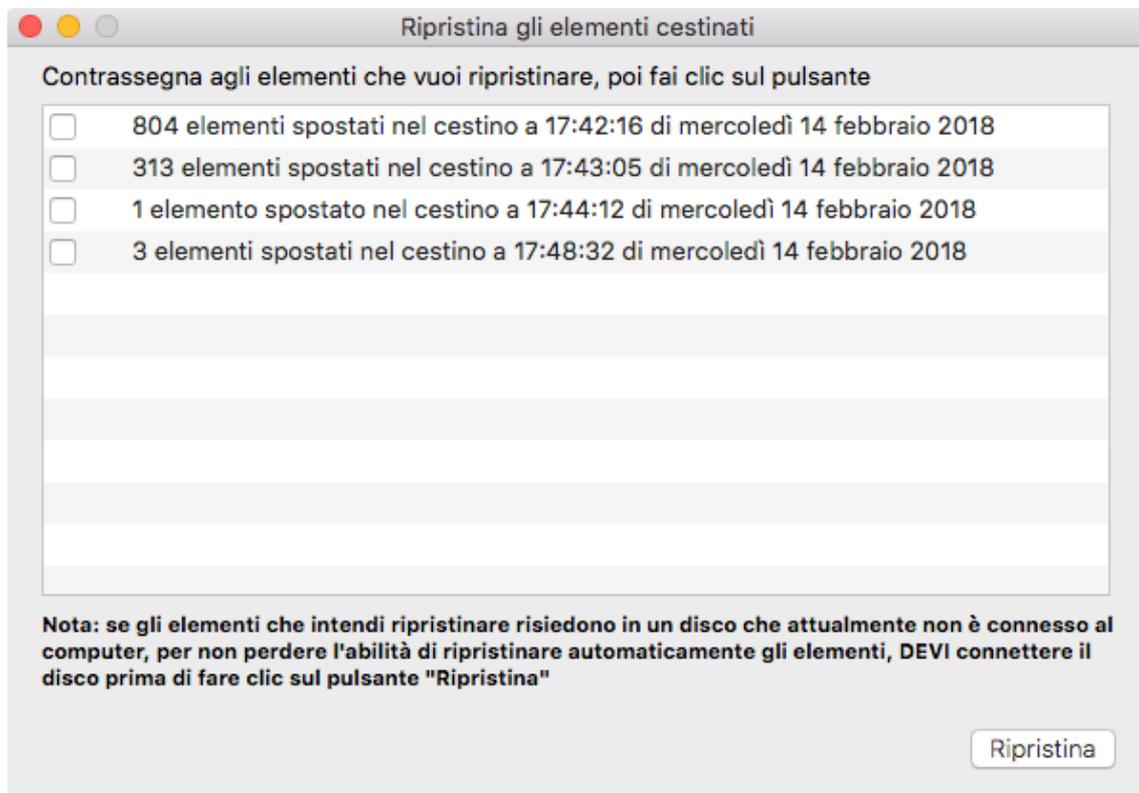


Figura 62: Finestra di Ripristina gli elementi cestinati.

Segui le indicazioni e clicca sul pulsante "Ripristina" per riportare gli elementi nella loro posizione originale.

Aggiungere e rimuovere le colonne

Quando il risultato è visibile in modalità lista, è possibile aggiungere delle colonne o rimuovere quelle predefinite; questa azione può essere eseguita con due metodi:

Scegliendo dal menu Vista la voce *Colonne* o richiamando il menu contestuale dalla linea delle colonne (immagine a destra qui sotto).

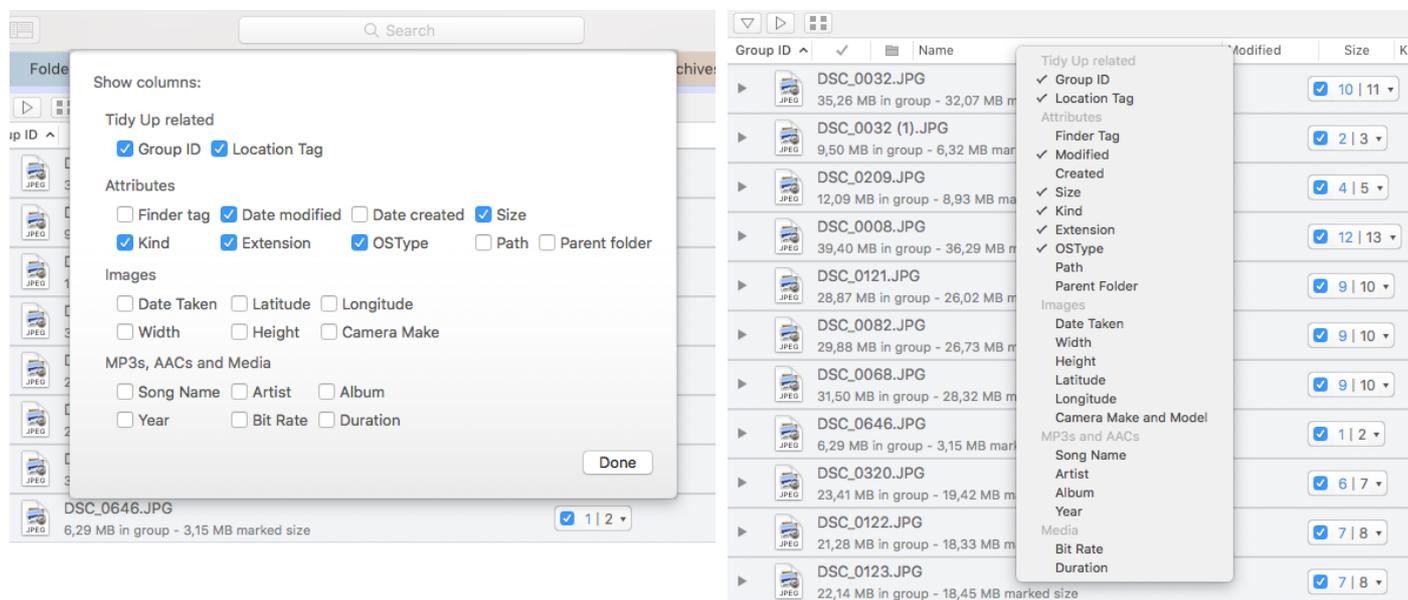


Figura 63: Vista delle colonne.

Scenari di ricerca comuni (Metodo avanzato)

Nelle pagine seguenti puoi trovare una collezione di scenari comuni di ricerca che ti aiuteranno a comprendere la logica della ricerca di **Tidy Up**, come scegliere le posizioni per la ricerca e i criteri da utilizzare.

É possibile utilizzare uno qualsiasi di questi scenari per il tuo scopo, o combinare i criteri descritti, per crearne uno specifico alle tue necessità.

Alcuni filmati che riguardano alcuni di questi ed altri scenari, sono disponibili alla pagina: <http://www.hyperbolicsoftware.com/TidyUplt.html> dal pulsante "Supporto".

Generale

Quando leggi la frase: "...questa ricerca riporta generalmente un considerevole numero di elementi...", la dimensione reale del risultato varierà in base ai criteri scelti, le posizioni selezionate nelle "Sorgenti", le applicazioni installate e usate sul computer.

Ricerca degli elementi simili

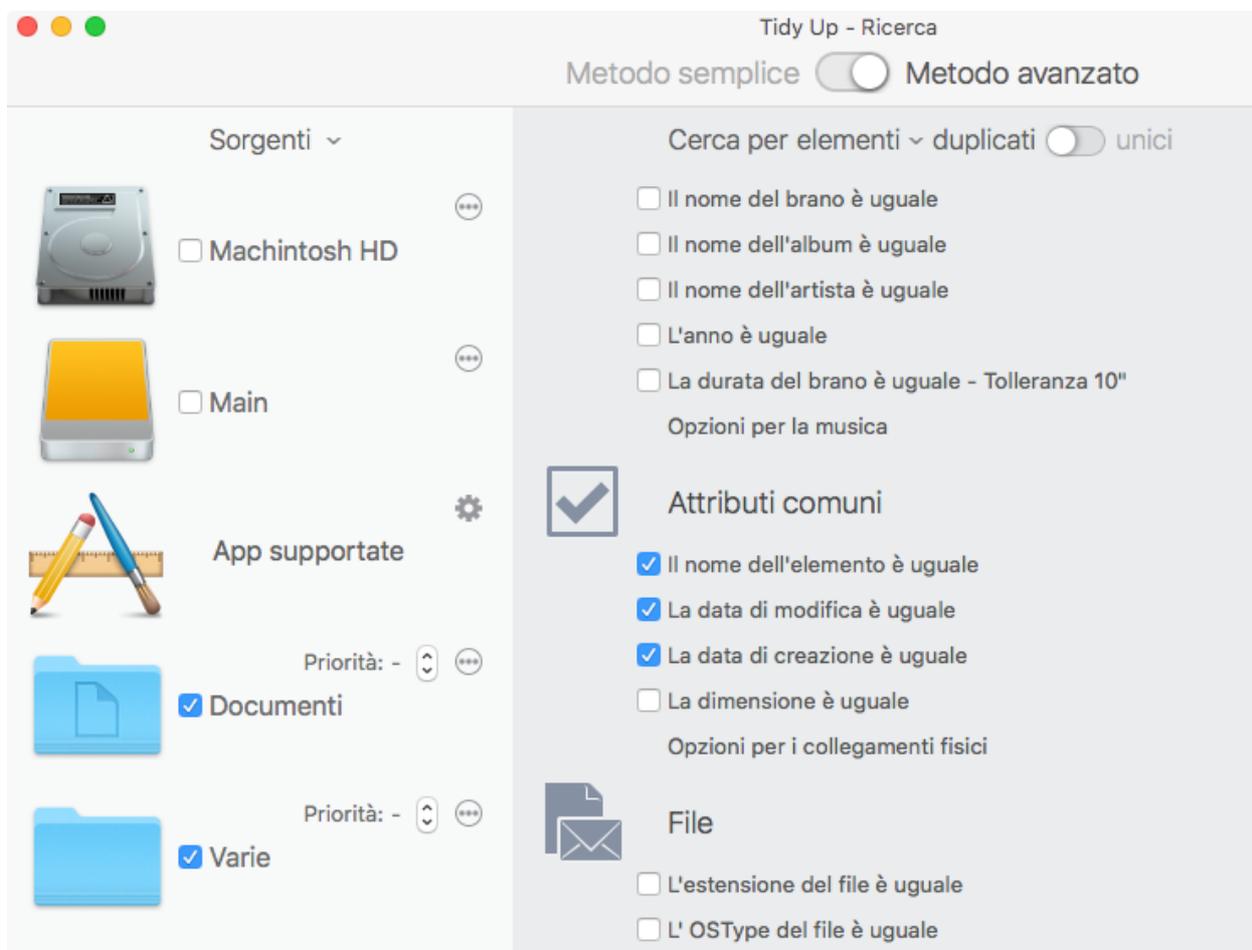


Figura 64: Ricerca degli elementi simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.

Il risultato conterrà tutti i file, pacchetti e cartelle accomunati dai criteri scelti. Ogni gruppo di duplicati potrebbe contenere file, cartelle, o entrambi. Questa ricerca riporta generalmente un considerevole numero di elementi, e rende difficoltoso identificare quelli da rimuovere.

Ricerca degli elementi simili, non tenendo conto della parte del nome dopo un separatore, se il nome termina con un numero

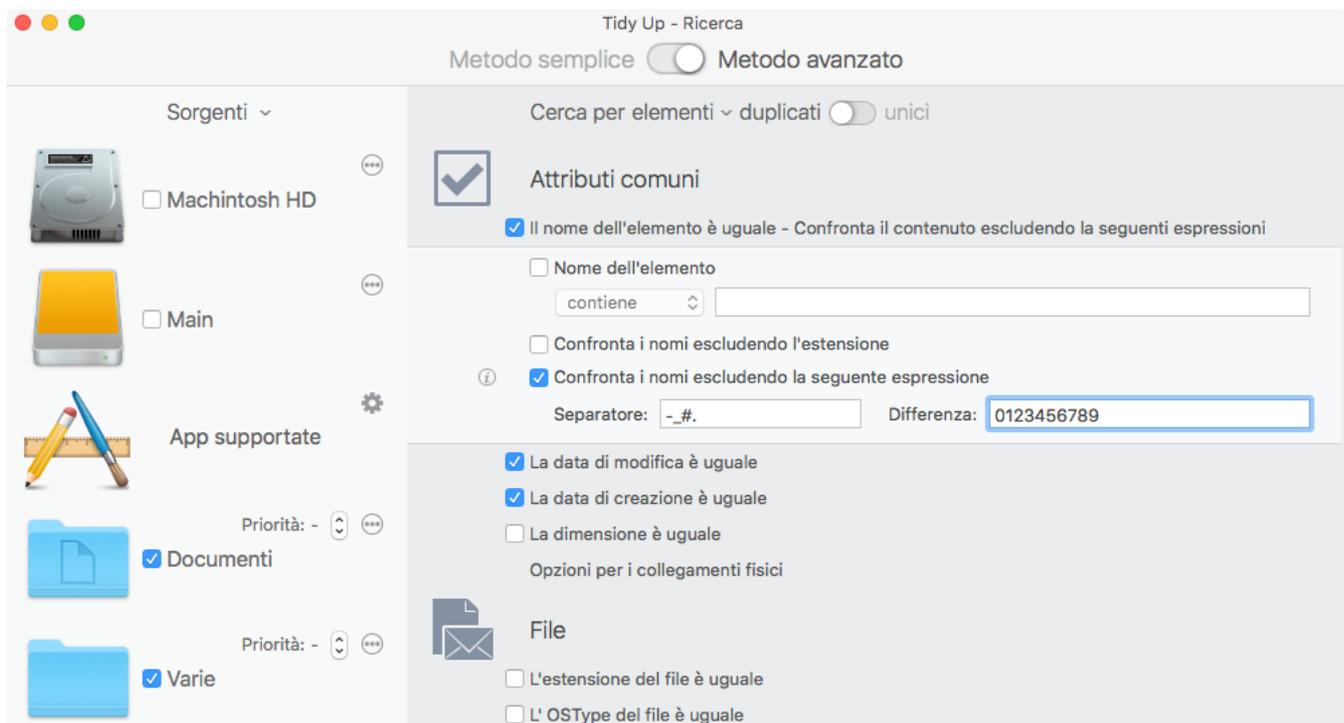


Figura 65: Ricerca degli elementi simili, non tenendo conto della parte del nome dopo un separatore, se il nome termina con un numero.

Questi criteri si differenziano da quelli della “Ricerca per elementi simili” perché dotati di opzioni extra che rimuovono la parte finale del nome, se il nome termina con un numero dopo il separatore inserito.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - Contrassegna l'opzione “confronta i nomi escludendo le seguenti espressioni”
 1. Inserisci -_ #. nel campo di testo del separatore.
 2. Inserisci 0123456789 nel campo di testo della differenza.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.

Il risultato conterrà file, pacchetti e cartelle che hanno la stessa data di modifica, la stessa data di creazione e lo stesso nome tranne per la parte esclusa. Ogni gruppo di duplicati potrebbe contenere file, cartelle, o entrambi.

Questa ricerca riporta generalmente un considerevole numero di elementi, e rende difficoltoso identificare quelli da cestinare. Tuttavia, è possibile aggiungere altri criteri che aiuteranno a ridurre il risultato. Sarà utile limitare la ricerca a una o due sorgenti.

Nota: si possono anche escludere caratteri alfabetici dopo i separatori.

Ricerca dei file simili

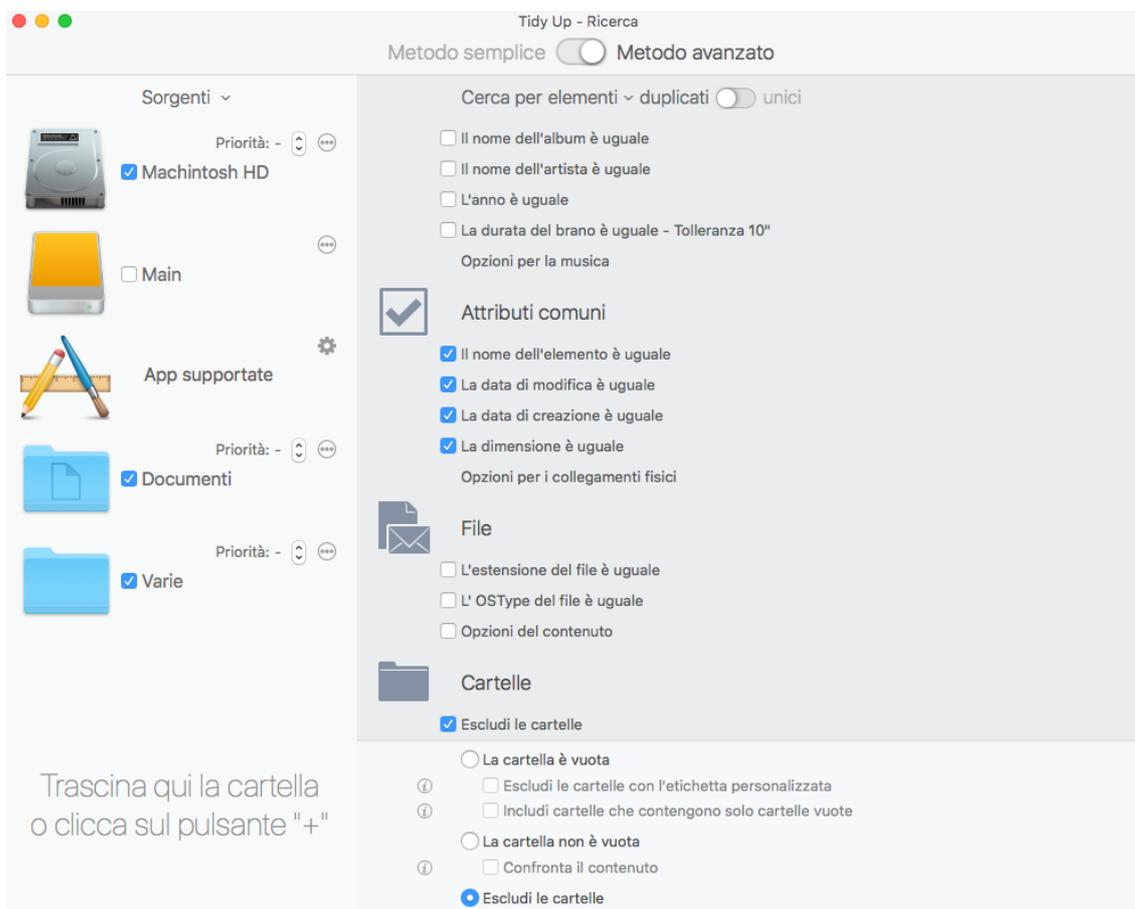


Figura 66: Ricerca dei file simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.
 - La dimensione è uguale.
- Da Cartelle:
 - Escludi le cartelle.

Il risultato conterrà solo file e riporta generalmente un considerevole numero di elementi.

Ricerca dei file simili con esclusione dei file di proprietà delle app supportate

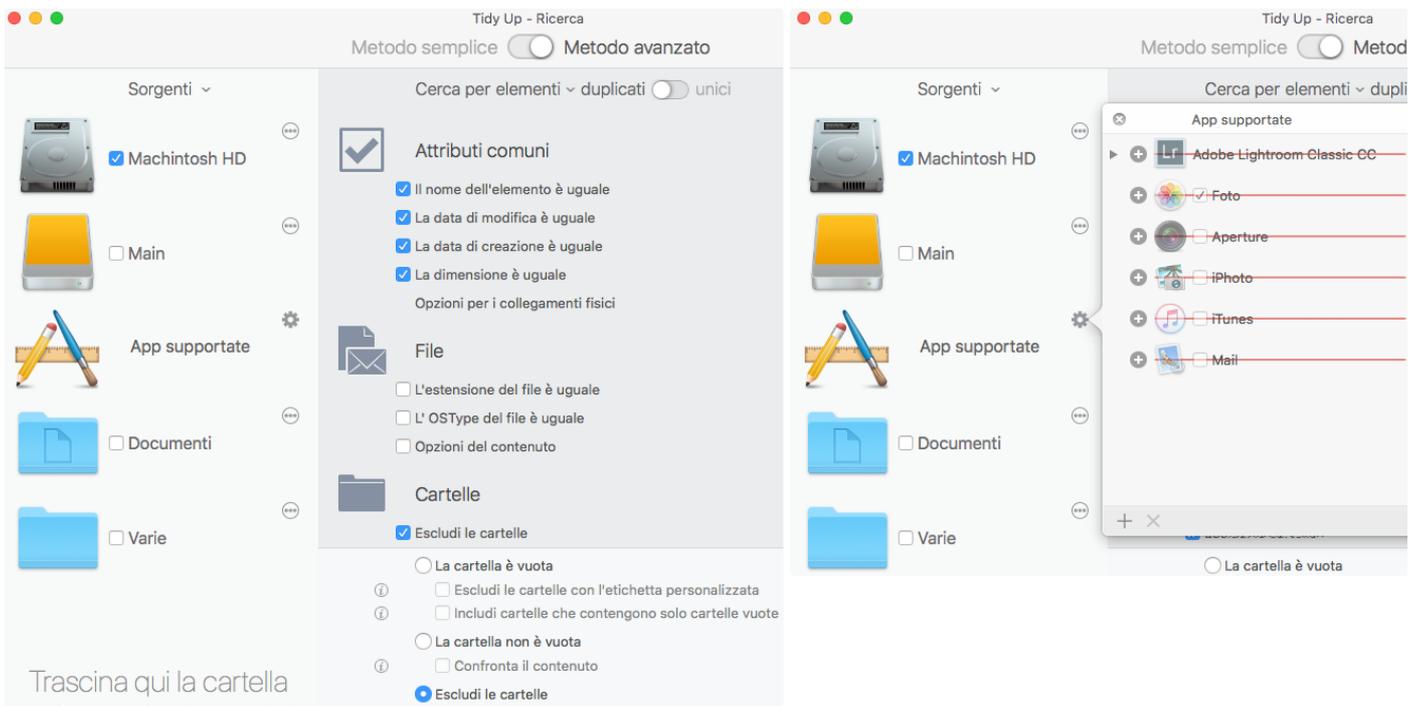


Figura 67: Ricerca dei file simili con esclusione dei file di proprietà delle app supportate.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.
- Escludi le librerie delle applicazioni desiderate da “App supportate”.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.
 - La dimensione è uguale.
- Da Cartelle:
 - Escludi le cartelle.

Il risultato conterrà file e pacchetti confrontati per nome, data e dimensione. Questa ricerca esclude, come primo passo, gli elementi appartenenti alle applicazioni scelte. Poiché i file delle applicazioni supportate potrebbero essere ovunque nel disco, questo procedimento ti assicura di avere solo gli elementi che non appartengono alle applicazioni scelte. Se, per esempio, stai cercando immagini uguali distribuite in tutto il disco, puoi escludere il database di Foto ed avere come risultato solo le altre immagini.

Ricerca delle cartelle simili

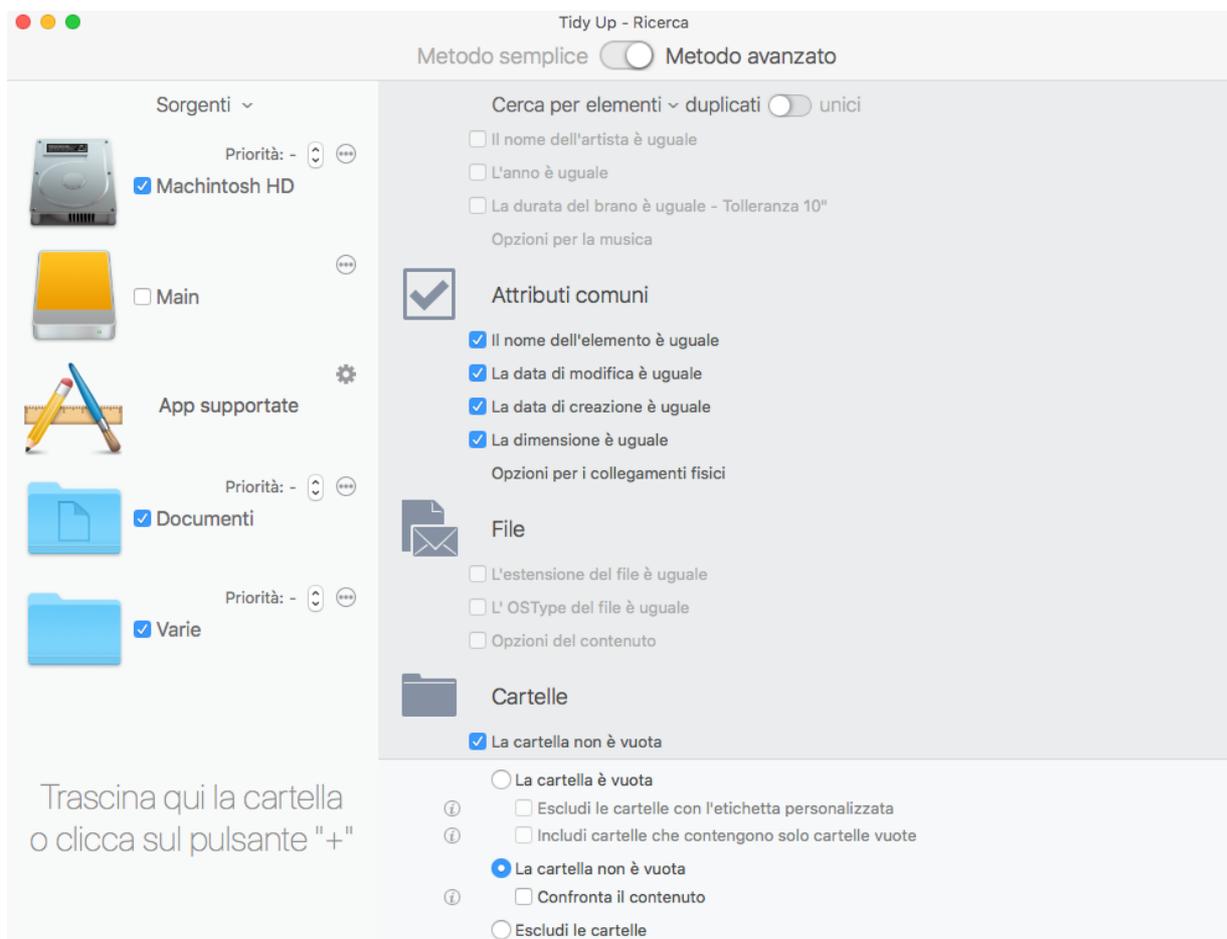


Figura 68: Ricerca delle cartelle simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.
 - La dimensione è uguale.
- Da Cartelle:
 - La cartella non è vuota.

Questa ricerca conterrà solo cartelle e riporta generalmente un elevato numero di elementi, tuttavia, il risultato sarà in parte ridotto, perché le cartelle vuote non saranno prese in considerazione.

Ricerca dei file duplicati

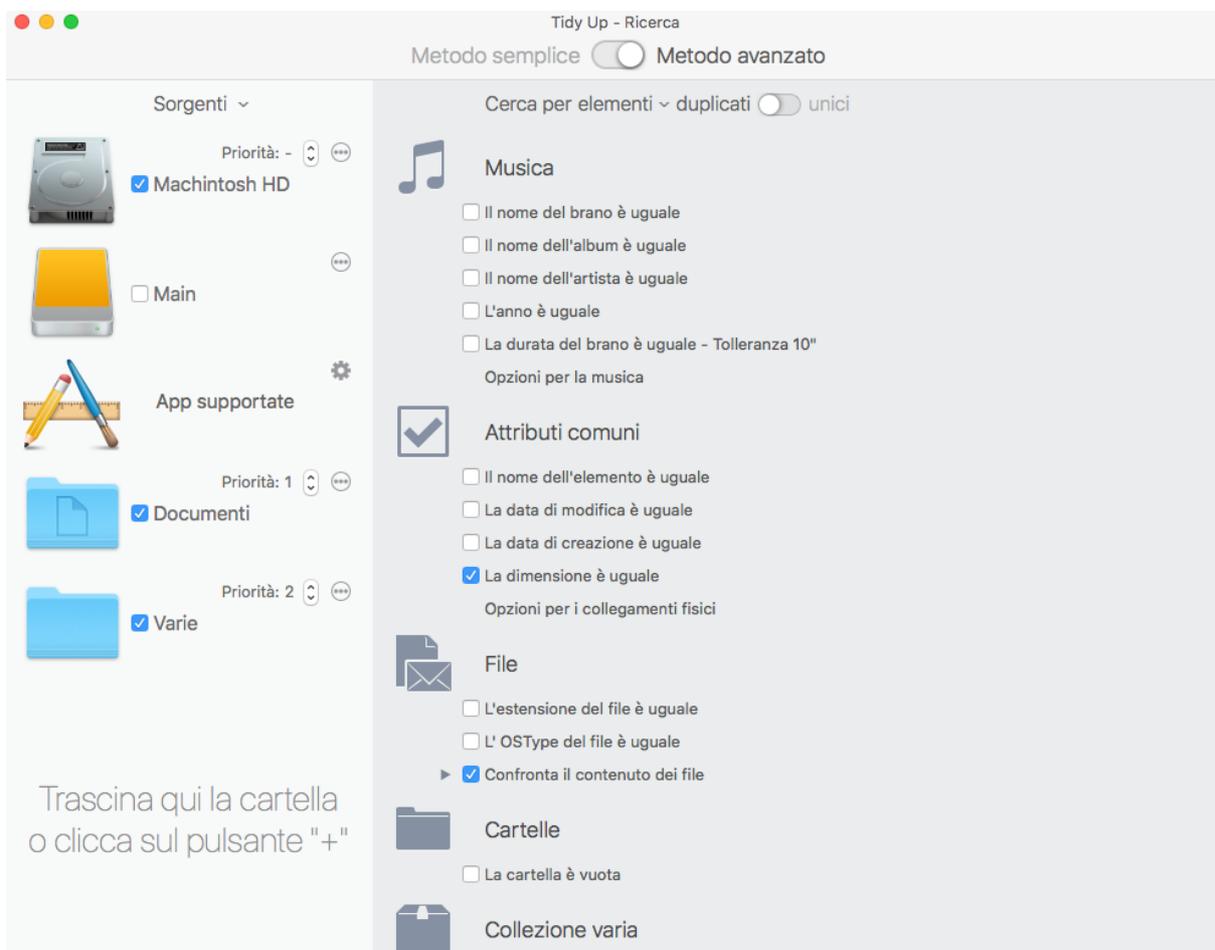


Figura 69: Ricerca dei file duplicati.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - La dimensione è uguale.
- Da File:
 - Confronta il contenuto dei file.

Ricerca dei file duplicati che possono essere letti da una specifica app

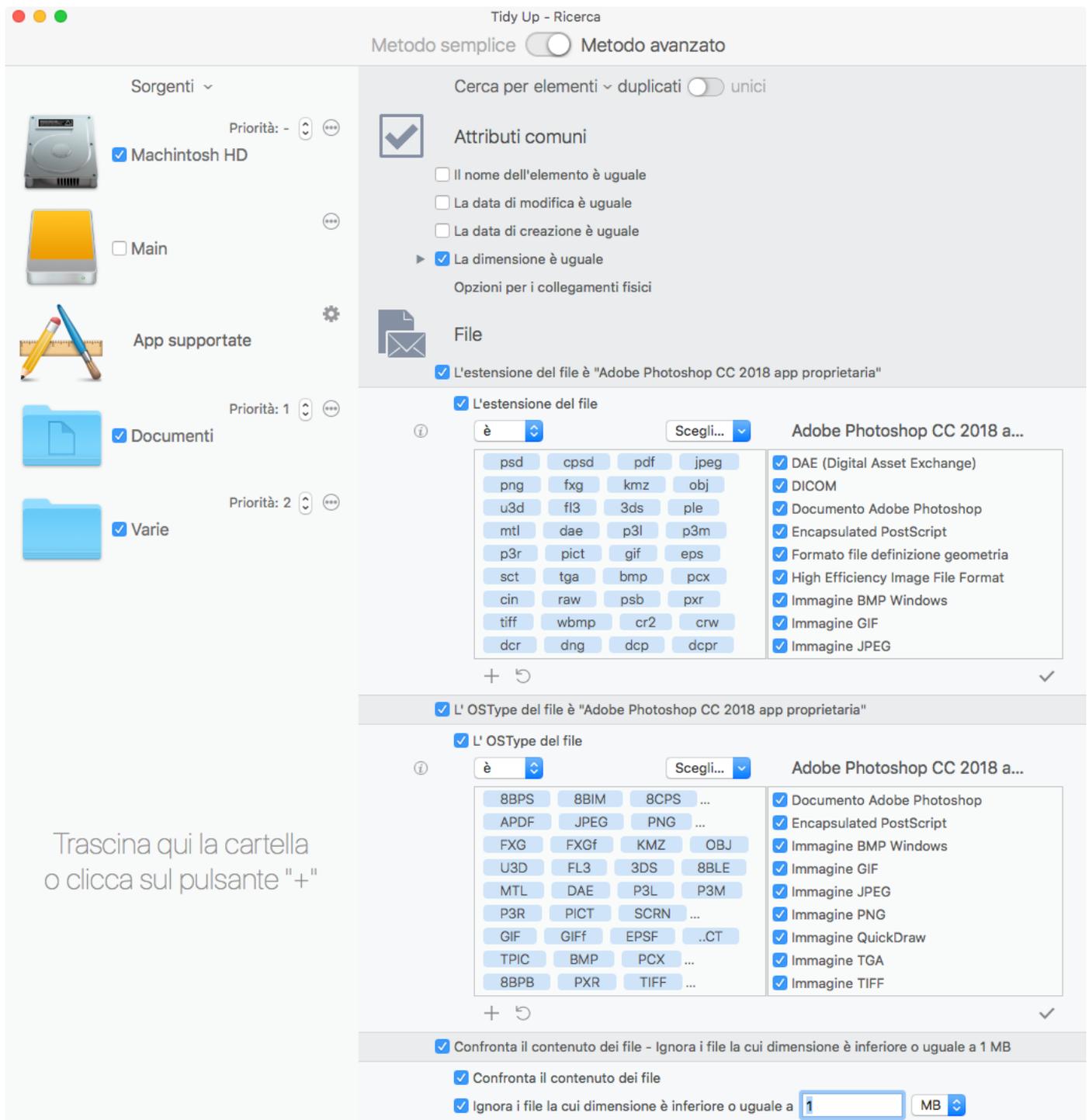


Figura 70: Ricerca dei file duplicati che possono essere letti da una specifica app.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - La dimensione è uguale.
- Da File:
 - L'estensione del file è:

Tavola dei contenuti

Scegli dal menu a tendina “Scegli...”

“scegli le estensioni appartenenti ad un'app...”.

Seleziona l'applicazione desiderata.

- L' OSType del file è:

Scegli dal menu a tendina “Scegli...”

“Scegli gli OSType appartenenti ad un'app...”.

Seleziona l'applicazione desiderata.

- Confronta il contenuto dei file.

- Contrassegna l'opzione “Ignora i file la cui dimensione è inferiore o uguale a” e cambia la dimensione con il valore desiderato.

Con questa collezione di criteri, il risultato conterrà tutti i tipi di file e pacchetti, appartenenti all'applicazione scelta, esattamente uguali. Questa è una ricerca più mirata ed è un buon approccio per la ricerca di duplicati; i risultati conterranno duplicati “veri” solo dei file necessari e, di conseguenza, scegliere quali dovranno essere rimossi richiederà minor tempo.

É possibile scegliere gli OSType e le estensioni dei file dalla collezione disponibile dal menu a tendina (es. Musica, Immagini, Testo...) o inserire manualmente specifici OSType e estensioni per ridurre ulteriormente la dimensione del risultato (vedi [Appendice 2](#) per un elenco dei più comuni tipi di file, OSType e estensioni corrispondenti da inserire manualmente).

Ricerca delle cartelle duplicate per mezzo del contenuto

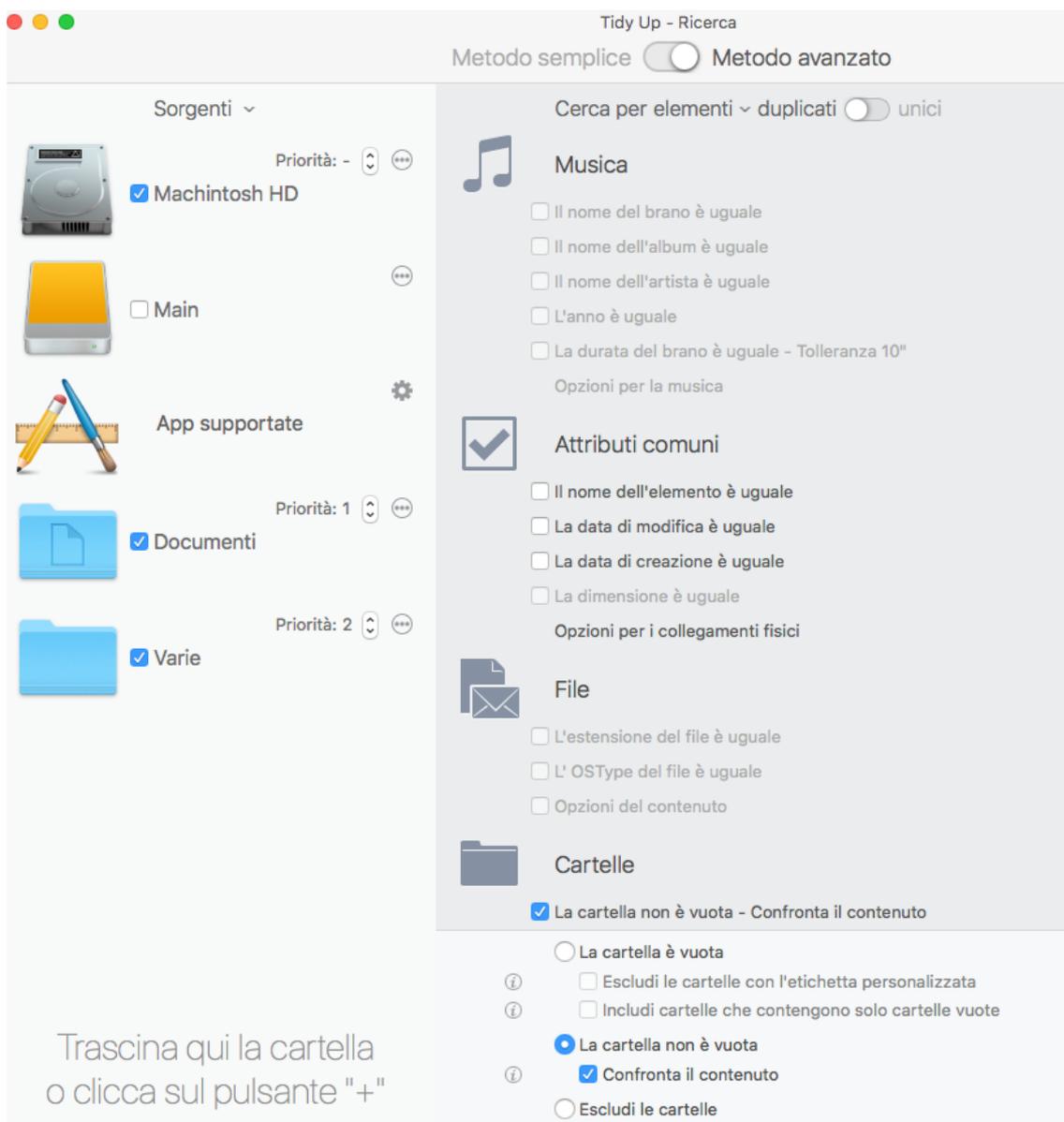


Figura 71: Ricerca delle cartelle duplicate.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Da Cartelle:
 - La cartella non è vuota
 - Confronta il contenuto.

Il risultato conterrà tutte le cartelle con uguale contenuto, senza tener conto del nome dei file contenuti in esse. Possono essere aggiunti altri criteri (come ad esempio: la data di creazione è uguale) per velocizzare la ricerca.

Scenari di ricerca relativi alla musica

Ricerca dei file musicali simili

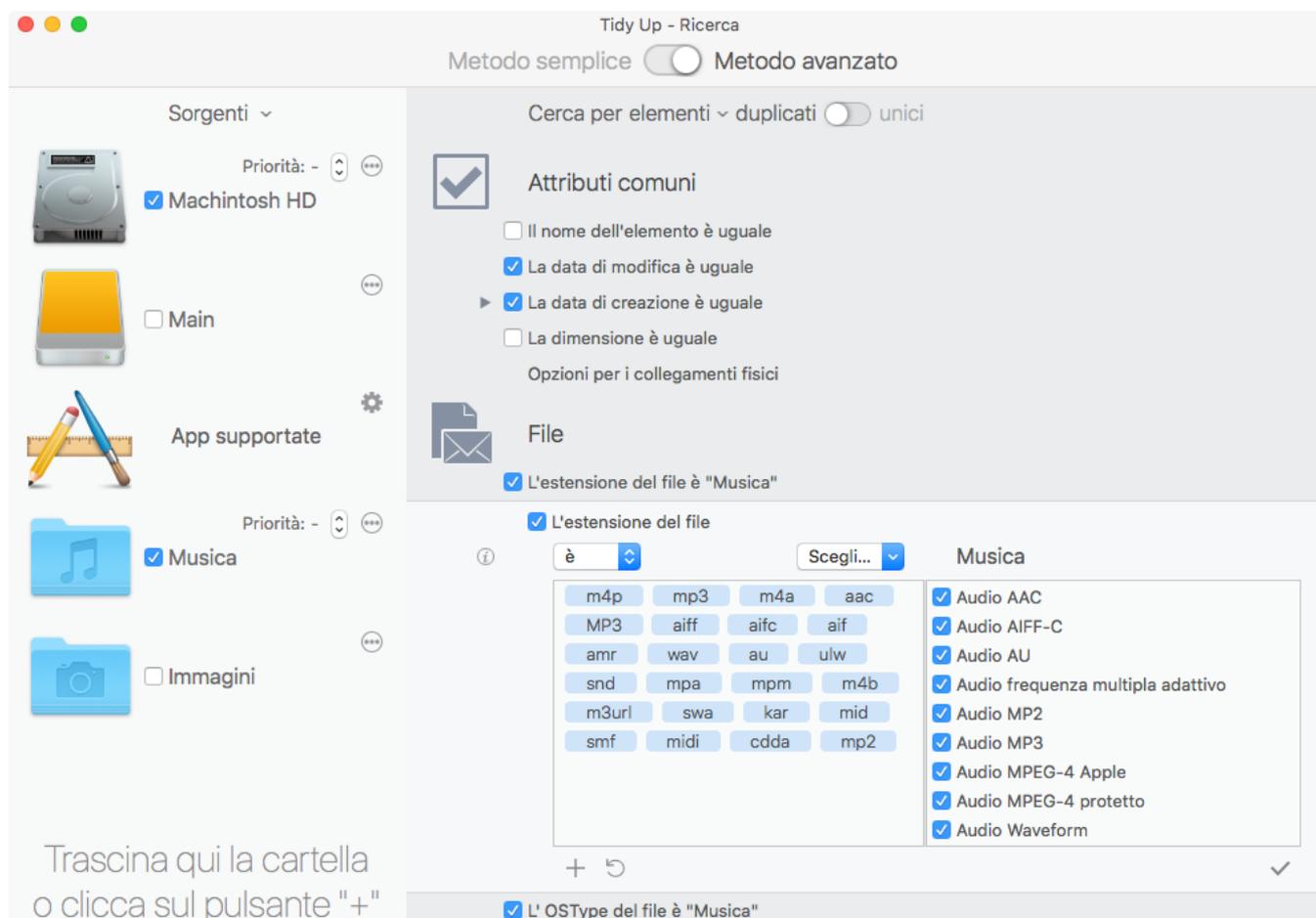


Figura 72: Ricerca dei file musicali simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - La data di modifica è uguale
 - La data di creazione è uguale.
- Da File:
 - L'estensione del file è:
 - Scegli dal menu a tendina “Scegli...” la voce “Musica”.
 - L' OSType del file è:
 - Scegli dal menu a tendina “Scegli...” la voce “Musica”.
 - Confronta il contenuto dei file.

Se si rimuovono brani musicali che sono nel database di iTunes utilizzando questa collezione di criteri, si creano delle tracce “introvabili” in iTunes. Successivamente, quando sarà effettuata una ricerca in iTunes, **Tidy Up** riporterà le tracce introvabili per una facile rimozione.

Ricerca dei file di musica duplicati che non sono nella libreria di iTunes

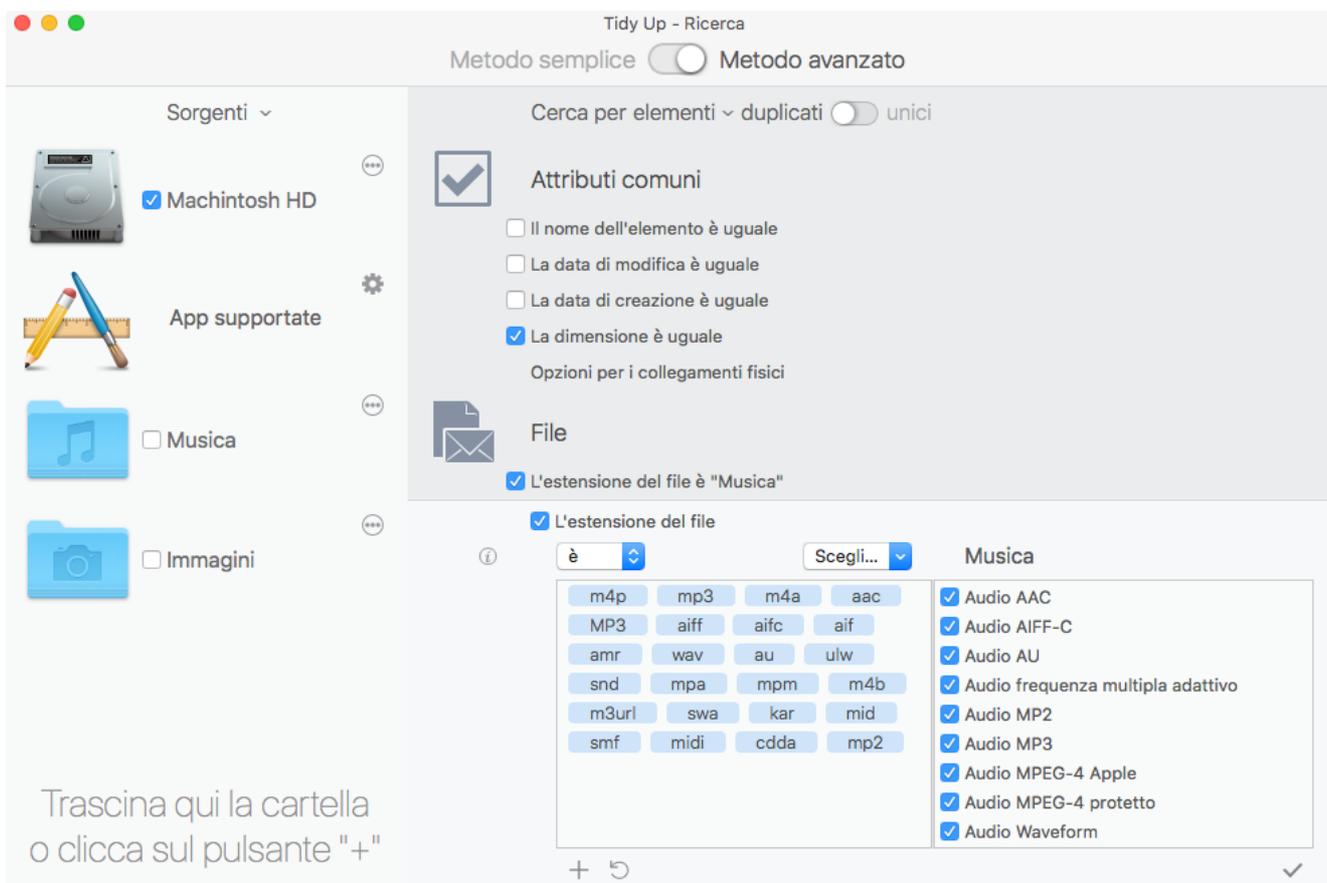


Figura 73: Ricerca dei file di musica duplicati che non sono nella libreria di iTunes.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.
- Escludi i brani musicali di iTunes da “App supportate”.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - La dimensione è uguale.
- Da File:
 - L'estensione del file è:
 - Scegli dal menu a tendina “Scegli...” la voce “Musica”.
 - L' OSType del file è:
 - Scegli dal menu a tendina “Scegli...” la voce “Musica”.
 - Confronta il contenuto dei file.

Il risultato conterrà tutti i tipi di file di musica accomunati dai criteri scelti che non appartengono a iTunes.

Ricerca dei duplicati MP3 e AAC (non nella libreria di iTunes) per mezzo degli attributi dei file

Questa ricerca è utile per trovare brani musicali duplicati che non sono nella libreria di iTunes e i tag dei brani non sono ben definiti.

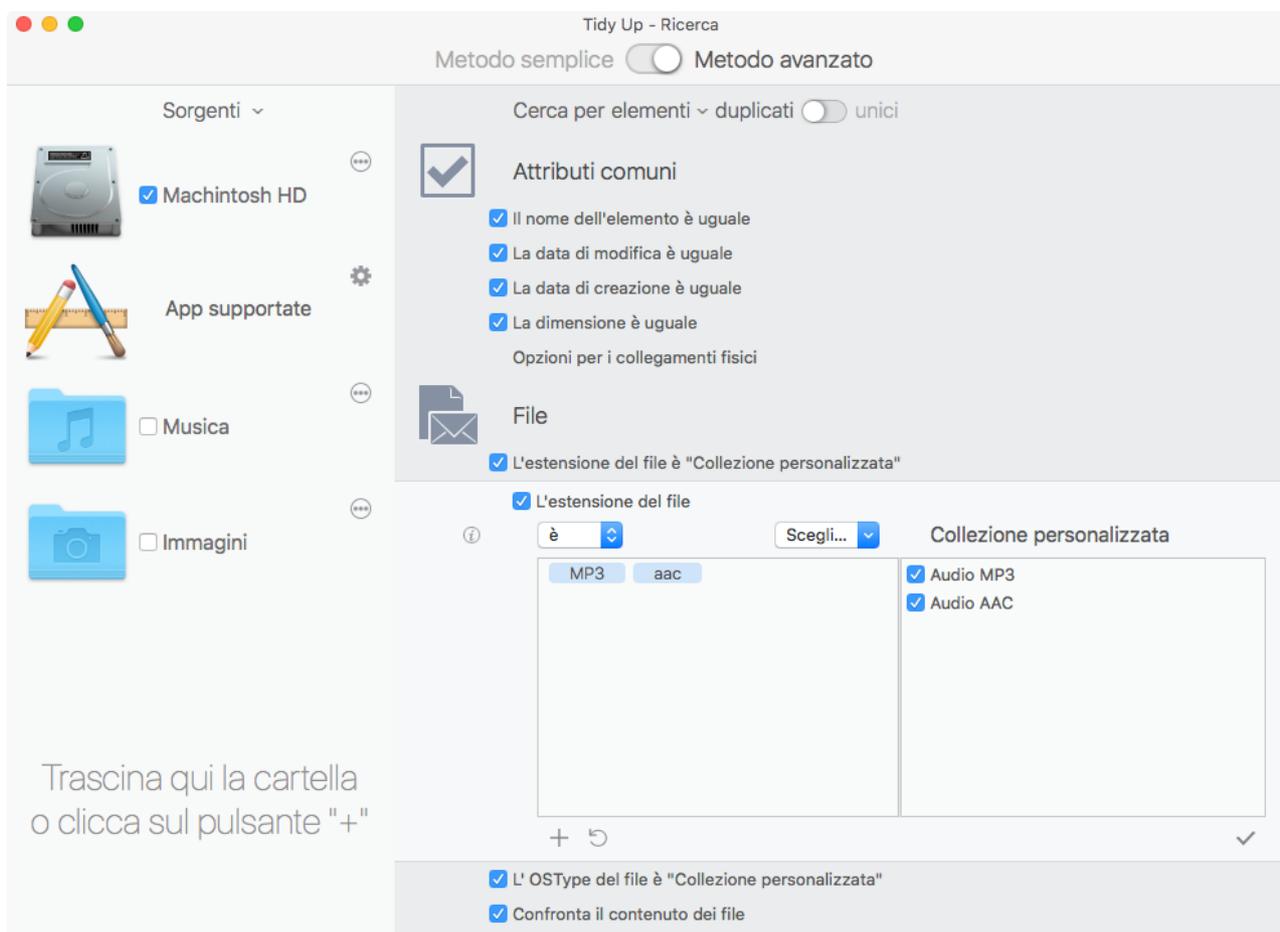


Figura 74: Ricerca dei duplicati MP3 e AAC (non nella libreria di iTunes) per mezzo degli attributi dei file.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.
- Escludi i brani musicali di iTunes da “App supportate”.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.
 - La dimensione è uguale.
- Da File:
 - L'estensione del file è:
 - digita le estensioni mp3 e aac.
 - L' OSType del file è:
 - digita l'OSType mp3 e aac.
 - Confronta il contenuto dei file.

Il risultato conterrà tutti i tipi di file MP3 e AAC accomunati dai criteri scelti che non appartengono a iTunes.

Ricerca dei duplicati MP3 e AAC (non nella libreria di iTunes) per mezzo dei tag dei brani

Questa ricerca è utile per trovare brani musicali duplicati che non sono nella libreria di iTunes e i tag dei brani sono ben definiti. Se i tag dei brani non sono ben definiti, è possibile utilizzare la variante attributi dei file.

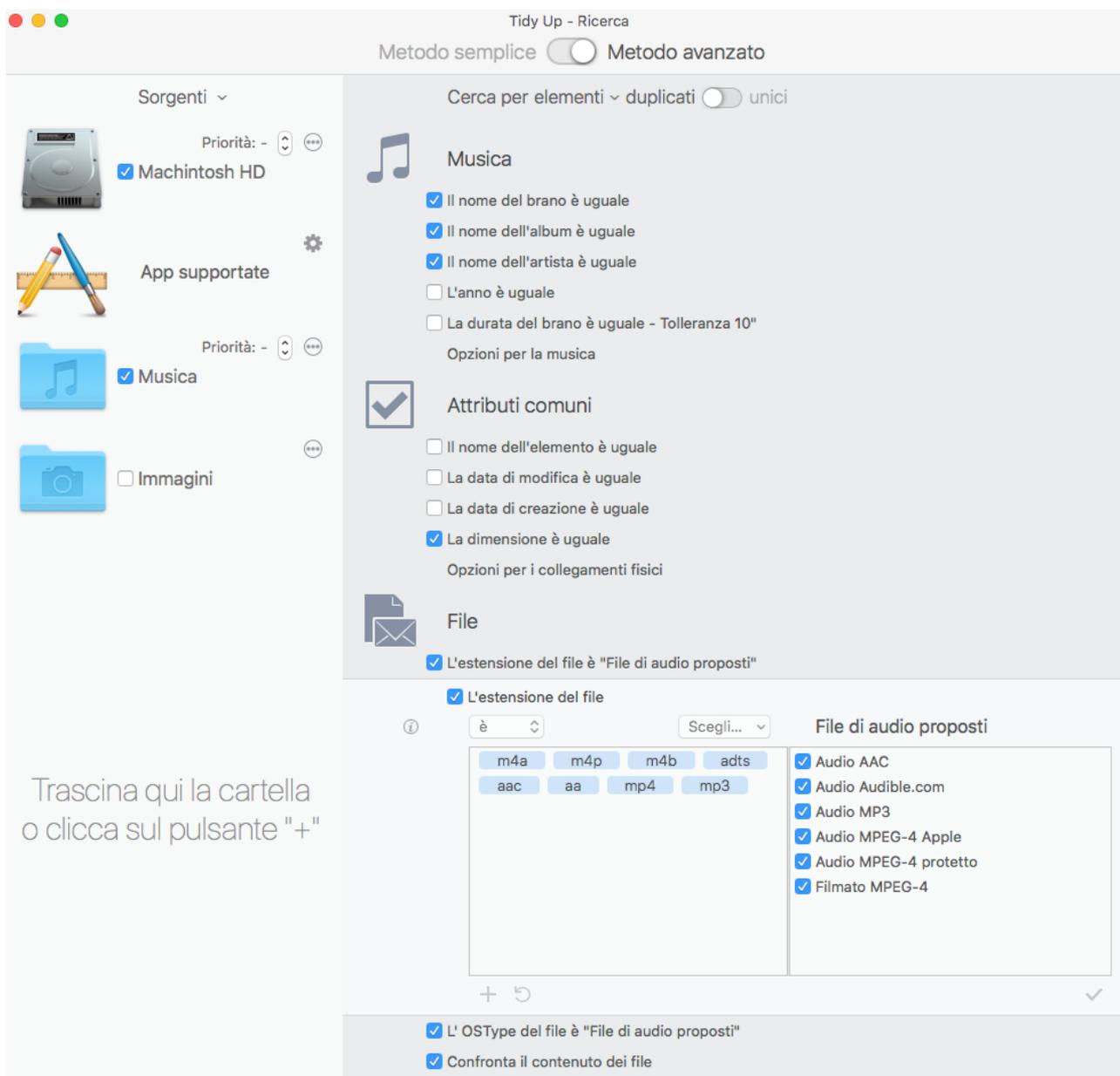


Figura 75: Ricerca dei duplicati MP3 e AAC per mezzo dei tag dei brani.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.
- Escludi i brani musicali di iTunes da "App supportate".

Criteri:

- Da Musica:
 - Il nome del brano è uguale.
 - Il nome dell'album è uguale.
 - Il nome dell'artista è uguale.
- Da Attributi comuni:
 - La dimensione è uguale.
- Da File:
 - L'estensione del file è: scegli i file di audio proposti.
 - L'OSType del file è: scegli i file di audio proposti.
 - Confronta il contenuto dei file.

Il risultato conterrà tutti i tipi di file MP3 e AAC accomunati dai criteri scelti che non appartengono a iTunes

Ricerca dei duplicati nella libreria di iTunes

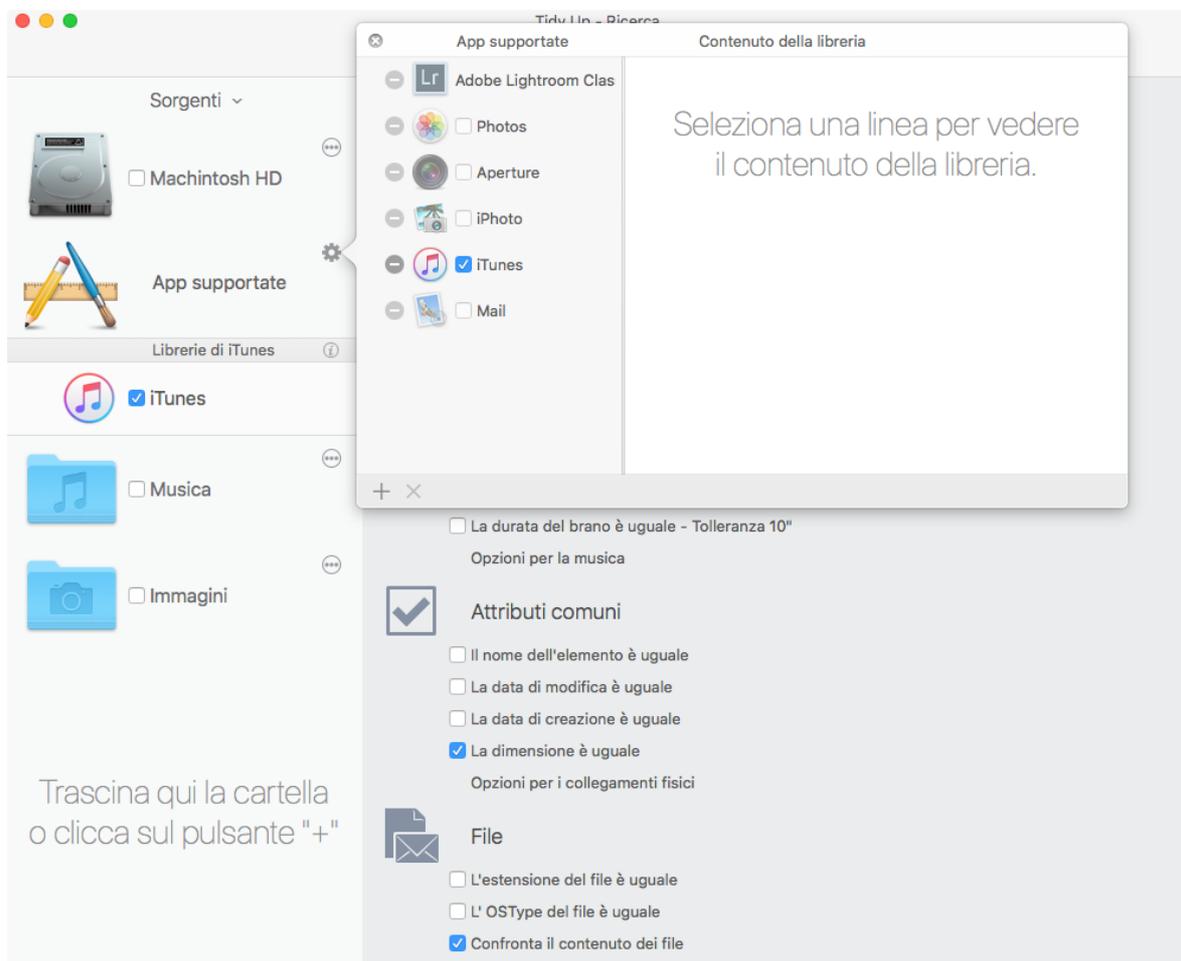


Figura 76: Ricerca dei duplicati nella libreria di iTunes.

Posizione per la ricerca:

- Scegli la libreria di iTunes da "App supportate".

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - La dimensione è uguale.

Tavola dei contenuti

- Da File:

- Confronta il contenuto dei file.

Il risultato conterrà tutti i tipi di file audio accomunati dai criteri scelti appartenenti ad iTunes. Questa ricerca potrebbe essere lunga perché non è incluso alcun altro criterio oltre alla dimensione e al contenuto. Tuttavia, poiché iTunes gestisce completamente i file Media e potrebbe modificarne gli attributi, è preferibile non includere altri criteri. Questo metodo assicura che gli elementi trovati siano dei “veri” duplicati.

Scenari di ricerca relativi alle immagini

Ricerca delle immagini simili

Questa ricerca è utile per trovare immagini duplicate quando non si conosce il formato specifico dell'immagine.

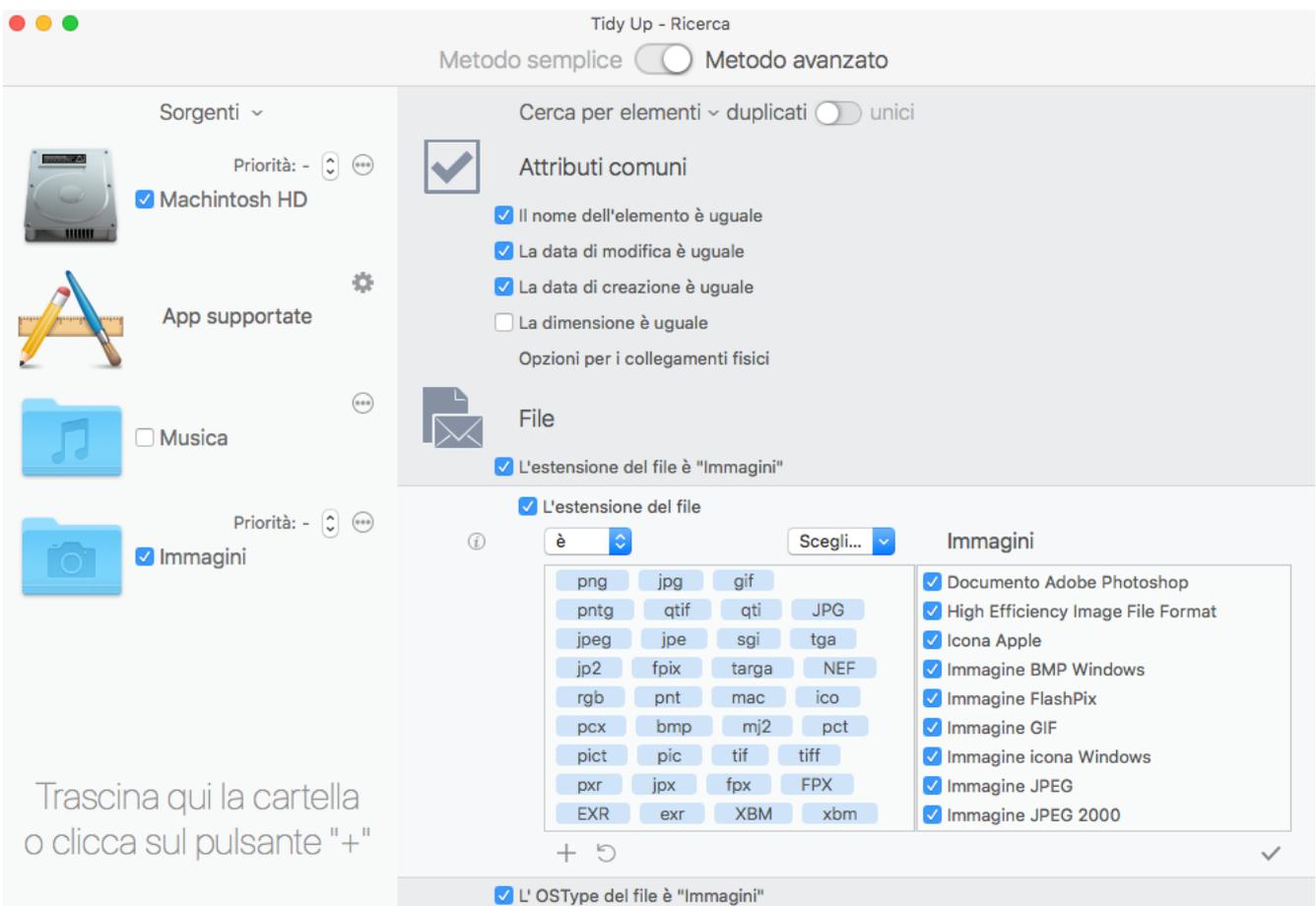


Figura 77: Ricerca delle immagini simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Da Attributi comuni:

- Il nome dell'elemento è uguale.
- La data di modifica è uguale.
- La data di creazione è uguale.

Tavola dei contenuti

- Da File:
 - L'estensione del file è:
 - Scegli dal menu a tendina "Scegli..." la voce "Immagini".
 - L' OSType del file è:
 - Scegli dal menu a tendina "Scegli..." la voce "Immagini".

Se si rimuovono delle immagini che sono nei database delle app supportate utilizzando questa collezione di criteri, si creano delle immagini "mancanti" nelle app. Successivamente, quando sarà fatta una ricerca nelle app, **Tidy Up** riporterà le immagini mancanti per una facile rimozione.

Ricerca delle immagini JPEG simili

Questa ricerca è utile per trovare immagini JPEG simili che non sono nelle librerie delle app supportate.

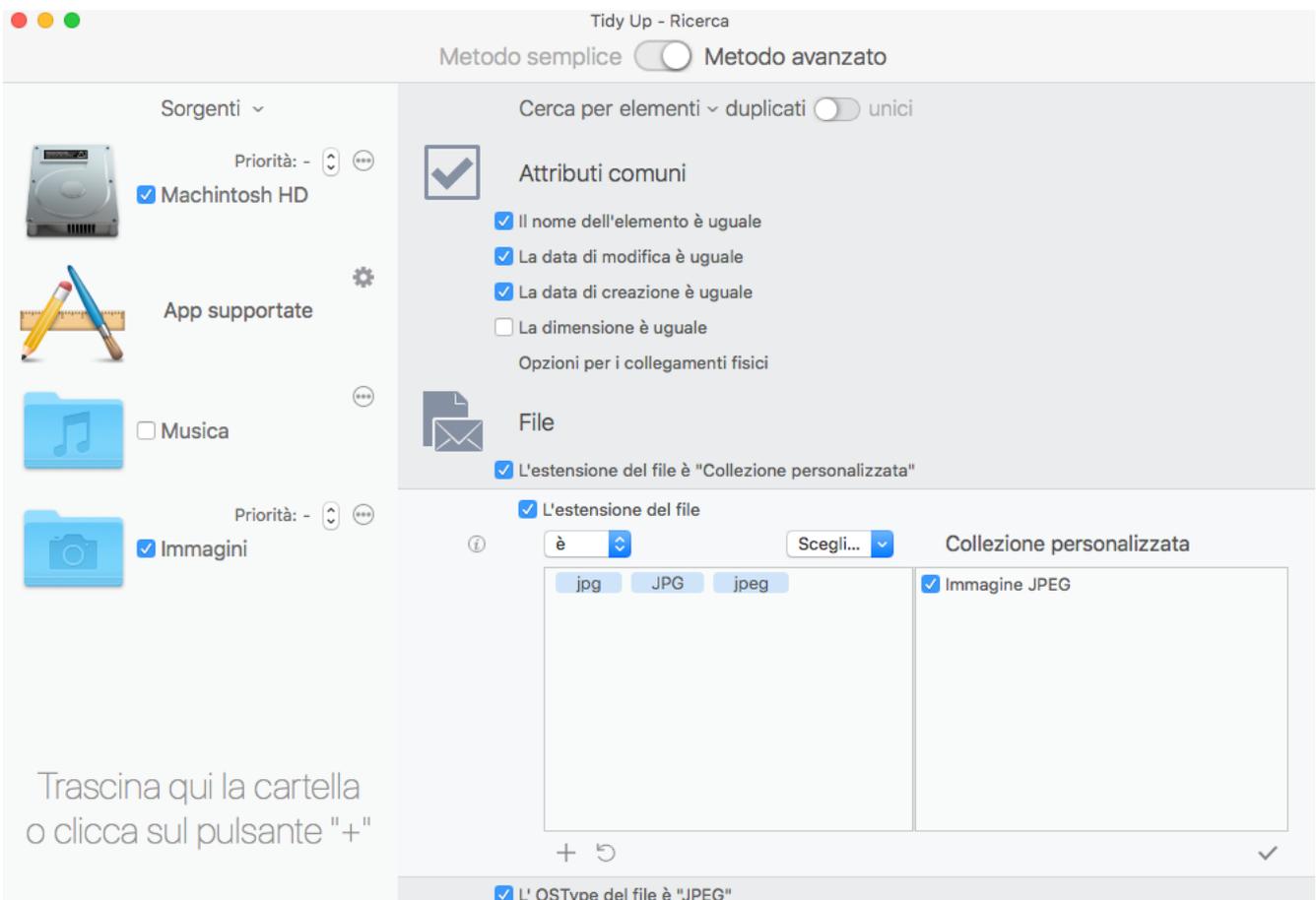


Figura 78: Ricerca delle immagini JPEG simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.
- Da File:
 - L'estensione del file è:

Tavola dei contenuti

Inserire manualmente le estensioni delle immagini (vedi l'immagine qui sopra e fai riferimento a [Appendice 2](#) per i file più comuni, gli OSType e le estensioni).

- L' OSType del file è:

Inserire manualmente gli OSType delle immagini (fai riferimento a [Appendice 2](#) per i file più comuni, gli OSType e le estensioni).

Il risultato conterrà file di immagini JPEG accomunati dai criteri scelti.

Nota: la maggior parte delle immagini appartenenti alle app supportate sono in formato JPEG. Se si rimuovono delle immagini che sono nei database delle app supportate utilizzando questa collezione di criteri, si creano delle immagini "mancanti" nelle app supportate. Successivamente, quando sarà fatta una ricerca nelle app, **Tidy Up** riporterà le immagini mancanti per una facile [rimozione](#).

Ricerca delle immagini simili per mezzo dei dati EXIF

Questa ricerca è utile quando si vogliono trovare delle immagini che inizialmente erano uguali, ma che possono poi essere state modificate. Per esempio, se utilizzi questi criteri con Foto, i gruppi di duplicati conterranno, se ce ne sono, sia le foto "originali", sia quelle modificate.

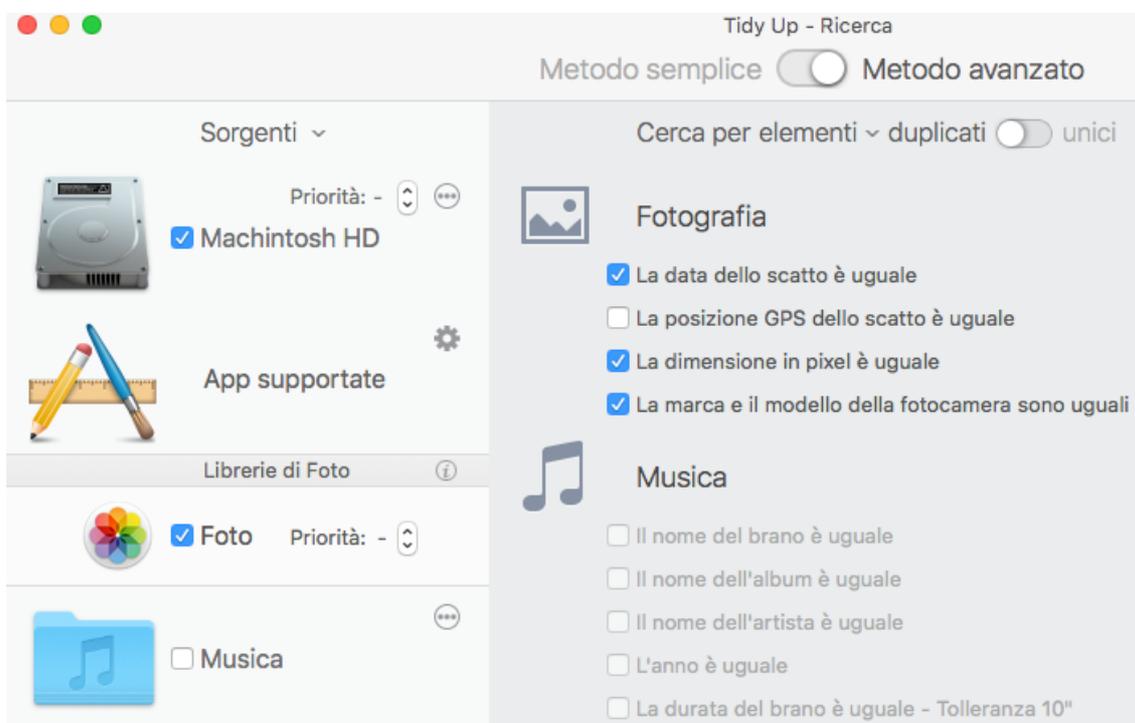


Figura 79: Ricerca delle immagini simili per mezzo dei dati EXIF.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi cartella o disco o libreria delle app supportate.

Criteri:

- Da Fotografia:

- La data dello scatto è uguale.
- La dimensione in pixel è uguale.
- La marca e il modello della fotocamera sono uguali.

Il risultato conterrà tutti i tipi di immagini che hanno i dati EXIF accomunati dai criteri scelti.

Nota: se la fotocamera non supporta i sottomultipli dei secondi, il tempo minimo riconosciuto è di

un secondo, **Tidy Up** riporterà come uguali tutte le foto scattate in sequenza nel tempo di un secondo (se tutti gli altri criteri corrispondono, come ad esempio la dimensione).

Ricerca dei duplicati nella libreria di un'app supportata

Questo scenario si riferisce a Foto, ma può essere applicato a tutte le altre app.

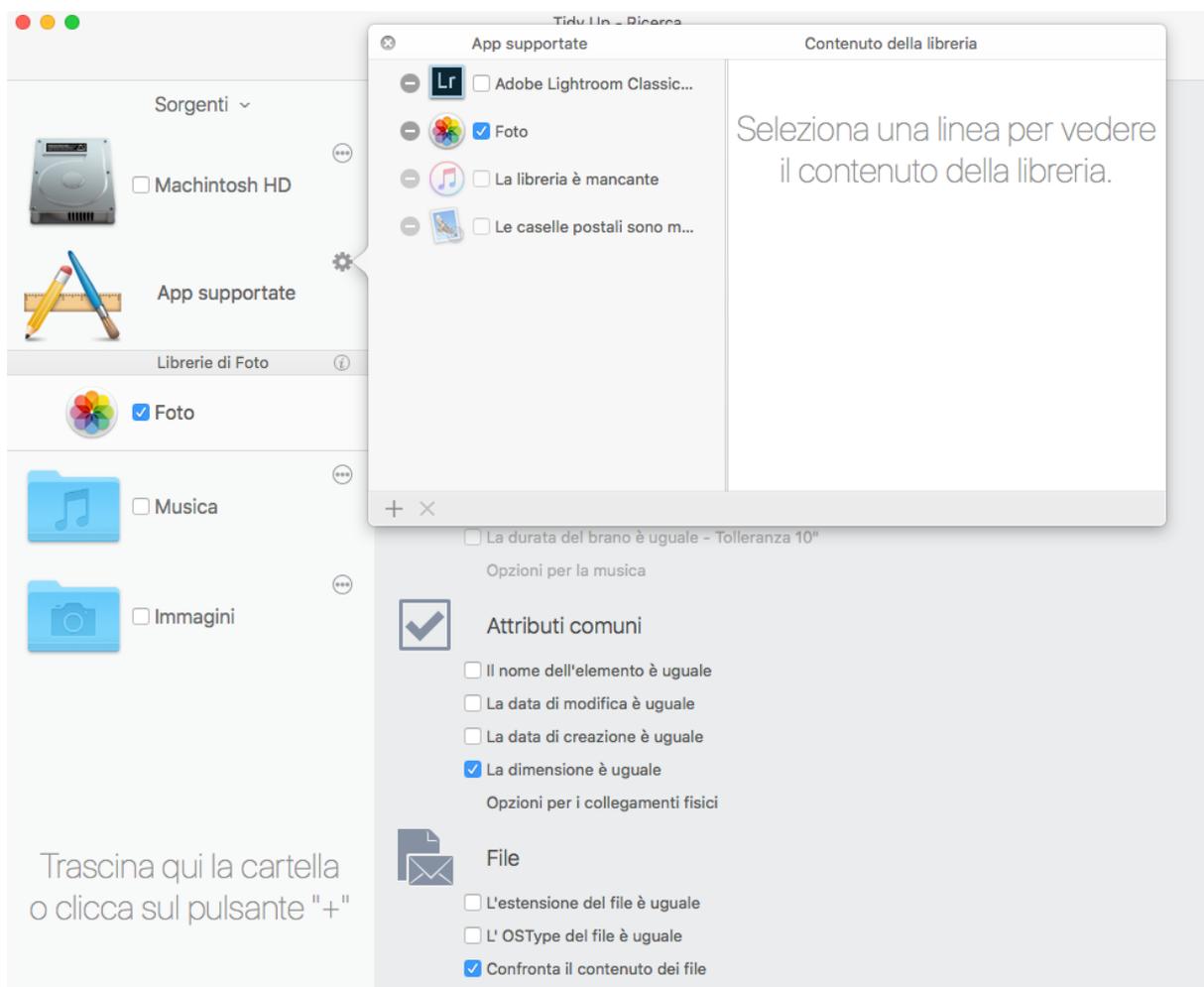


Figura 80: Ricerca dei duplicati nella libreria di un'app supportata.

Posizione per la ricerca:

- Scegli la libreria di Foto da "App supportate".

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - La dimensione è uguale.
- Da File:
 - Confronta il contenuto dei file.

Il risultato conterrà delle immagini appartenenti alla libreria di Foto accomunate dai criteri scelti; non saranno riportate le anteprime, ma solo immagini nella dimensione intera.

Questa ricerca potrebbe essere lunga perché non è incluso alcun altro criterio oltre alla dimensione e al contenuto. Tuttavia, poiché Foto gestisce completamente i file delle immagini e potrebbe modificarne gli attributi, è necessario non includere altri criteri. Questo metodo assicura che gli elementi trovati siano dei "veri" duplicati.

Quando cestini un'immagine con questo metodo di ricerca, in base all'app scelta potrebbero essere necessarie ulteriori azioni per assicurarti che vengano cancellati dalla sua libreria. Per ulteriori informazioni fai riferimento a [App supportate](#).

Scenari di ricerche varie

Ricerca dei messaggi mail in Mail

Questa ricerca è utile per trovare mail duplicate.

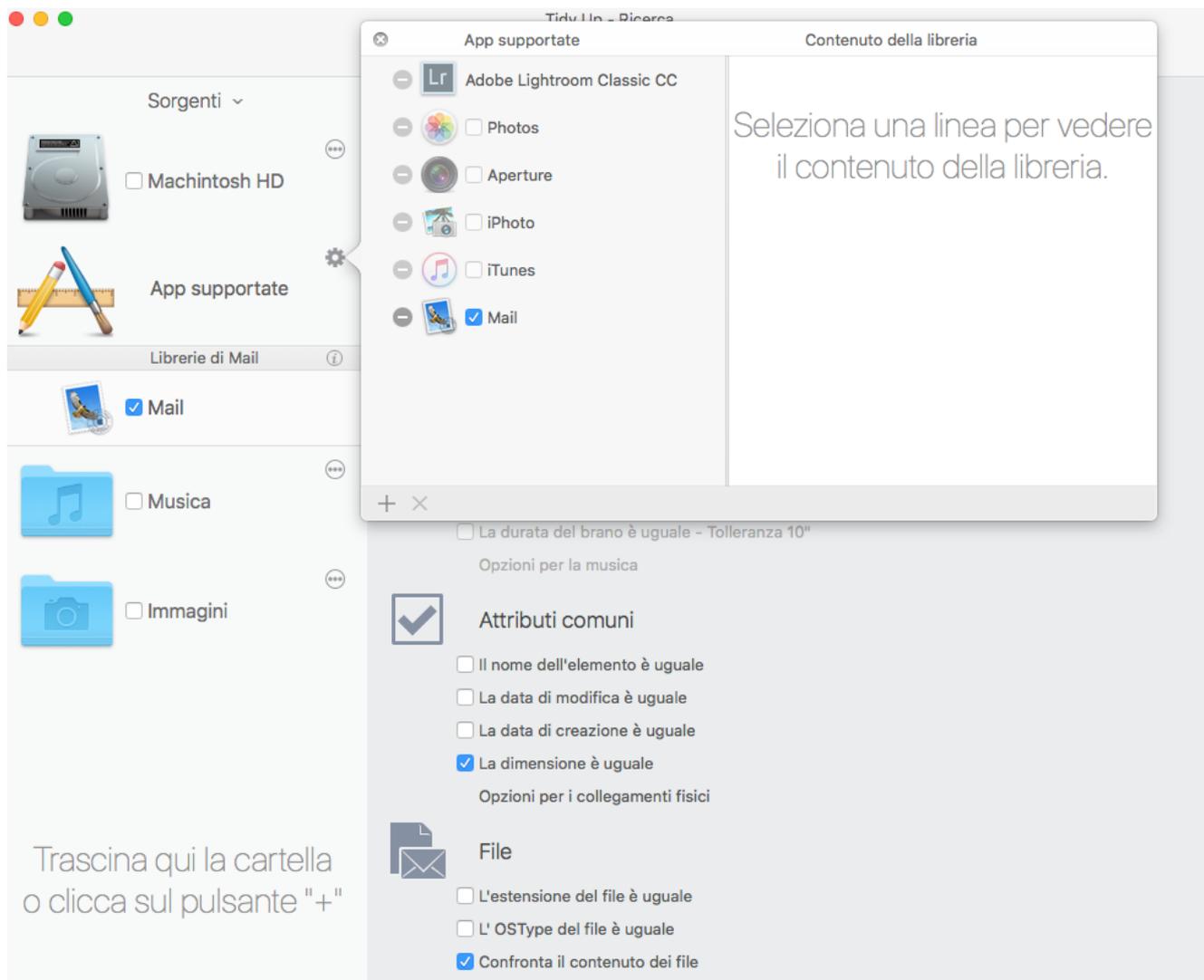


Figura 81: Ricerca dei messaggi mail in Mail.

Posizione per la ricerca:

- Messaggi mail in Mail.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - La dimensione è uguale.
- Da File:
 - Confronta il contenuto dei file.

Il risultato conterrà tutti i messaggi di Mail accomunati dai criteri scelti.

Questa ricerca potrebbe essere lunga perché sono inclusi, come criteri, solo la dimensione e il contenuto. Tuttavia, poiché Mail gestisce completamente i file delle mail e potrebbe cambiarne gli attributi, è necessario non includere altri criteri. Questo metodo assicura che gli elementi trovati siano dei “veri” duplicati.

Ricerca dei filmati simili

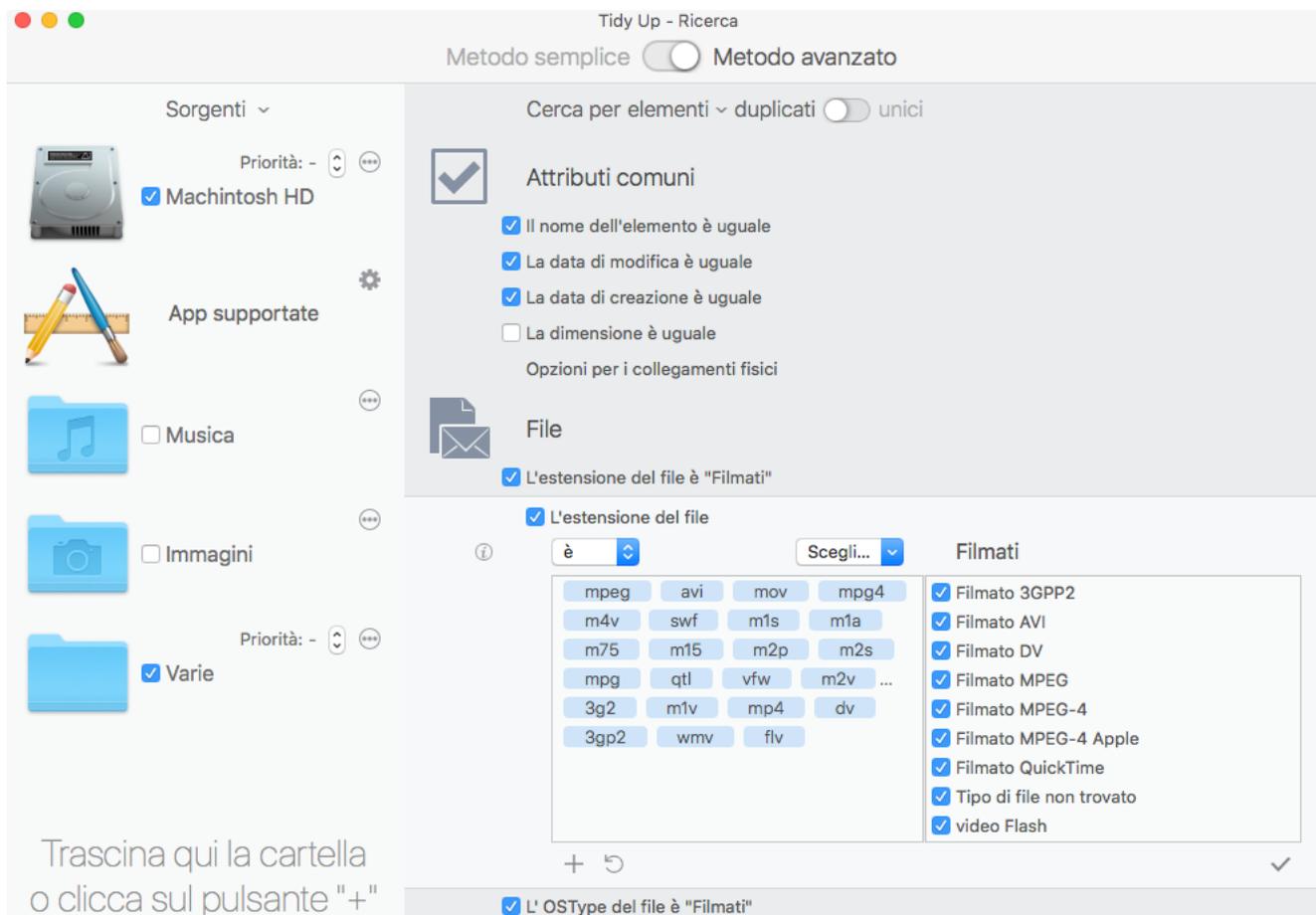


Figure 82: Ricerca per filmati simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.
- Da File:
 - L'estensione del file è:
 - Scegli dal menu a tendina “Scegli...” la voce “Filmati”.
 - L' OSType del file è:
 - Scegli dal menu a tendina “Scegli...” la voce “Filmati”.

Se si rimuovono dei filmati che sono nel database dell'app supportata utilizzando questa collezione di criteri, si creano dei filmati “mancanti” nella app. Successivamente, quando sarà fatta una ricerca nella app, **Tidy Up** riporterà i filmati mancanti per una facile rimozione.

Ricerca dei file web simili

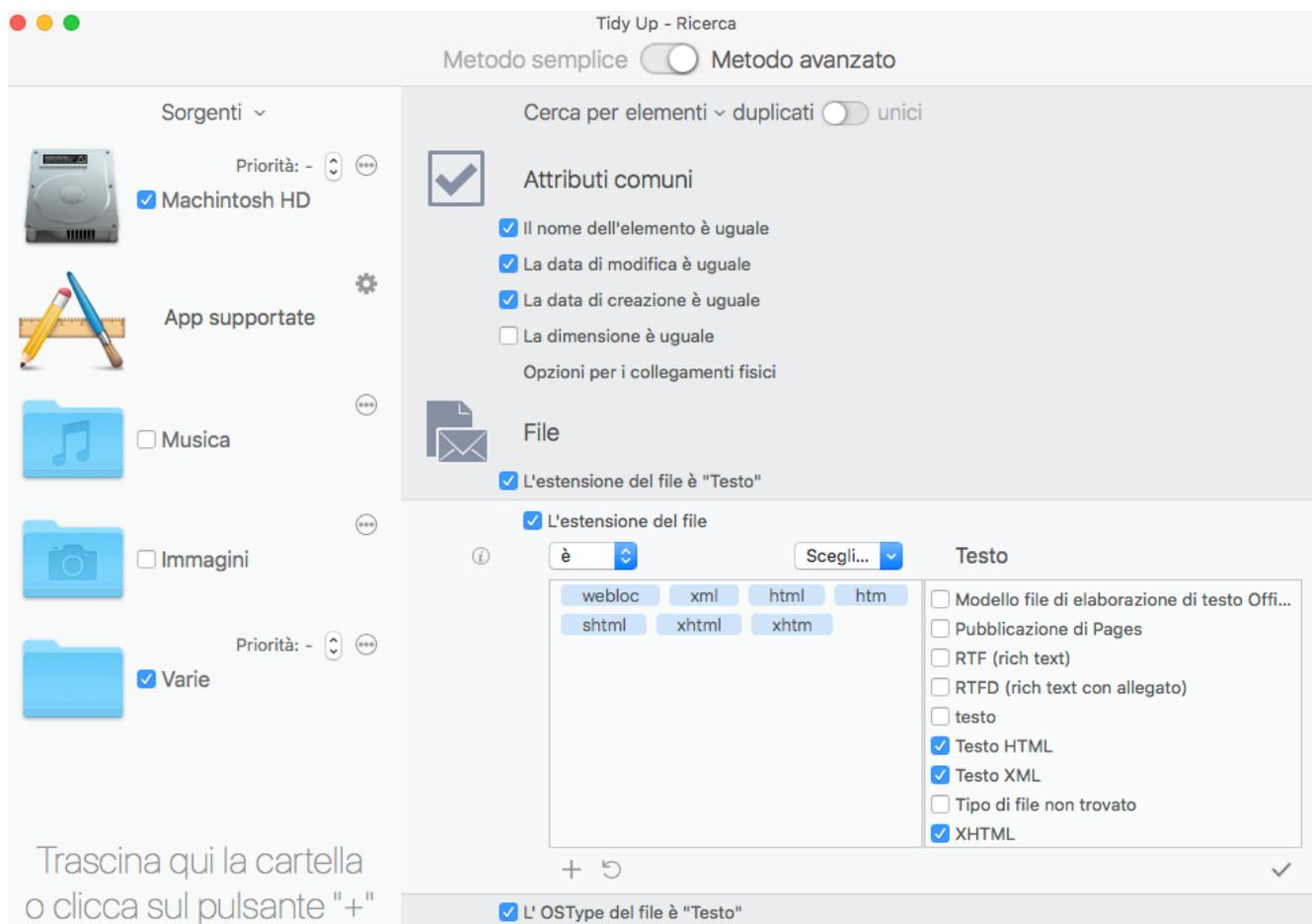


Figura 83: Ricerca dei file web simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.
- Da File:
 - L'estensione del file è:
 1. Scegli dal menu a tendina "Scegli..." la voce "Testo".
 2. Clicca sul pulsante "✓" per deselezionare tutti i tipi.
 3. Contrassegna tutti i tipi attinenti ai file web (vedi immagine qui sopra).
 - L' OSType del file è:
 1. Scegli dal menu a tendina "Scegli..." la voce "Testo".
 2. Clicca sul pulsante "✓" per deselezionare tutti i tipi.
 3. Contrassegna tutti i tipi attinenti ai file web.

Ricerca dei file PDF simili

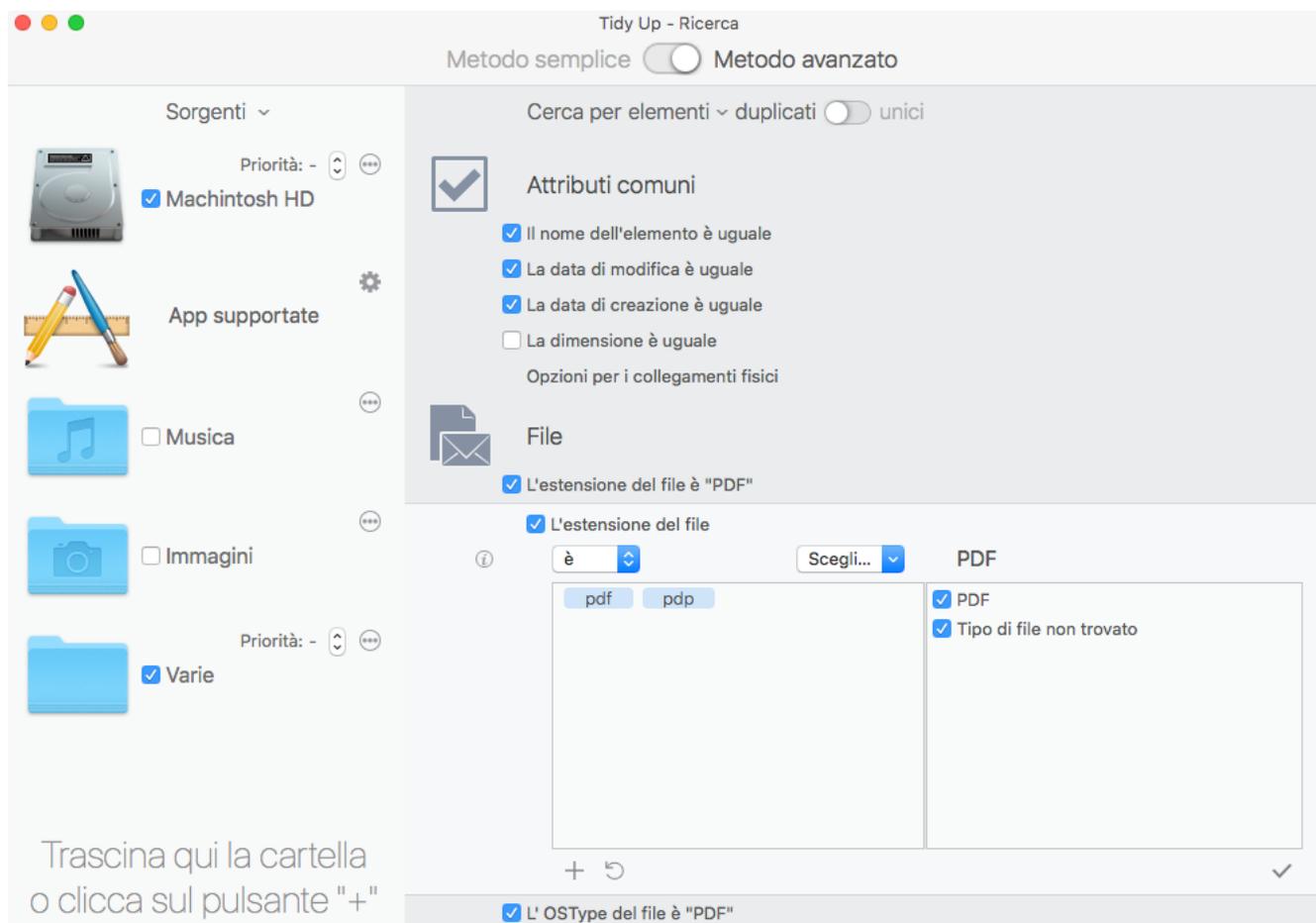


Figura 84: Ricerca dei file PDF simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.
- Da File:
 - L'estensione del file è:
 - Scegli dal menu a tendina "Scegli..." la voce "PDF".
 - L'OSType del file è:
 - Scegli dal menu a tendina "Scegli..." la voce "PDF".

Ricerca dei file di testo simili

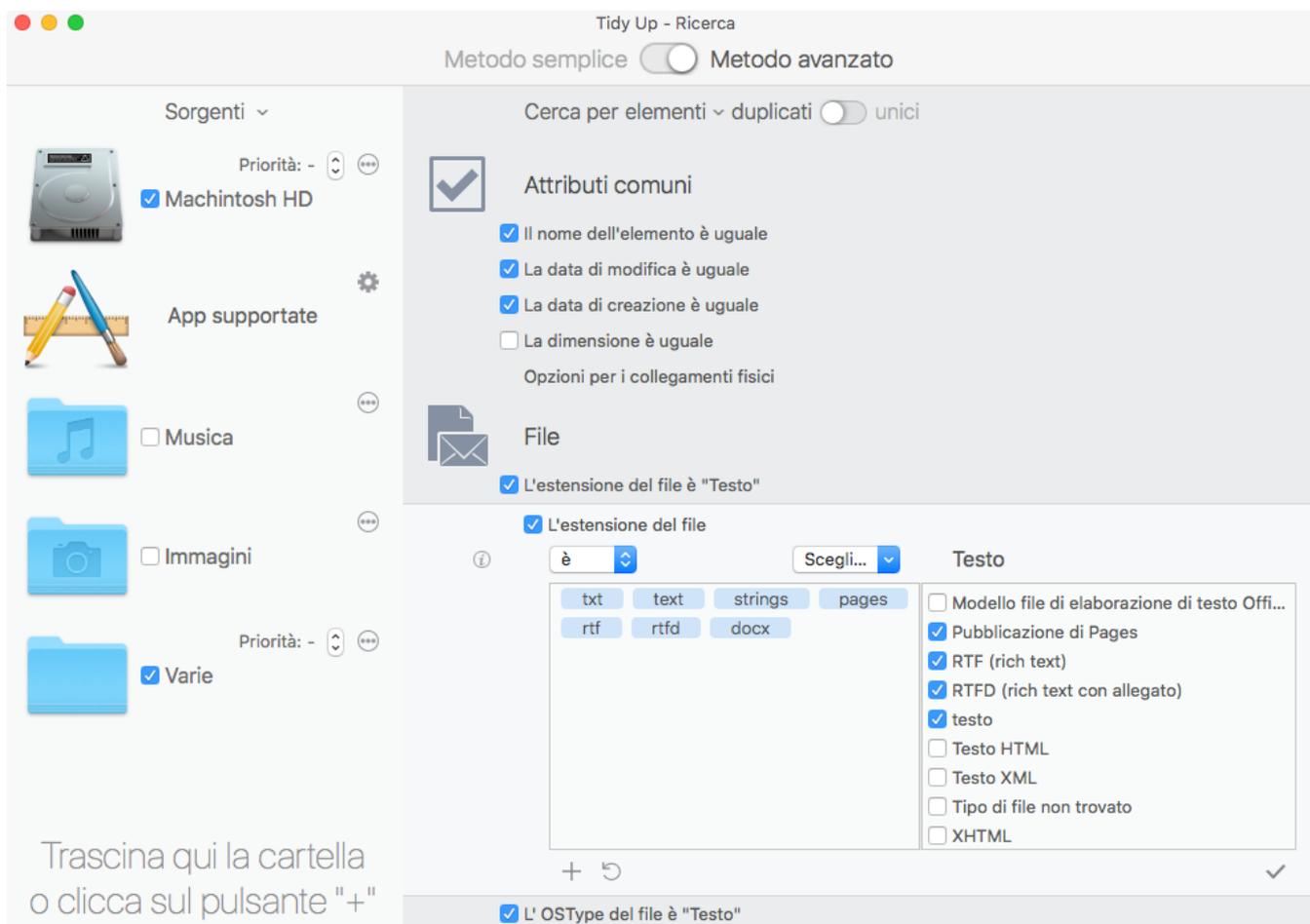


Figura 85: Ricerca dei file di testo simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Da Attributi comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.
- Da File:
 - L'estensione del file è:
 1. Scegli dal menu a tendina "Scegli..." la voce "Testo".
 2. Clicca sul pulsante "✓" per deselezionare tutti i tipi.
 3. Contrassegna tutti i file di testo che desideri rimuovere (vedi immagine qui sopra).
 - L' OSType del file è:
 1. Scegli dal menu a tendina "Scegli..." la voce "Testo".
 2. Clicca sul pulsante "✓" per deselezionare tutti i tipi.
 3. Contrassegna tutti i file di testo che desideri rimuovere.

Scenari comuni per gli Smart box (Metodo Avanzato)

Qui di seguito sono descritti scenari comuni per capire meglio come creare uno smart box. Ci sono due tipi principali di scenari comuni: quelli che possono essere creati quando la ricerca è stata effettuata in una sola posizione, e quelli che possono essere creati quando la ricerca è stata effettuata in più posizioni.

Alcuni filmati relativi anche ad altri scenari, sono disponibili alla pagina: <http://www.hyperbolicsoftware.com/TidyUplt.html>.. dal pulsante “Supporto”.

Per praticità, gli scenari sono stati suddivisi in due sezioni; tuttavia, i metodi qui illustrati possono essere combinati per ottenere il risultato necessario.

Sebbene questi scenari includano riferimenti per la rimozione degli elementi, prima di rimuoverli, è consigliato leggere il capitolo “**Elaborare gli elementi scelti**”.

Scenari per ricerche in una sola posizione

- Rimuovi tutti i brani di iTunes tranne uno per ogni gruppo di duplicati senza tener conto della posizione nella quale risiedono
- Rimuovi tutti i brani di iTunes (o di qualsiasi app supportata) tranne uno per ogni gruppo ma solo se i brani sono in una playlist specifica
- Rimuovi tutti i brani di iTunes tranne uno, con il nome che termina con un numero
- Rimuovi tutti i brani che hanno una frequenza bit più bassa per ogni gruppo
- Mantieni tutti i brani che hanno una frequenza bit più alta
- Rimuovi tutti gli elementi più vecchi
- Mantieni tutti gli elementi più recenti
- Rimuovi tutte le immagini tranne una per ogni gruppo ma solo se le immagini appartengono ad un'app
- Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo che risiedono in una specifica posizione

Rimuovi tutti i brani di iTunes tranne uno per ogni gruppo di duplicati senza tener conto della posizione nella quale risiedono.

Generalmente quando effettui una ricerca in iTunes non è necessario sapere dove risiedono i file dei brani. Quando rimuovi un brano utilizzando l'opzione di ricerca “iTunes”, **Tidy Up** provvederà a comunicare ad iTunes di cancellare dal database le informazioni del brano del file rimosso. Quindi, in questo caso, se non vuoi conoscere in quale posizione risiedono i file, puoi rimuovere gli elementi contrassegnati in automatico del pannello “Musica”.

Rimuovi tutti I brani di iTunes (o di qualsiasi app supportata) tranne uno per ogni gruppo ma solo se i brani sono in una playlist specifica

Questa collezione di criteri degli smart box è utile per rimuovere gli elementi che sono soltanto o non sono in una playlist specifica.

Nell'esempio è stata presa in considerazione iTunes, ma è possibile applicare questo metodo a qualsiasi altra app supportata.

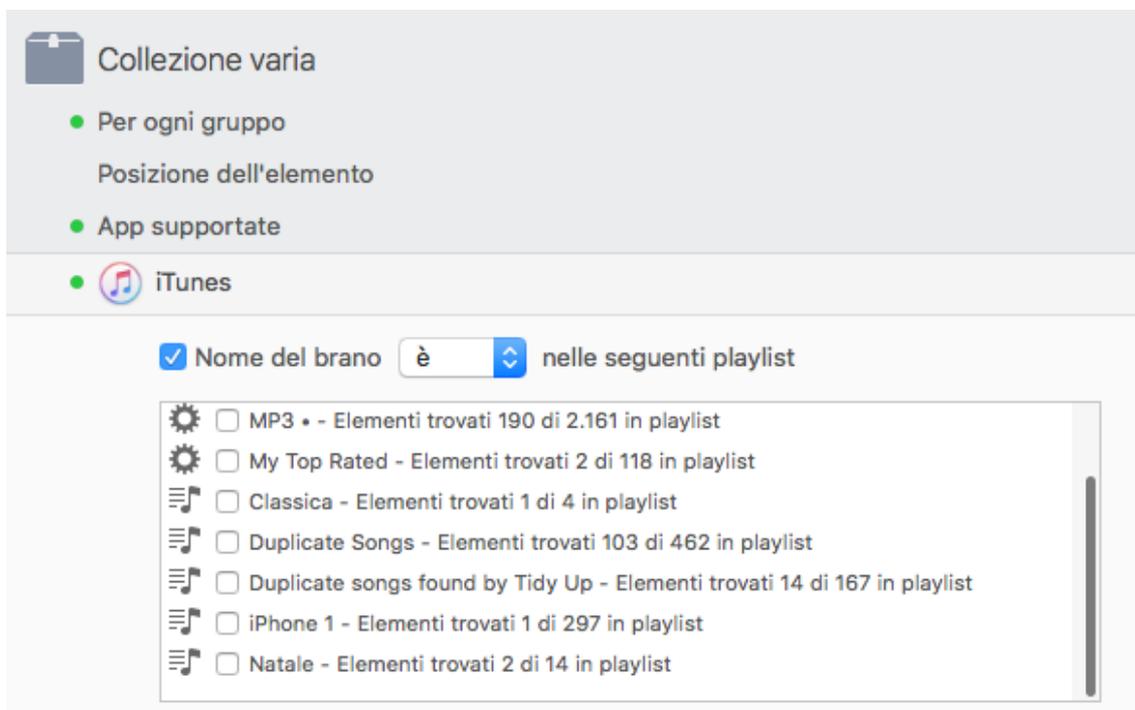


Figura 86: Rimuovi tutti I brani di iTunes (o di qualsiasi app supportata) tranne uno per ogni gruppo ma solo se i brani sono in una playlist specifica.

Dalla finestra del risultato scegli la vista del pannello “Musica”.

Criteri:

- Da Collezione varia:
 - Per ogni gruppo di duplicati: scelto come predefinito.
 - App supportate.
 - iTunes:
 1. Contrassegna la casella “Il brano è nelle seguenti playlist”.
 2. Scegli la playlist desiderata.

Le playlist sono elencate se la ricerca è stata effettuata nella libreria di iTunes.

Il box conterrà tutti i brani tranne uno per ogni gruppo di duplicati inclusi nelle playlist scelte.

Rimuovi tutti i brani di iTunes tranne uno, con il nome che termina con un numero

Questa collezione di Criteri degli smart box è utile per rimuovere gli elementi che sono duplicati con l'aggiunta di un numero dopo il nome.

Nell'esempio è stata presa in considerazione iTunes, ma è possibile applicare questo metodo a qualsiasi altra app supportata.

Collezione varia

- Per ogni gruppo
- Posizione dell'elemento
- App supportate

Musica

- Tag dei brani musicali
- Frequenza bit - Durata

Attributi

- In comune

Data di modifica è 9/ 3/ 2018

Data di creazione è 9/ 3/ 2018

Dimensione è [] KB

Nome termina con un numero es.: Nome del file(Uno qualsiasi di: _-.)#1

prima dell'estensione dopo un separatore: _-.#

Figura 87: Rimuovi tutti i brani di iTunes tranne uno, con il nome che termina con un numero

Dalla finestra del risultato scegli la vista del pannello "Musica".

Criteri:

- Da Collezione varia:
 - Per ogni gruppo di duplicati: scelto come predefinito.
- Da Attributi:
 - In comune
 1. Contrassegna la casella "Nome".
 2. Scegli l'opzione "termina con un numero" dal menu a tendina.
 3. Inserisci il separatore(i) che si adatta alle tue esigenze.

Il box conterrà tutti i brani tranne uno per ogni gruppo di duplicati che terminano con un numero.

Rimuovi tutti i brani che hanno una frequenza bit più bassa per ogni gruppo

Collezione varia

● Per ogni gruppo

Riporta un elemento tutti tranne uno

Data di creazione è più nuova

Data di modifica è più piccola

Dimensione è più piccola

Frequenza bit è più bassa

riporta elementi multipli ⓘ

riporta elementi multipli ⓘ

riporta elementi multipli

Figura 88: Rimuovi tutti i brani che hanno una frequenza bit più bassa per ogni gruppo.

Dalla finestra del risultato scegli la vista del pannello “Musica”.

Criteri:

- Da Collezione varia:
 - Per ogni gruppo di duplicati:
 1. Frequenza bit è più bassa.
 2. Contrassegna la casella “riporta elementi multipli”.

Mantieni tutti i brani che hanno una frequenza bit più alta

Questo scenario viene eseguito in tre fasi: prima si crea uno smart box, quindi si contrassegnano gli elementi da tenere ed infine si eliminano quelli indesiderati.

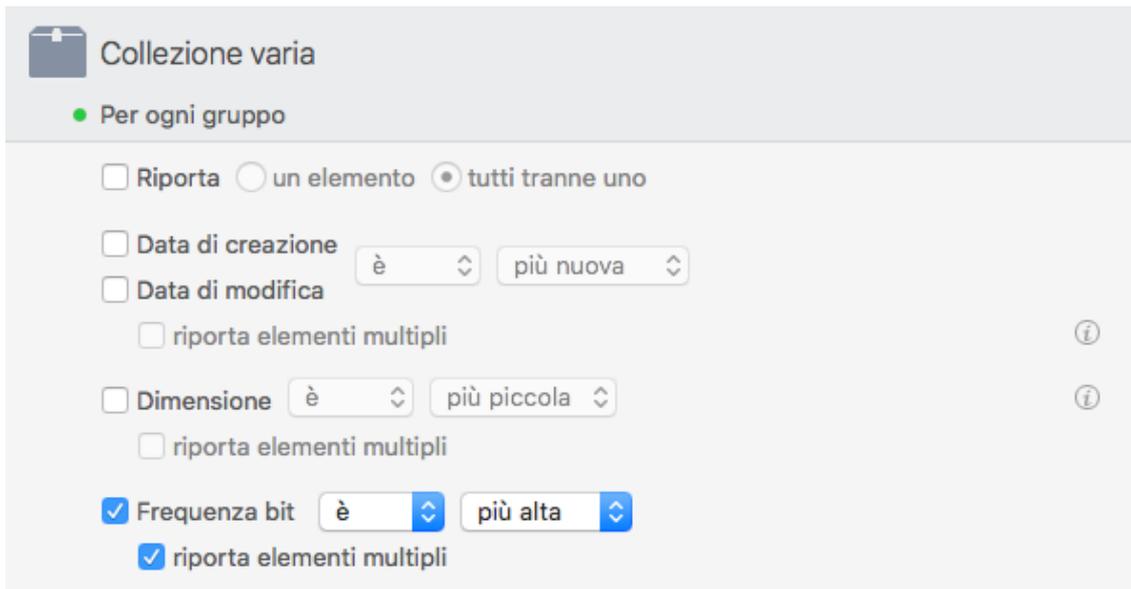


Figura 89: Mantieni tutti i brani che hanno una frequenza bit più alta.

Dalla finestra del risultato scegli la vista del pannello “Musica”.

Criteri:

- Da Collezione varia:
 - Per ogni gruppo di duplicati:
 1. Frequenza bit è più alta.
 2. Contrassegna la casella “riporta elementi multipli”.

Questo box riporta tutti i file dei brani con la frequenza bit più alta, se presenti, per ogni gruppo di duplicati. Per mantenere il contenuto di questi box, bisogna seguire i seguenti passi.

Una volta creato il box contrassegna gli elementi come spiegato nella [sezione contrassegna](#).

Per rimuovere gli elementi e mantenere i brani con la frequenza bit più alta:

1. Clicca sul pulsante “Rimuovi il contenuto di Musica...”.
2. Seleziona l’opzione “Elementi non contrassegnati”.
3. Clicca sul pulsante “Avvia” per rimuoverli.

Questo scenario è applicabile sia per la ricerca in iTunes sia per ogni altra posizione.

Rimuovi tutti gli elementi più vecchi

Collezione varia

● Per ogni gruppo

Riporta un elemento tutti tranne uno

Data di creazione è

Data di modifica riporta elementi multipli ⓘ

Dimensione è riporta elementi multipli ⓘ

Frequenza bit è riporta elementi multipli

Figura 90: Rimuovi tutti gli elementi più vecchi.

Criteria:

- Da Collezione varia:
- Per ogni gruppo di duplicati:
 1. Data di modifica è più vecchia.
 2. Contrassegna la casella “riporta elementi multipli”.

Questo box riporta tutti gli elementi con la data di creazione più vecchia, se presenti, per ogni gruppo di duplicati. Se, per esempio, un gruppo contiene tre elementi con date differenti, ne riporta solo uno di essi.

É possibile cambiare o aggiungere l’opzione Data di modifica se necessario.

Mantieni tutti gli elementi più recenti

Questo scenario viene eseguito in tre fasi: prima si crea uno smart box, quindi si contrassegnano gli elementi da tenere ed infine si eliminano quelli indesiderati.

Collezione varia

● Per ogni gruppo

Riporta un elemento tutti tranne uno

Data di creazione è più nuova

Data di modifica è

riporta elementi multipli ⓘ

Dimensione è più piccola ⓘ

riporta elementi multipli

Frequenza bit è più bassa

riporta elementi multipli

Dimensione immagine è più piccola

riporta elementi multipli

Figura 91: Mantieni tutti gli elementi più recenti.

Criteria:

- Da Collezione varia:
- Per ogni gruppo di duplicati:
 1. Data di creazione è più nuova.
 2. Contrassegna la casella “riporta elementi multipli”.

Questo box riporta tutti gli elementi con la data di creazione più nuova, se presenti, per ogni gruppo di duplicati. Per mantenere il contenuto di questi box, bisogna seguire i seguenti passi.

Una volta creato il box, contrassegna gli elementi come spiegato nella [sezione contrassegna](#).

Per rimuovere gli elementi e mantenere i più recenti:

1. Seleziona il pannello principale del risultato (se è selezionato il pannello Tutti i duplicati, allora seleziona l'elemento “Tutti i duplicati”).
2. Clicca sul pulsante “Rimuovi il contenuto di Tutti i duplicati...”.
3. Seleziona l'opzione “Elementi non contrassegnati”.
4. Clicca sul pulsante “Avvia” per rimuoverli.

È possibile cambiare o aggiungere l'opzione Data di modifica se necessario.

Rimuovi tutte le immagini tranne una per ogni gruppo ma solo se le immagini appartengono ad un'app

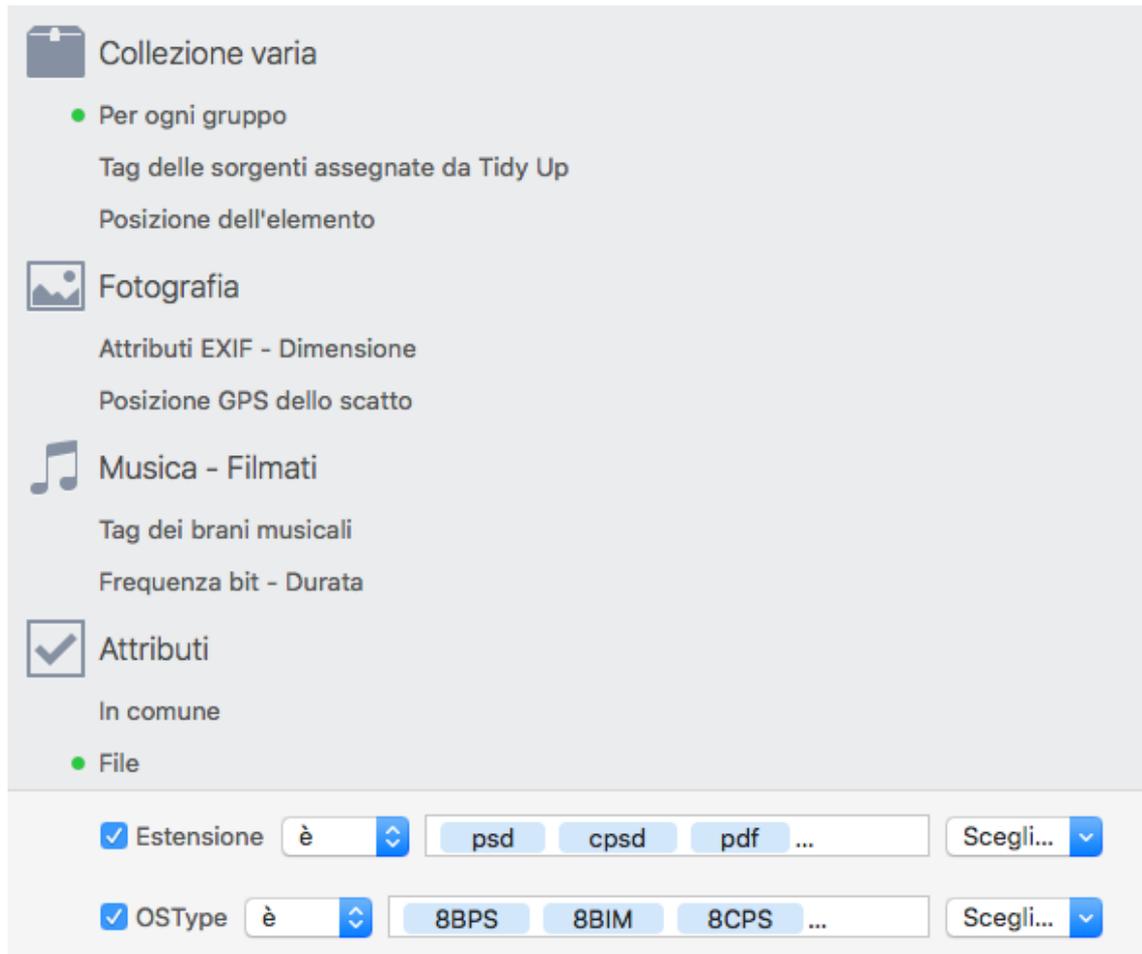


Figura 92: Rimuovi tutte le immagini tranne una per ogni gruppo ma solo se le immagini appartengono ad un'app.

Dalla finestra del risultato scegli la vista del pannello “Immagini”.

Criteri:

- Da Collezione varia:
 - Per ogni gruppo di duplicati: scelto come predefinito.
- Da Attributi.
 - File:

Contrassegna la casella “Estensione”:

1. Dal menu a tendina “Scegli...” seleziona “Scegli le estensioni appartenenti ad un’ App...”.
2. Scegli l’app desiderata.

Contrassegna la casella “OSType”:

1. Dal menu a tendina “Scegli...” seleziona “Scegli gli OSType appartenenti ad un’ App...”.
2. Scegli l’app desiderata.

Per fare la ricerca di uno specifico tipo di file, i criteri degli OSType e delle estensioni devono essere modificati in entrambi i campi. Nell’immagine, è stato scelto Photoshop; è possibile

scegliere qualsiasi altra applicazione. **Tidy Up** estrarrà i dati necessari.

Il risultato conterrà solo quei tipi di file e pacchetti trovati, che possono essere letti dall'applicazione scelta. Un elemento per ogni gruppo di duplicati sarà sempre lasciato intatto. Questa ricerca è utile quando è stata eseguita una ricerca per tipi di file multipli e si vogliono gestire elementi a cui una specifica applicazione può avere accesso.

Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo che risiedono in una specifica posizione

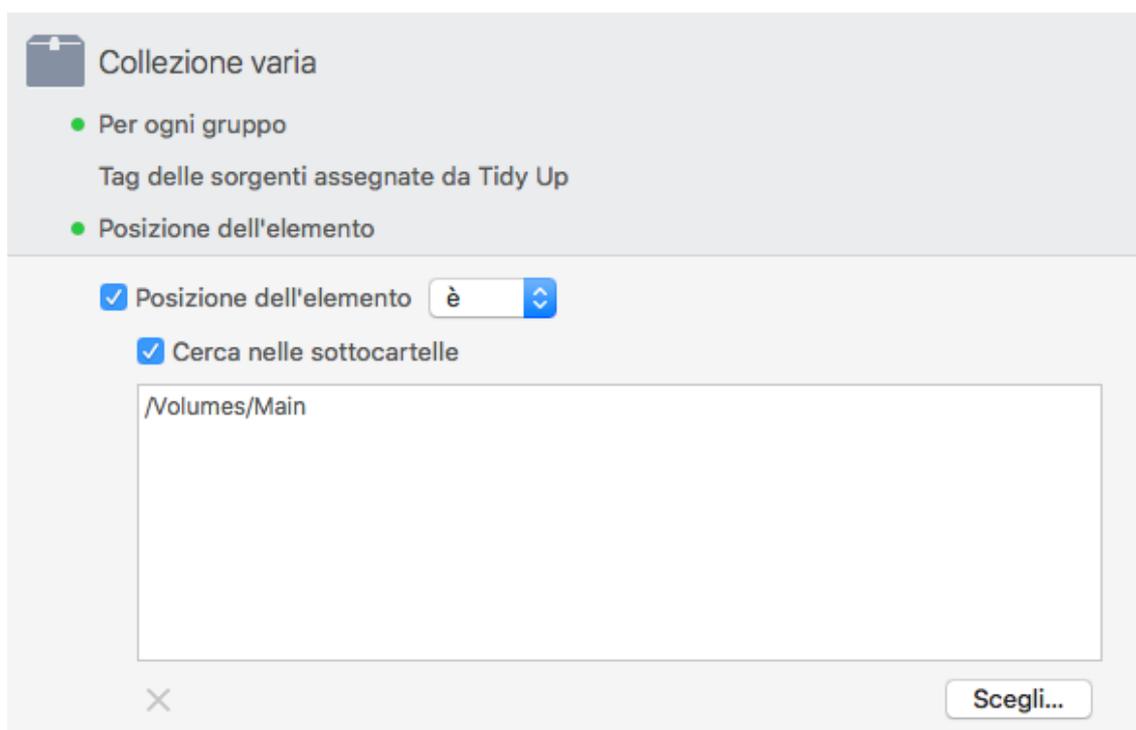


Figura 93: Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo che risiedono in una specifica posizione.

Criteri:

- Da Collezione varia:
 - Per ogni gruppo di duplicati: scelto come predefinito.
 - Posizione dell'elemento
 1. Scegli l'opzione "La posizione dell'elemento è".
 2. Contrassegna la casella "Cerca nelle sottocartelle".
 3. Scegli la posizione desiderata dal pulsante "Scegli...".

Questo box riporta tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo, che risiedono nella posizione scelta. Se un gruppo non contiene elementi che risiedono nella posizione scelta, non verrà riportato alcun elemento appartenente a quel gruppo.

L'opzione per la posizione può essere inclusa in qualsiasi altro scenario ed è un buon approccio per una cancellazione sicura.

Scenari per ricerche in posizioni multiple

Nota: La posizione di ricerca per questi scenari è la cartella Home o le cartelle contenute in essa; modifica gli scenari con la tua posizione di ricerca prima dell'esecuzione.

- Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una specifica posizione (2 metodi)
- Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati con gli elementi di una posizione specifica
- Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se non sono duplicati con gli elementi di una posizione specifica
- Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati in una sola posizione
- Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati in tutte le posizioni
- Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma escludi una posizione all'interno della posizione scelta

Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una specifica posizione

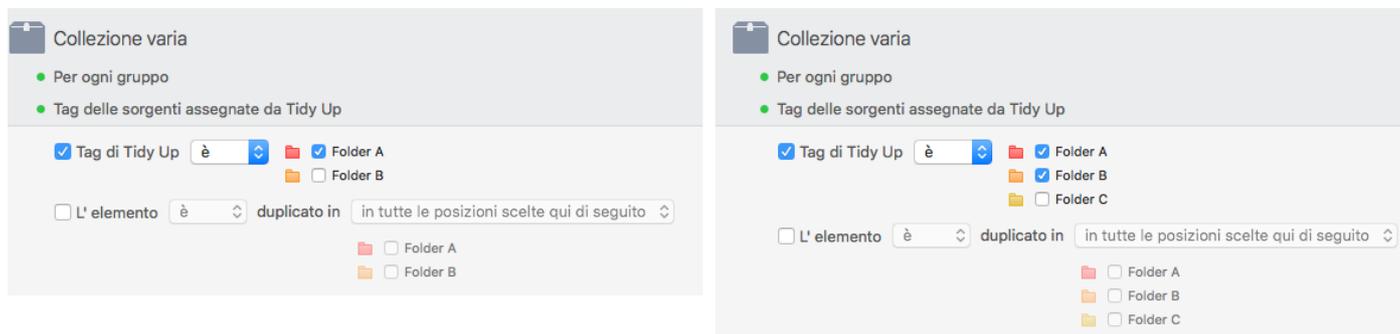


Figura 94: Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una specifica posizione.

Caso 1

Ipotizza di aver eseguito una ricerca in due posizioni (cartelle A e B) e vuoi rimuovere gli elementi della cartella A.

Criteri:

- Da Collezione varia:
 - Per ogni gruppo di duplicati: scelto come predefinito.
 - Tag delle sorgenti assegnate da **Tidy Up**
 1. Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è “ cartella A”.

Questo box riporterà tutti gli elementi per ogni gruppo che risiedono nella posizione scelta. Se tutti gli elementi di un gruppo di duplicati risiedono nella posizione scelta, uno di essi non sarà riportato.

Caso 2

Ipotizza di aver eseguito una ricerca in tre posizioni (cartelle A, B e C) e vuoi rimuovere gli elementi delle cartelle A e B.

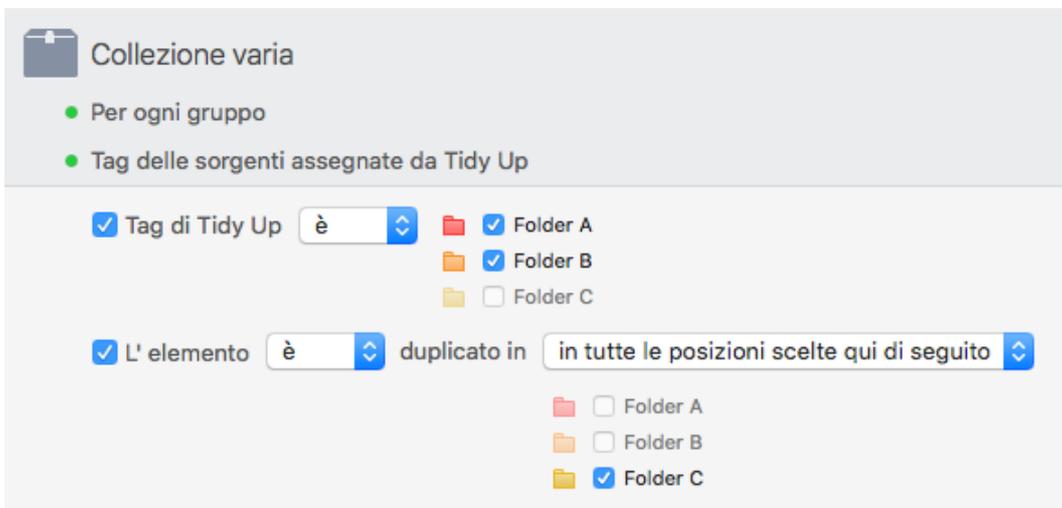
Criteria:

- Da Collezione varia:
 - Per ogni gruppo di duplicati: scelto come predefinito.
 - Tag delle sorgenti assegnate da **Tidy Up**
 1. Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è “ cartella A”.
 2. Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è “ cartella B”.

Questo box riporterà tutti gli elementi per ogni gruppo di duplicati che risiedono nelle due posizioni scelte (Cartelle A e B). Se tutti gli elementi di un gruppo di duplicati risiedono in una delle posizioni scelte o in entrambe, uno degli elementi non sarà riportato.

Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati con gli elementi di una posizione specifica

Ipotizza di aver eseguito una ricerca in tre posizioni (cartelle A, B e C) e vuoi rimuovere gli elementi delle cartelle A e B ma solo se sono duplicati con gli elementi della cartella C.



The screenshot shows the 'Collezione varia' (Variable Collection) settings in the Tidy Up application. It is configured with the following options:

- Per ogni gruppo** (Selected)
- Tag delle sorgenti assegnate da Tidy Up** (Selected)
- Tag di Tidy Up** is set to 'è' (is).
- Source folders are: Folder A, Folder B, and Folder C.
- L'elemento** (The element) is set to 'è' (is).
- The element is duplicated in: **in tutte le posizioni scelte qui di seguito** (in all positions chosen below).
- Target folders are: Folder A, Folder B, and Folder C.

Figura 95: Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati con gli elementi di una posizione specifica.

Criteria:

- Da Collezione varia:
 - Per ogni gruppo di duplicati: scelto come predefinito.
 - Tag delle sorgenti assegnate da **Tidy Up**
 1. Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è “ cartella A”.
 2. Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è “ cartella B”.
 - L'elemento è duplicato in tutte le posizioni scelte qui di seguito
Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è “ cartella C”.

Questo box riporterà tutti gli elementi per ogni gruppo di duplicati che risiedono nelle due

posizioni scelte (cartelle A e B) e sono duplicati con almeno un elemento presente nella cartella C.

Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se non sono duplicati con gli elementi di una posizione specifica

Ipotesi di aver eseguito una ricerca in tre posizioni (cartelle A, B e C) e vuoi rimuovere gli elementi delle cartelle A e B ma solo se non sono duplicati con gli elementi della cartella C.

The screenshot shows the 'Collezione varia' (Variable Collection) settings in Tidy Up. It is configured to remove duplicates based on the following criteria:

- Per ogni gruppo** (For each group) - selected.
- Tag delle sorgenti assegnate da Tidy Up** (Tags assigned by Tidy Up) - selected.
- Tag di Tidy Up** (Tidy Up tag) is set to **è** (is).
- Source folders are selected: **Folder A** (red), **Folder B** (orange), and **Folder C** (yellow).
- L'elemento** (The element) is set to **non è** (is not).
- duplicato in** (duplicated in) is set to **in tutte le posizioni scelte qui di seguito** (in all positions chosen below).
- Destination folders are selected: **Folder A** (red), **Folder B** (orange), and **Folder C** (yellow).

Figura 96: Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se non sono duplicati con gli elementi di una posizione specifica.

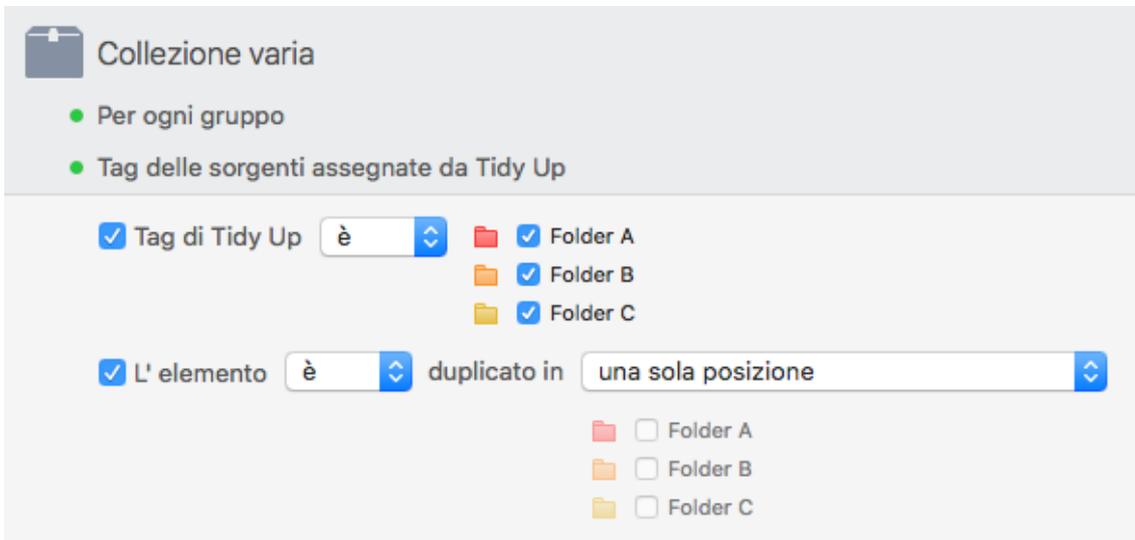
Criteria:

- Da Collezione varia:
 - Per ogni gruppo di duplicati: scelto come predefinito.
 - Tag delle sorgenti assegnate da **Tidy Up**
 1. Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è “ cartella A”.
 2. Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è “ cartella B”.
 - L'elemento non è duplicato in tutte le posizioni scelte qui di seguito
Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è “ cartella C”.

Questo box riporterà tutti gli elementi per ogni gruppo di duplicati che risiedono nelle due posizioni scelte (cartelle A e B) e non sono duplicati con alcun elemento presente nella cartella C.

Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati in una sola posizione

Se si ipotizza di aver eseguito una ricerca in tre posizioni (cartelle A, B e C) e si vogliono rimuovere gli elementi delle cartelle A e B e C se sono duplicati in una sola posizione (es. sono duplicati nella posizione in cui risiedono).



The screenshot shows the 'Collezione varia' (Variable Collection) settings in Tidy Up. It includes two active criteria:

- Per ogni gruppo** (For each group)
- Tag delle sorgenti assegnate da Tidy Up** (Tags of sources assigned by Tidy Up)

The 'Tag di Tidy Up' (Tidy Up Tag) is set to 'è' (is) and includes three checked options: Folder A (red), Folder B (orange), and Folder C (yellow).

The second criterion is 'L' elemento è duplicato in' (The element is duplicated in), set to 'una sola posizione' (one position). The 'Folder A', 'Folder B', and 'Folder C' options are unchecked.

Figura 97: Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati in una sola posizione.

Criteri:

- Da Collezione varia:
 - Per ogni gruppo di duplicati: scelto come predefinito.
 - Tag delle sorgenti assegnate da **Tidy Up**
 1. Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è “ cartella A”.
 2. Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è “ cartella B”.
 3. Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è “ cartella C”.
 - L'elemento è duplicato in una sola posizione.

Questo box riporterà tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono nelle tre posizioni scelte (cartelle A, B e C) che sono duplicati solo in una singola posizione. Per esempio, se un gruppo di duplicati contiene 3 elementi e due duplicati risiedono nella “cartella A” e uno nella “cartella C”, **Tidy Up** non riporta alcun elemento. Per un gruppo di due duplicati che risiedono entrambi nella “cartella A”, **Tidy Up** riporta uno di essi.

Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati in tutte le posizioni

Ipotizza di aver eseguito una ricerca in tre posizioni (cartelle A, B e C) e vuoi rimuovere gli elementi delle cartelle A e B ma solo se sono duplicati in tutte le posizioni.

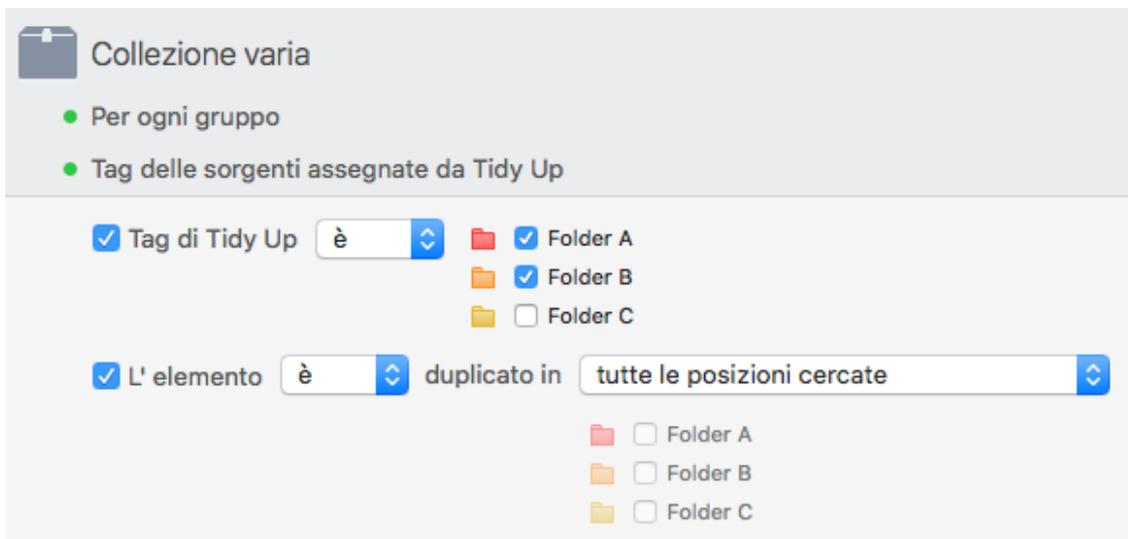


Figura 98: Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati in tutte le posizioni.

Criteri:

- Da Collezione varia:
 - Per ogni gruppo di duplicati: scelto come predefinito.
 - Tag delle sorgenti assegnate da **Tidy Up**
 1. Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è “ cartella A”.
 2. Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è “ cartella B”.
 - L'elemento è duplicato in tutte le posizioni cercate.

Questo box riporterà tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono nelle due posizioni scelte (cartelle A e B) che sono duplicati in tutte le posizioni cercate. Per esempio, se un gruppo di duplicati contiene 3 elementi e, uno risiede nella “cartella A”, uno nella “cartella B”, uno nella cartella C; **Tidy Up** riporterà due di essi. (i due che sono nelle cartelle A e B). Se, invece, un gruppo di duplicati contiene tre elementi, due risiedono nella “cartella A” e uno nella “cartella C”; **Tidy Up** non ne riporterà alcuno.

Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma escludi una posizione all'interno della posizione scelta

Ipotizza di aver eseguito una ricerca in due posizioni (cartelle A e B) e vuoi rimuovere gli elementi delle cartelle A e B ma non quelli nella cartella chiamata “Varie”, che risiede nella cartella A.

The screenshot shows a dialog box titled "Collezione varia" with the following settings:

- Per ogni gruppo** (selected)
- Tag delle sorgenti assegnate da Tidy Up** (selected)
- Tag di Tidy Up** is set to "è" (is), with **Folder A** and **Folder B** selected.
- L'elemento** is set to "è" (is), and **duplicato in** is set to "in tutte le posizioni scelte qui di seguito" (in all positions chosen here).
- Folder A** and **Folder B** are listed as options for the "L'elemento" dropdown.
- Posizione dell'elemento** (selected)
- Posizione dell'elemento** is set to "non è" (is not).
- Cerca nelle sottocartelle** (selected)
- The search path is set to `/Folder A/Varie`.
- A **Scegli...** button is at the bottom right.

Figura 99: Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma escludi una posizione all'interno della posizione scelta.

Criteri:

- Da Collezione varia:
 - Per ogni gruppo di duplicati: scelto come predefinito.
 - Tag delle sorgenti assegnate da **Tidy Up**
 1. Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è "📁 cartella A".
 2. Scegli l'opzione Tag di Tidy Up è "📁 cartella B".
 - Posizione dell'elemento
 1. Scegli l'opzione "Posizione dell'elemento non è".
 2. Contrassegna la casella "Cerca nelle sottocartelle".
 3. Scegli la posizione desiderata dal pulsante "Scegli...".

Questo box riporterà tutti gli elementi per ogni gruppo di duplicati di entrambe le cartelle ma non quelli all'interno della cartella "Varie".

Appendice 1

Finestre

Finestra di ricerca

Vista del Metodo Semplice

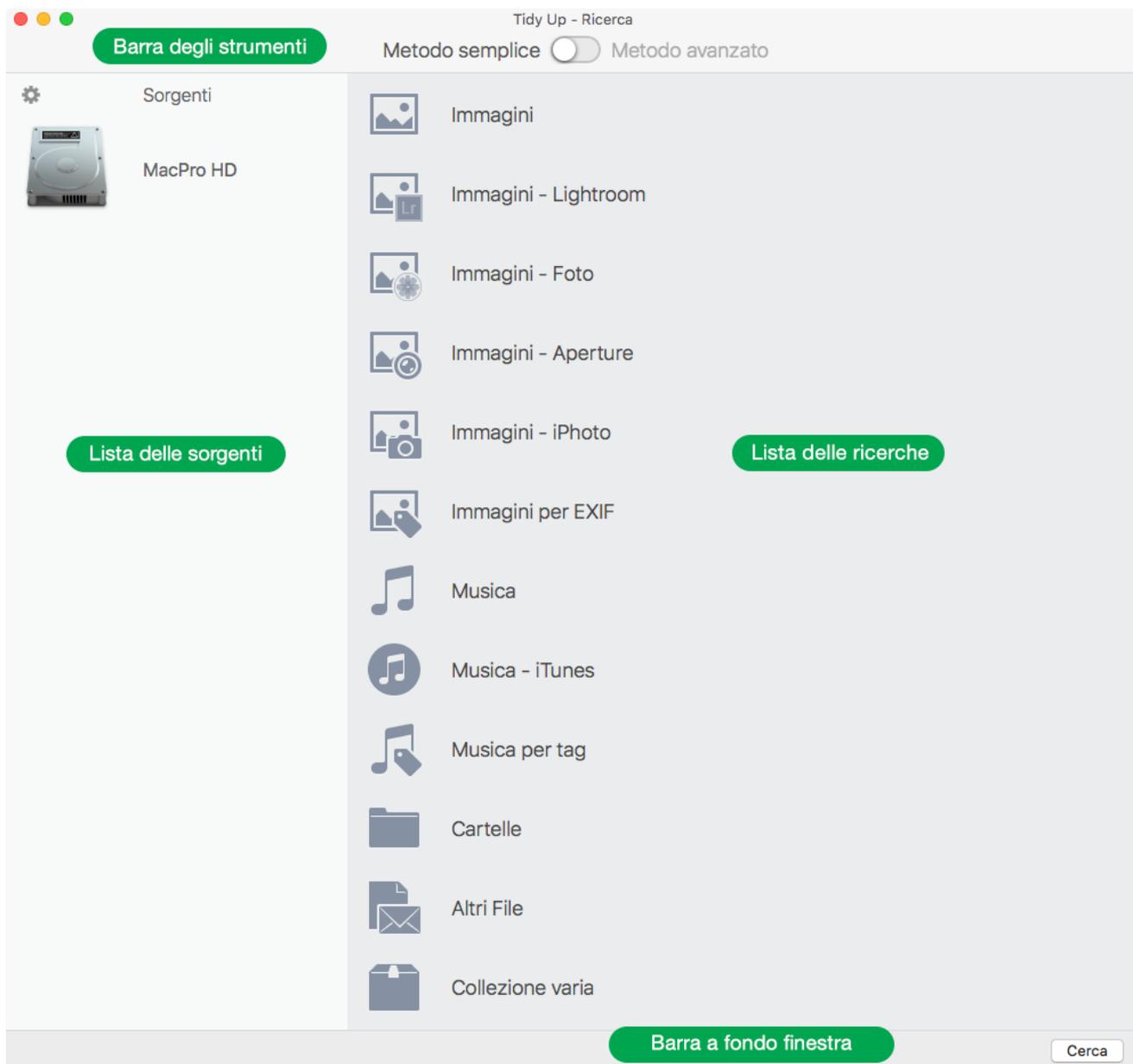


Figure 100: Finestra di ricerca – Metodo Semplice.

Barra degli strumenti

Cambia la modalità dal metodo Semplice a quello Avanzato e viceversa.

Barra a fondo finestra

Cerca. Inizia la ricerca.

Lista delle sorgenti



Figura 101: Finestra di ricerca – Dettaglio delle sorgenti nel Metodo semplice.

1. **Sorgenti.** Posizioni aggiunte per la ricerca.
2. **Pulsante ingranaggio.** Cambia la vista delle sorgenti tra il metodo semplice e il metodo avanzato, permettendo di aggiungere le sorgenti in cui cercare.

Lista dei criteri

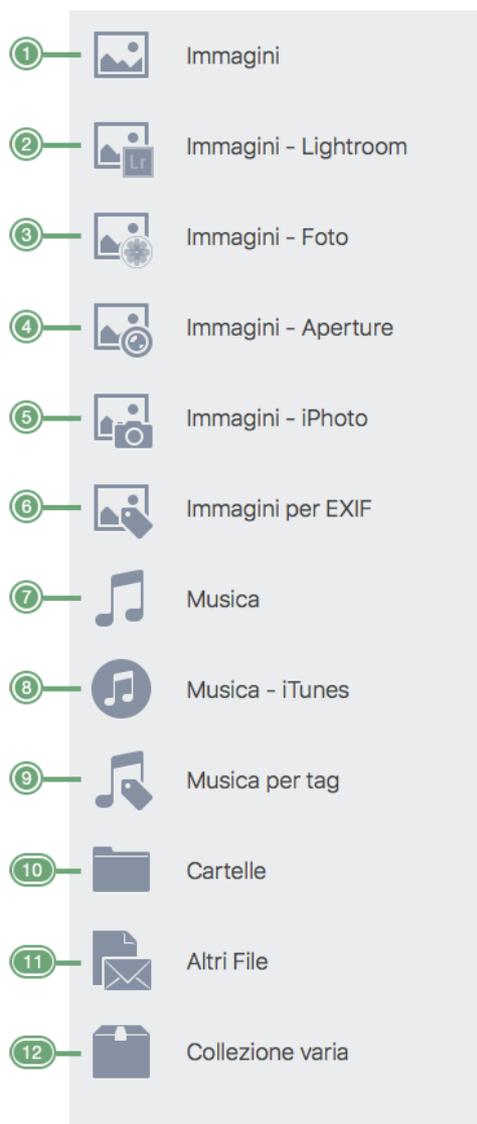


Figura 102: Finestra di ricerca – Dettagli dei criteri nel Metodo semplice.

1. **Immagini.** Contiene ricerche generali per le immagini.
2. **Immagini – Lightroom.** Contiene ricerche per le collezioni di Lightroom.
3. **Immagini – Foto.** Contiene ricerche per le librerie di Foto.
4. **Immagini – Aperture.** Contiene ricerche per le librerie di Aperture.
5. **Immagini – iPhoto.** Contiene ricerche per le librerie di iPhoto.
6. **Immagini per EXIF.** Contiene ricerche che permettono di cercare immagini utilizzando I dati EXIF, come ad es. data dello scatto o posizione GPS dello scatto.
7. **Musica.** Contiene ricerche generali per la musica.
8. **Musica - iTunes.** Contiene ricerche per le librerie di iTunes.
9. **Musica per Tag.** Contiene ricerche che confrontano i file musicali per tag, come: nome del brano, dell'album, dell'artista, ecc.
10. **Cartelle.** Contiene ricerche per le cartelle.
11. **Altri File.** Contiene ricerche per file di tipo differente che non includono immagini e brani musicali.
12. **Collezione varia.** Contiene ricerche utili per il riordino del computer, come ad es. cache,

resoconti e preferenze.

Vista del Metodo Avanzato

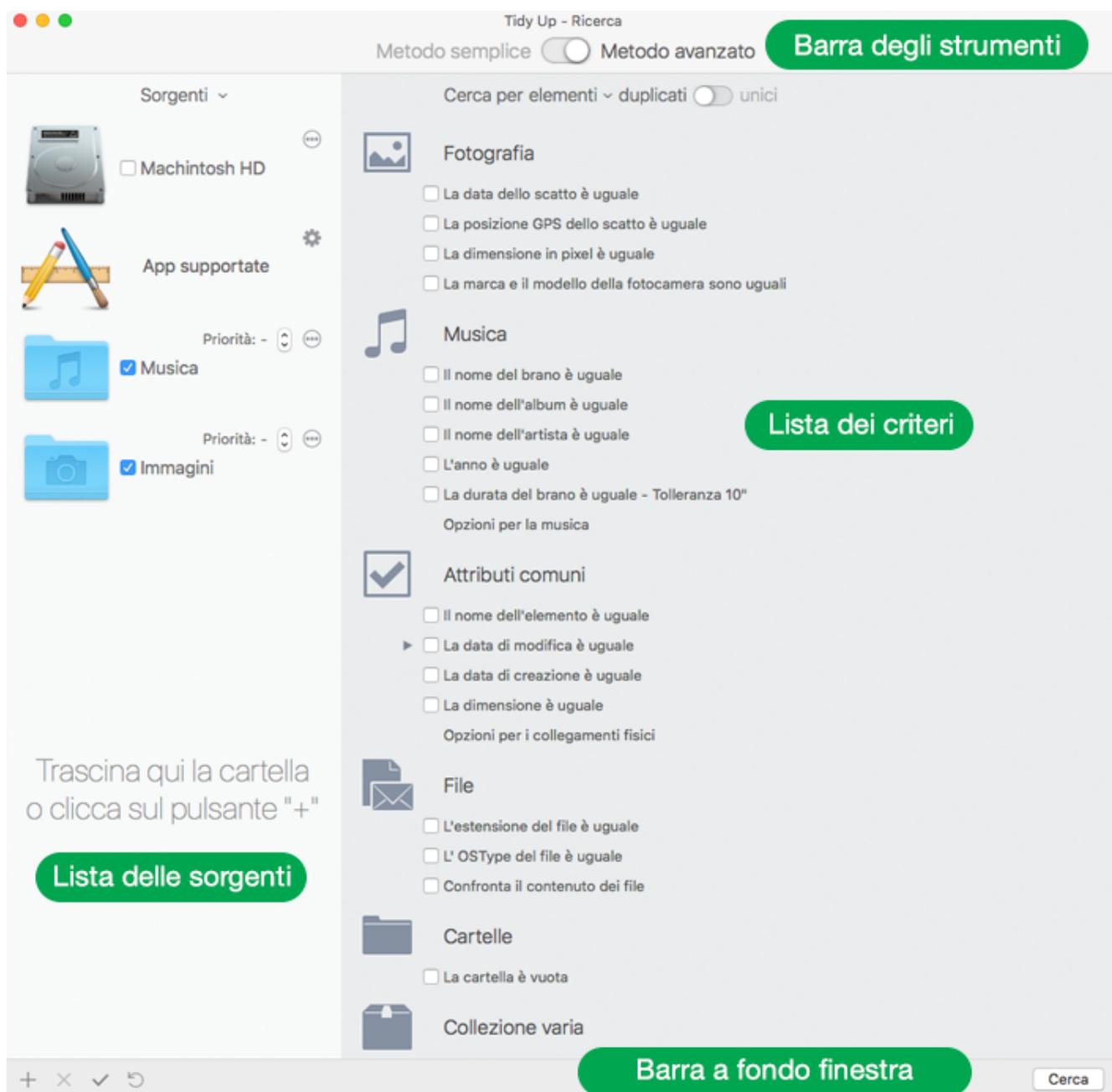


Figura 103: Finestra di ricerca – Metodo Avanzato.

Vedi [Barra degli strumenti](#)

Vedi [Lista dei criteri](#)

Vedi [Criteri di ricerca](#)

Lista delle sorgenti

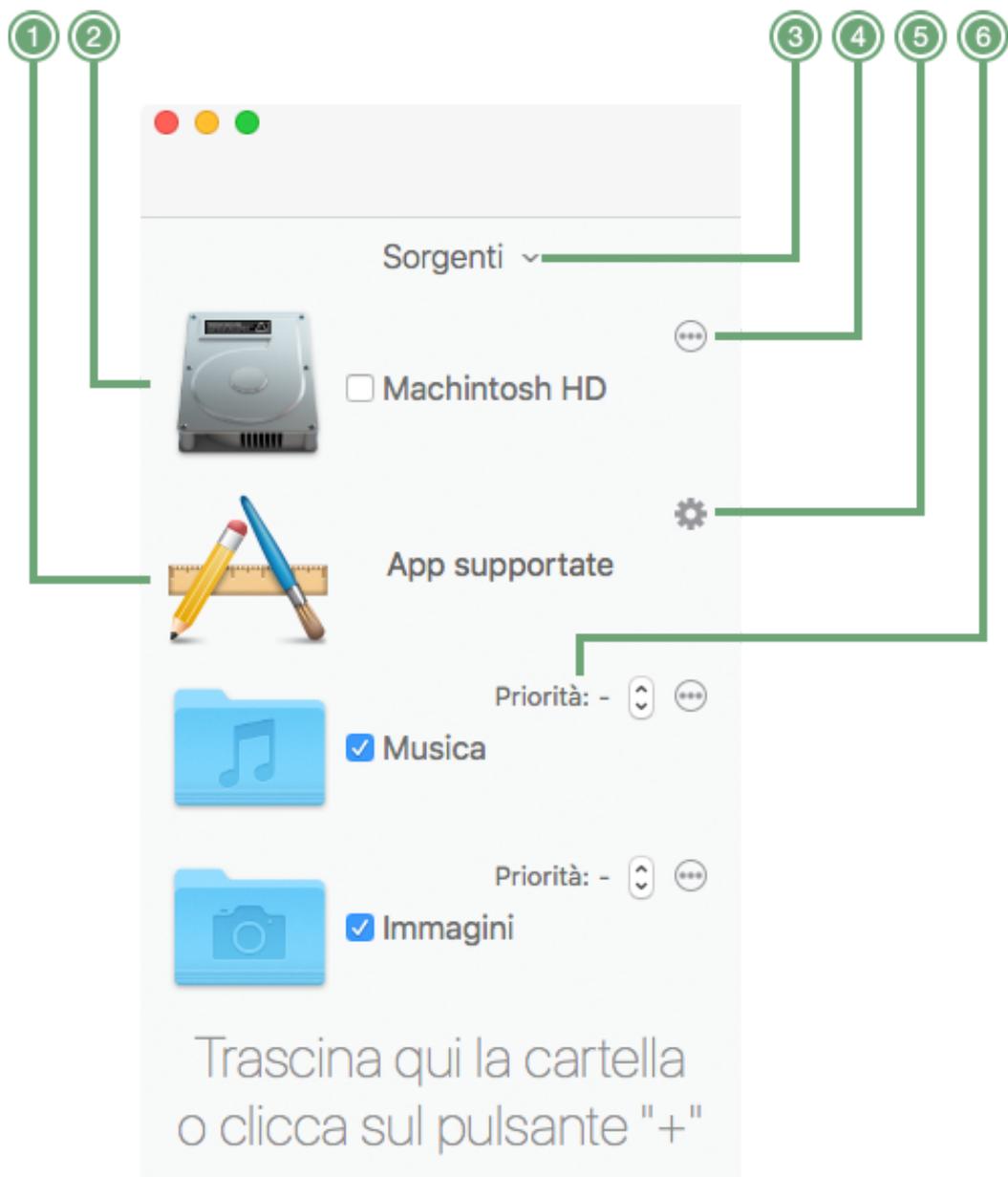


Figura 104: Finestra di ricerca – Dettaglio delle sorgenti nel Metodo avanzato.

1. **App supportate.** Quando estesa (vedi n. 5), mostra le librerie delle app in cui cercare.
2. **Sorgenti.** Posizione in cui cercare. Viene aggiunta per la ricerca quando la casella di spunta è contrassegnata.
3. **Menu a tendina delle sorgenti.** Da questo menu è possibile salvare un'impostazione di Sorgenti, o aprirne una salvata. E' visibile con il metodo avanzato o con il metodo semplice solo se la lista delle sorgenti è modificabile.
4. **Pulsante ellissi.** Se cliccato mostra una finestra da cui è possibile escludere le sottocartelle in cui non si vuole fare la ricerca.
5. **Pulsante ingranaggio.** Se cliccato mostra una finestra da cui è possibile gestire le librerie delle app supportate: aggiungerle alla ricerca, rimuoverle o aggiungere nuove librerie.
6. **Pulsante delle priorità.** Più basso è il numero, più importante sarà il file nella posizione corrispondente. Vedi la sezione "Priorità" per ulteriori informazioni.

Barra a fondo finestra



Figura 105: Finestra di ricerca – Dettaglio della barra a fondo finestra nel Metodo avanzato.

1. **Pulsante più.** Aggiunge nuove posizioni in cui cercare.
2. **Pulsante rimozione.** Rimuove dalla lista delle sorgenti le posizioni selezionate. E' attivo solo se ci sono posizioni selezionate.
3. **Pulsante contrassegno.** Marca e smarca le posizioni. Se ci sono posizioni marcate, le smarca. Se le posizioni sono selezionate, cambia lo stato del contrassegno per dare a tutte le posizioni lo stesso stato.
4. **Pulsante ripristina.** Se cliccato e il mouse viene rilasciato in meno di 2 secondi, ripristina le sorgenti e i criteri allo stato senza contrassegno. Se il mouse rimane premuto per più di 3 secondi, mostra un menu che permette di ripristinare solo le sorgenti o solo i criteri.
5. **Pulsante cerca.** Inizia la ricerca.

Escludere le sottocartelle dalla finestra di ricerca

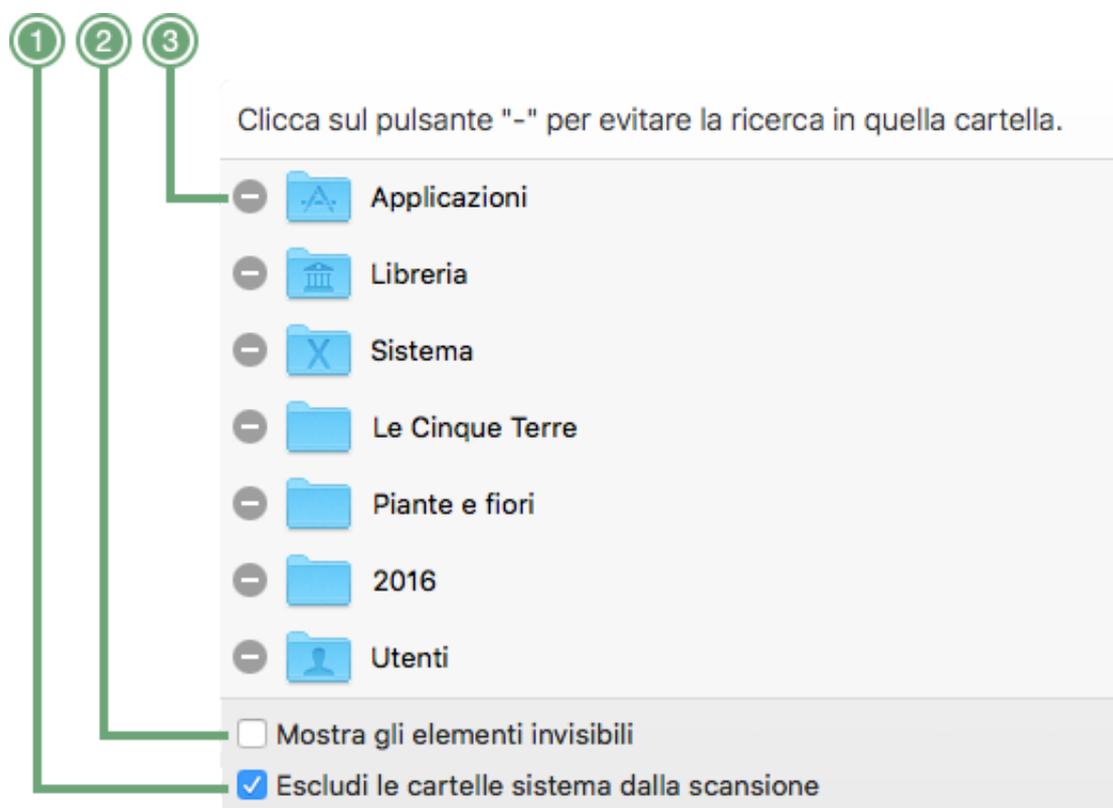


Figura 106: Finestra per l'esclusione delle sottocartelle.

1. **Pulsante meno.** Esclude le cartelle corrispondenti dalla ricerca.
2. Opzione per mostrare gli elementi invisibili contenuti nella posizione.
3. Se contrassegnato, esclude la cartella sistema dalla ricerca. E' utile per evitare di cancellare file importanti. E' visibile solo se la sorgente contiene una cartella sistema. E' contrassegnato come predefinito.

Finestra delle app supportate

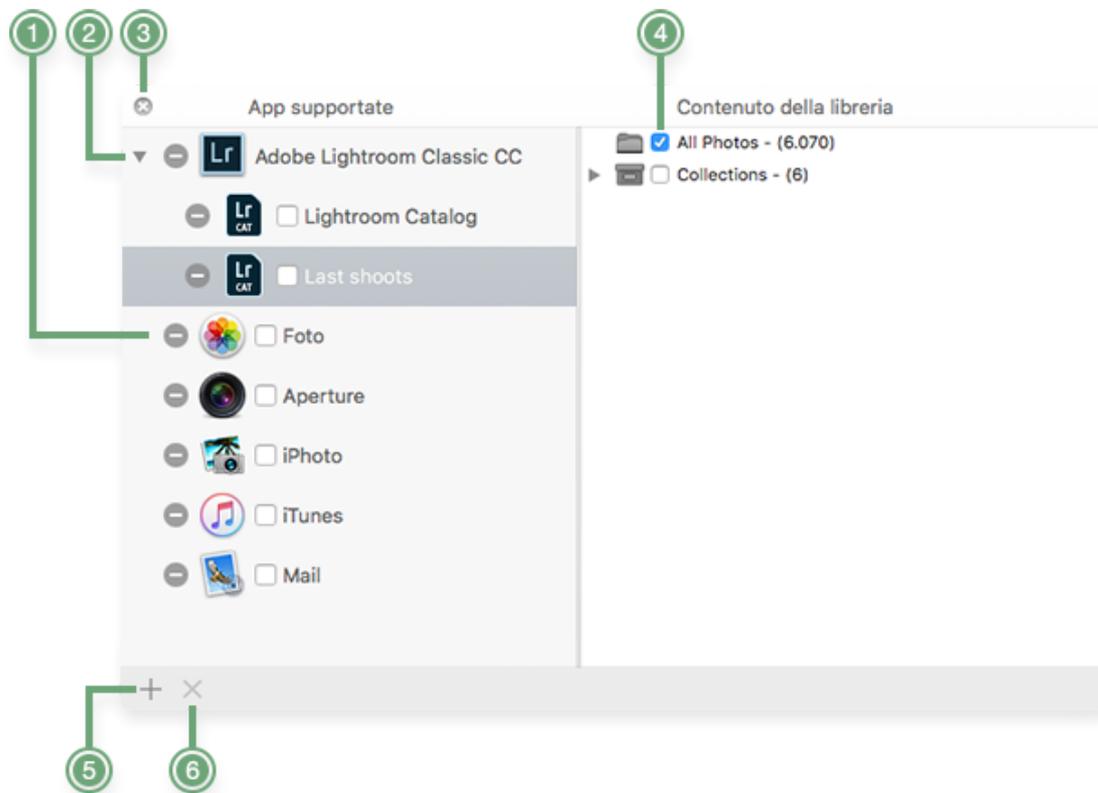


Figura 107: Finestra delle App supportate.

1. **Pulsante meno.** Esclude la libreria o la app corrispondente dalla ricerca.
2. Cliccando su questo triangolo, è possibile accedere alla lista delle librerie aggiunte oltre a quella predefinita.
3. **Pulsante chiusura.** Chiude la finestra.
4. Contrassegnando queste caselle, è possibile scegliere in quale contenitore cercare all'interno della libreria selezionata.
5. **Pulsante più.** Aggiunge altre librerie.
6. **Pulsante rimozione.** Rimuove le librerie selezionate. Nota: possono essere rimosse solo le librerie aggiunte dall'utente, non quelle predefinite.

Finestra del risultato

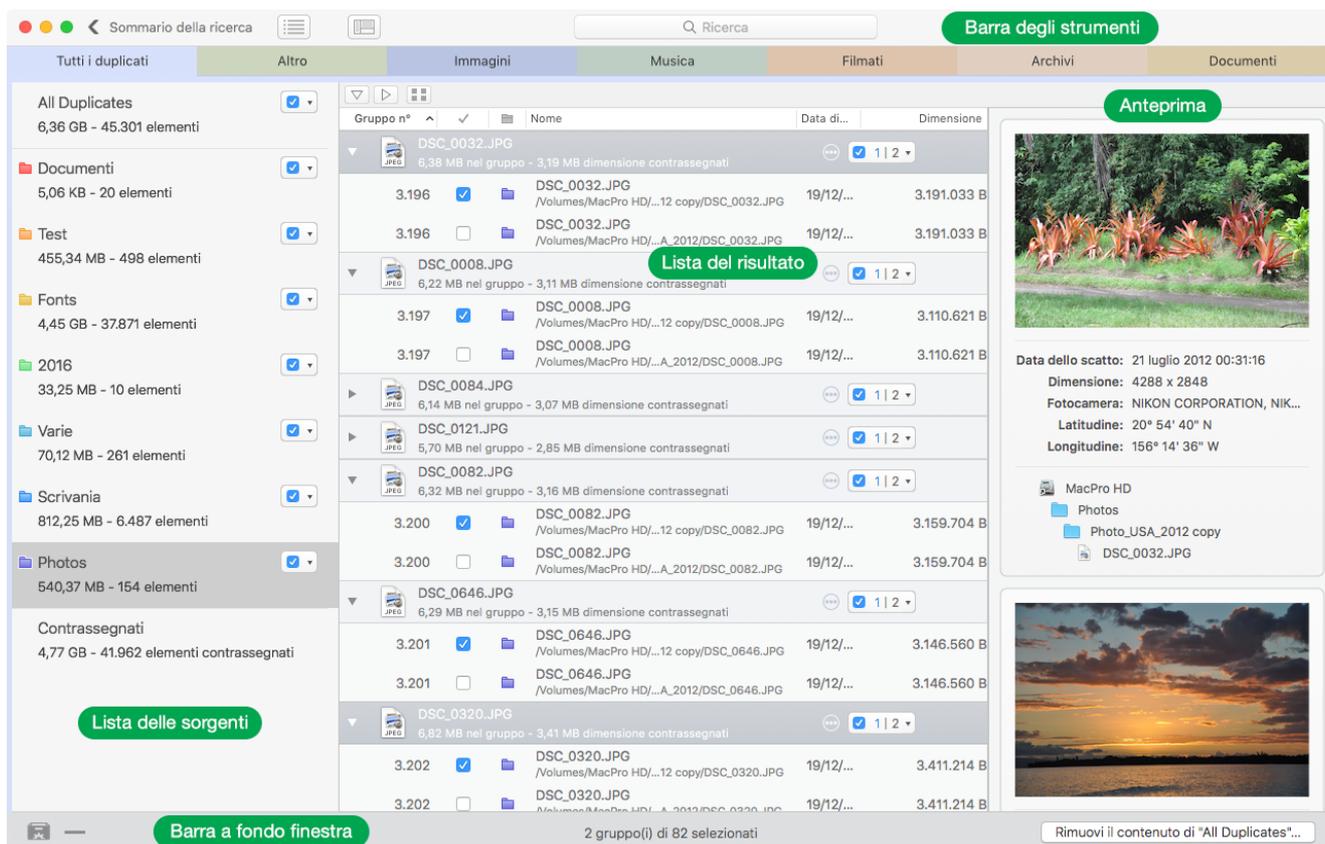


Figura 108: Finestra del risultato.

Barra degli strumenti

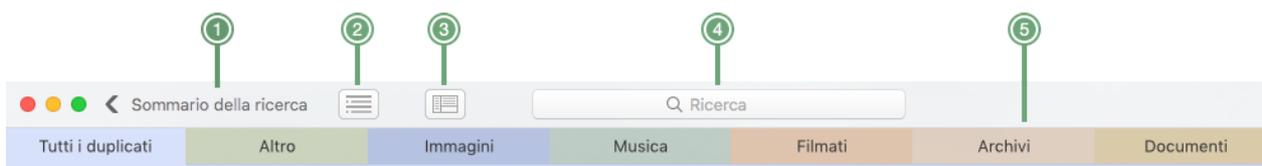


Figura 109: Finestra del risultato - Toolbar.

1. **Pulsante sommario della ricerca.** Torna indietro alla visione d'insieme del risultato.
2. **Pulsante di scambio.** Alterna il modo in cui viene visualizzato il risultato. Il risultato può essere mostrato sia ad elementi singoli, sia a gruppi, come nell'immagine qui sopra.
3. **Pulsante per spostare l'area dell'anteprima.** Sposta l'area dell'anteprima da destra al basso e vice versa.
4. **Campo di ricerca.** Individua gli elementi trovati per nome.
5. **Pannelli dei tipi di file.** Il primo pannello contiene tutti gli elementi trovati, a partire dal secondo **Tidy Up** mostra il risultato suddiviso per tipo di file. Ci sono 8 pannelli di file predefiniti:
 - **Tutti I duplicati.** Come indica il nome stesso, contiene tutti i duplicati trovati. Non è modificabile.
 - **Altro.** Contiene tutti i tipi di file non specificati dagli altri pannelli. Non è modificabile.

- **Cartelle.** Contiene cartelle duplicate. Non è modificabile.
- **Immagini.** Contiene diversi tipi file di immagine. Questo pannello è modificabile.
- **Musica.** Contiene diversi tipi file di musica. Questo pannello è modificabile.
- **Filmati.** Contiene diversi tipi file di filmati. Questo pannello è modificabile.
- **Archivi.** Contiene tipi di file come ad esempio: zip, tar, ecc. Questo pannello è modificabile.
- **Documenti.** Contiene tipi di file come ad esempio: Microsoft Word, RTF, testo, ecc. Questo pannello è modificabile.

In aggiunta a questi pannelli, **Tidy Up** mostra, quando disponibili, 2 pannelli che non contengono duplicati:

- **Cartelle vuote.** E' visibile solo se sono state create cartelle vuote dopo che il risultato è stato rimosso.

- **Registrazioni mancanti.** Per informazioni vedere [Come rimuovere le registrazioni dei file mancanti](#).

Inoltre, è possibile personalizzare i pannelli aggiungendone altri 10 tipi. Questa azione può essere eseguita dalla [Finestra delle preferenze](#).

Lista delle sorgenti nel risultato

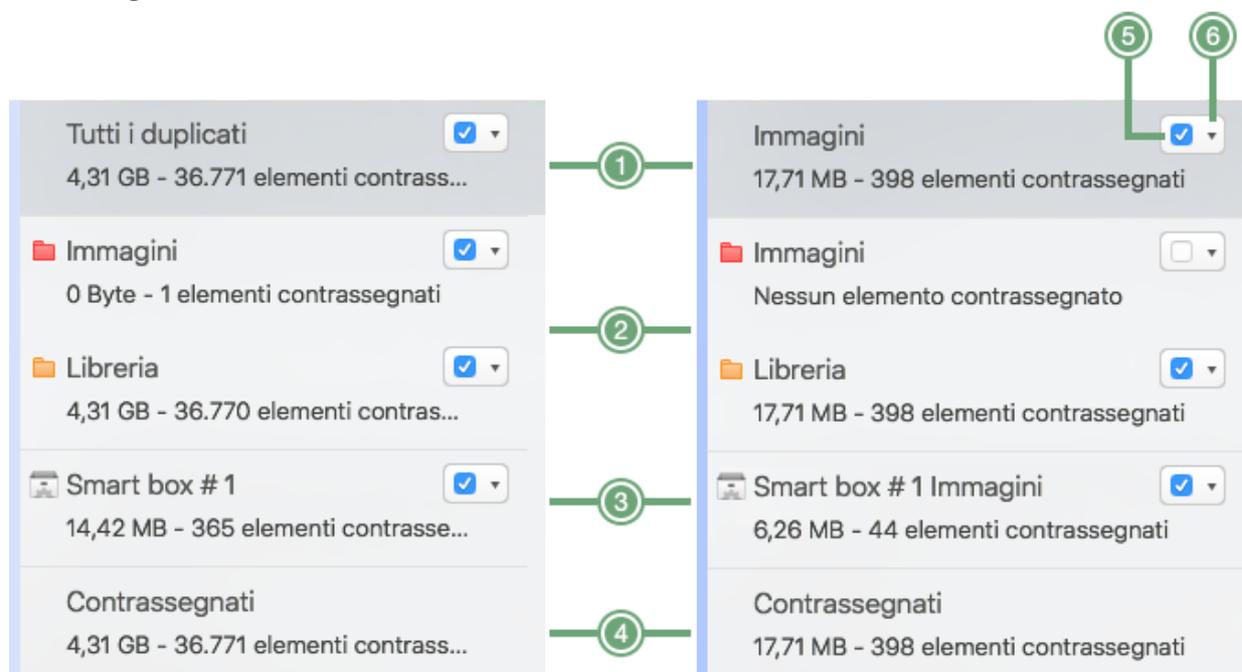


Figura 110: Lista delle sorgenti nel risultato.

1. Mostra tutti i duplicati della categoria corrispondente (es. Tutti i duplicati, Altro, Immagini, ecc.).
2. Mostra il risultato delle sorgenti scelte, la suddivisione dei file dipende dalla sorgente in cui sono collocati. Sono visibili solo se la ricerca è stata effettuata in più di una posizione e se è stato contrassegnato dalla [Finestra delle preferenze](#) "Utilizza i tag della posizione di Tidy Up".
3. **Smart Box.** E' aggiunto dall'utente ed è popolato in base ai criteri assegnati. Per sapere come creare e gestire uno smart box, vedi la sezione [Smart Box](#).
4. **Contrassegnati.** Contiene gli elementi contrassegnati se presenti.
5. **Casella per togliere il contrassegno.** Smarca tutti gli elementi contenuti nell'elemento da cui si è fatto clic e da tutti gli elementi sorgente relativi.

6. **Menu del contrassegno.** Personalizza gli elementi contrassegnati.

Vista del risultato a lista

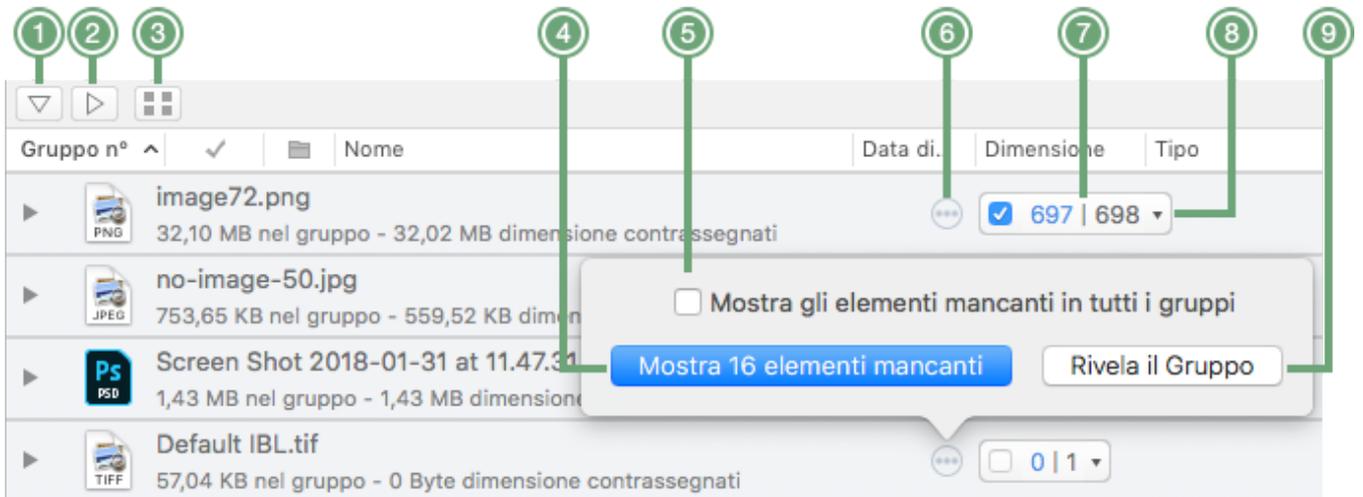


Figura 111: Vista del risultato con lista.

Vista del risultato per gruppo

1. **Pulsante espandi gruppo.** Espande tutti i gruppi di duplicati. Potrebbe richiedere molto tempo per espandersi a seconda del numero dei gruppi e del computer utilizzato.

2. **Pulsante per chiudere i gruppi.** Chiude tutti i gruppi di duplicati.

3. **Pulsante di scambio.** Mostra il risultato come lista o come griglia. Le immagini e i filmati sono mostrati come griglia in modo predefinito, per gli altri tipi di file la vista a griglia può essere mostrata cliccando il pulsante.

4. Mostra gli elementi mancanti del relativo gruppo (duplicati dello stesso gruppo che non sono nel box).

5. Se contrassegnato, quando il pulsante n.4 è cliccato, mostra gli elementi mancanti in tutti i gruppi della categoria selezionata.

6. **Pulsante ellissi.** Questo pulsante è visibile in corrispondenza di ogni gruppo di duplicati, se si stanno osservando gli elementi di una sorgente o di uno smart box. Per vedere gli elementi mancanti vedi il punto n.4.

7. Mostra il numero degli elementi contrassegnati (cifra in blu a sinistra) rispetto al numero totale di duplicati in quel gruppo (cifra a destra).

8. Mostra il menu che permette di gestire gli elementi da contrassegnare. E' simile al Menu contrassegno.

9. **Rivela il gruppo.** Mostra il gruppo nella lista principale del pannello selezionato (Tutti i duplicati, Tutte le immagini, ecc.).

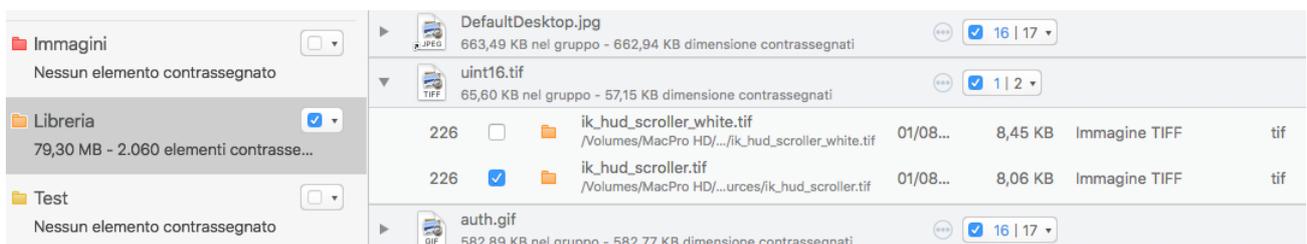


Figura 112: Dettaglio del gruppo quando aperto.

Vista del risultato con griglia

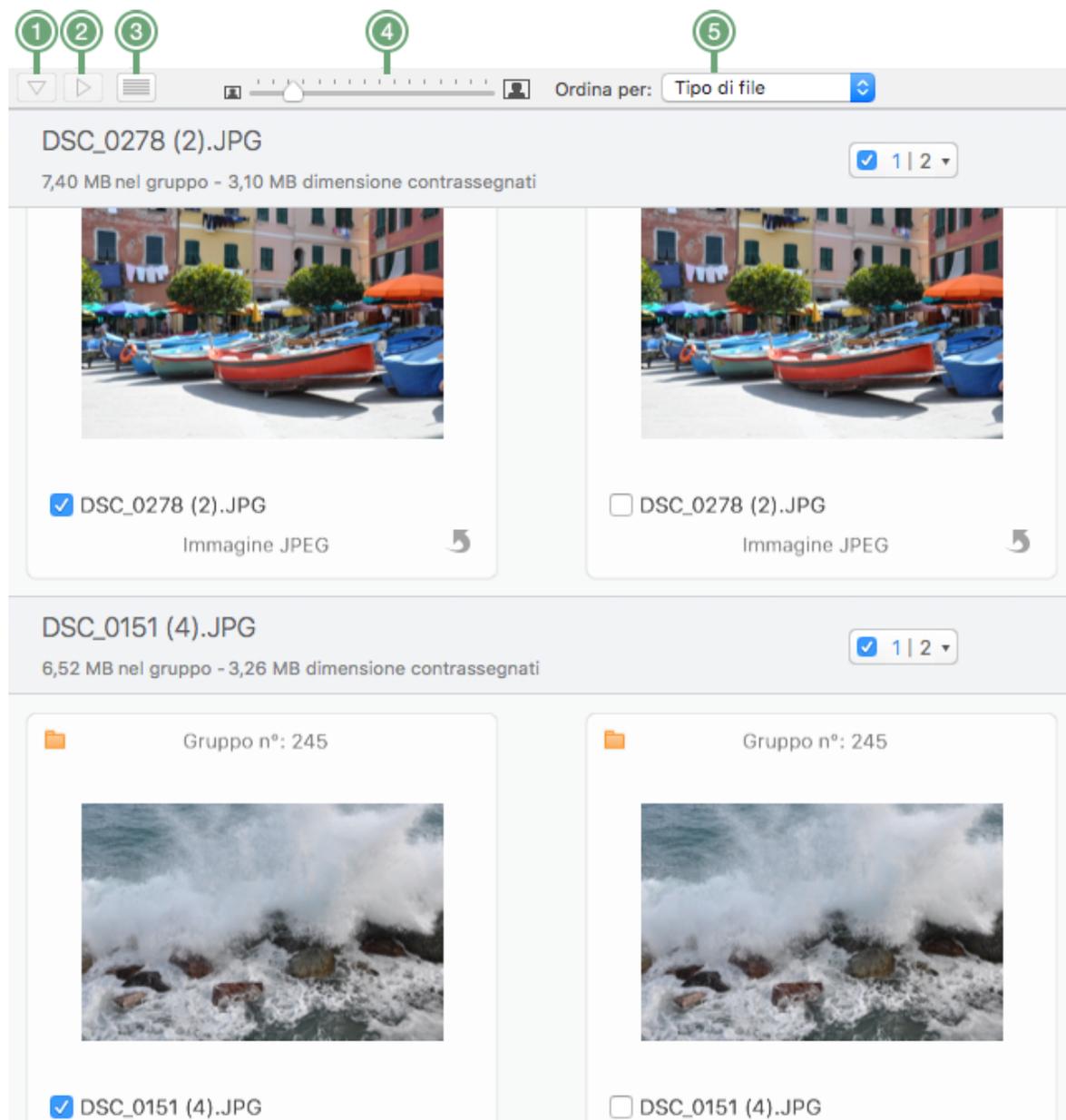


Figura 113: Dettaglio della vista con griglia.

I pulsanti per espandere e chiudere i gruppi (1 e 2) sono disabilitati perché i gruppi non possono essere chiusi nella vista per griglia.

3. **Pulsante che alterna la lista e la griglia.** Mostra la vista per lista.
4. **Controllo dimensione.** Ridimensiona le anteprime.
5. **Menu di ordinamento.** Ordina gli elementi per la vista.

Anteprima

L'area di anteprima mostra l'anteprima e il percorso completo degli elementi selezionati. È possibile mostrare più anteprime contemporaneamente, per poter confrontare i file quando sono visibili in modalità lista. Quando la vista è in modalità griglia, le anteprime mostreranno ulteriori informazioni.

Barra a fondo finestra



Figura 114: Barra a fondo finestra del risultato.

1. **Smart Box.** Permette di creare uno smart box o installarne uno salvato precedentemente.
2. **Rimuovi Smart Box.** Nasconde o cancella uno smart box salvato precedentemente.
3. **Campo informazioni.** Mostra le informazioni sugli elementi selezionati.
4. **Pulsante Rimuovi....** Mostra la finestra per la rimozione, per rimuovere gli elementi scelti.

Finestra delle preferenze

Preferenze generali

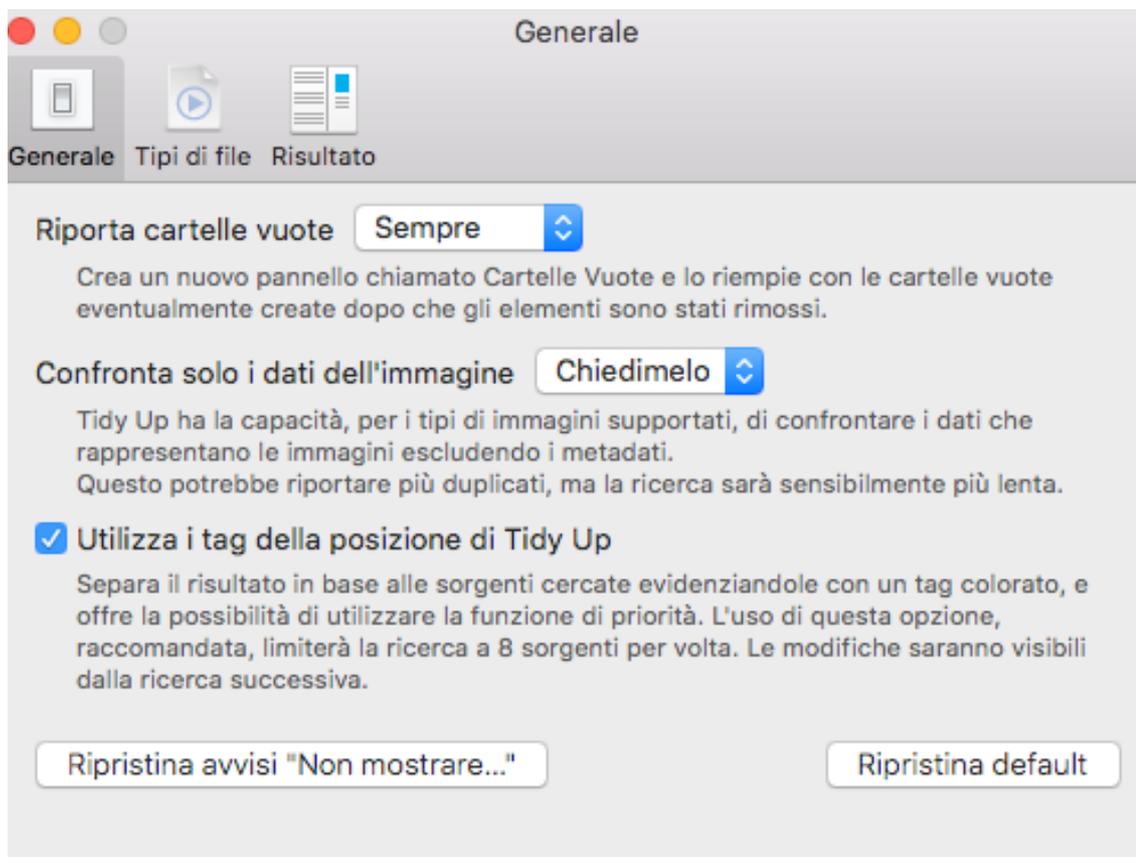


Figura 115: Finestra delle preferenze – Pennello Generale.

Ripristina avvisi “Non mostrare...”: ripristina gli avvisi che si è scelto di non mostrare più.
Ripristina Default: ripristina le opzioni nella vista Generale ai valori pre impostati.

Tipi di file

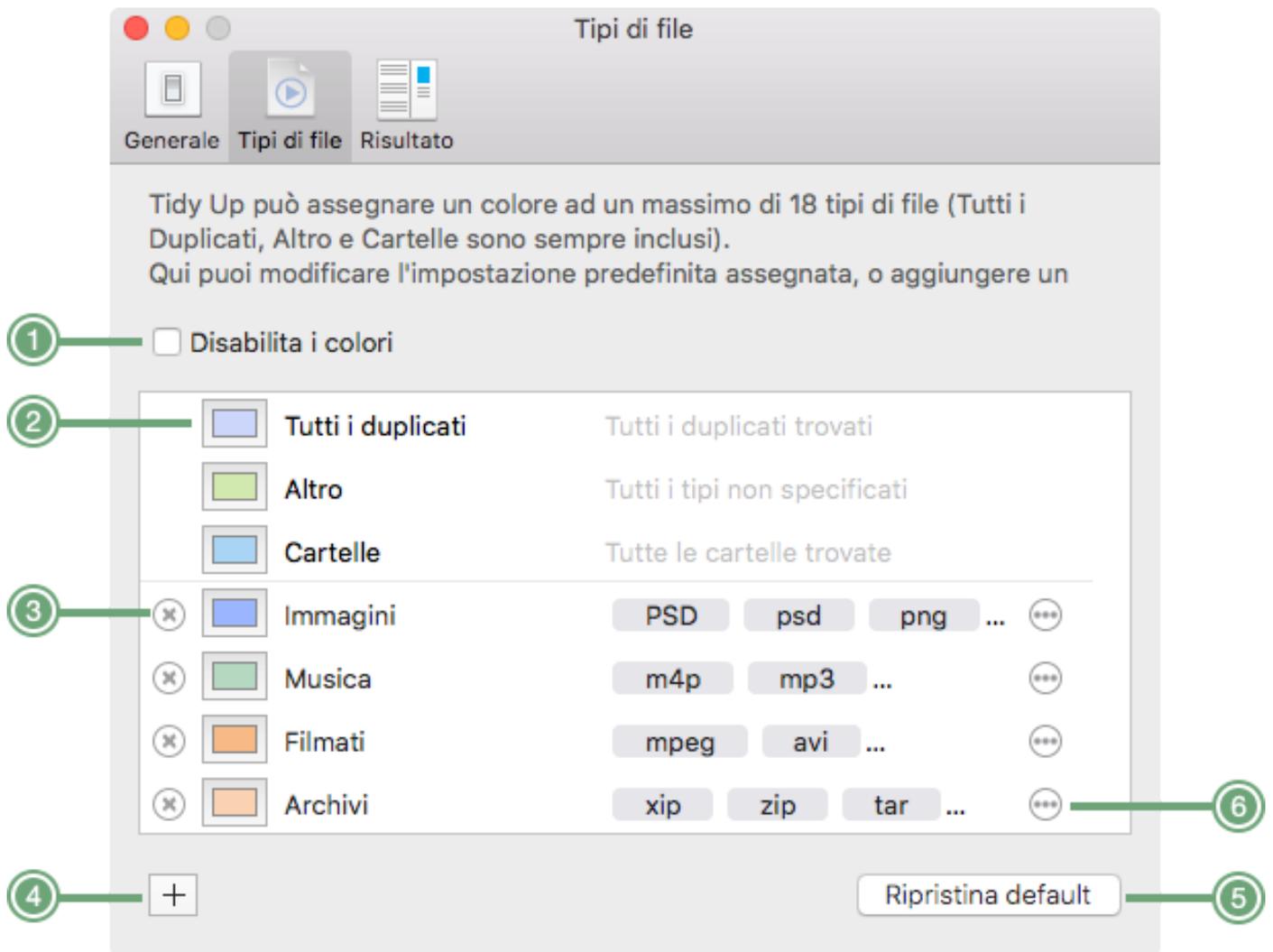


Figura 116: Finestra delle preferenze – Tipi di file

Questa sezione è utile per separare gli elementi nel risultato per una veloce organizzazione e gestione.

1. **Disabilita i colori.** Assegna il colore grigio alle etichette.
2. **Pulsante colorato.** Cambia il colore assegnato come predefinito.
3. **Pulsante rimuovi.** Rimuove i tipi di file selezionati. Una volta rimossi, non saranno visibili nella finestra del risultato.
4. **Pulsante aggiungi.** Aggiunge nuovi tipi di file a scelta dell'utente.
5. **Ripristina default.** Ripristina le opzioni nella vista dei tipi di file ai valori pre impostati.
6. **Pulsante ellissi.** Apre una finestra per modificare le estensioni.

Preferenze del risultato

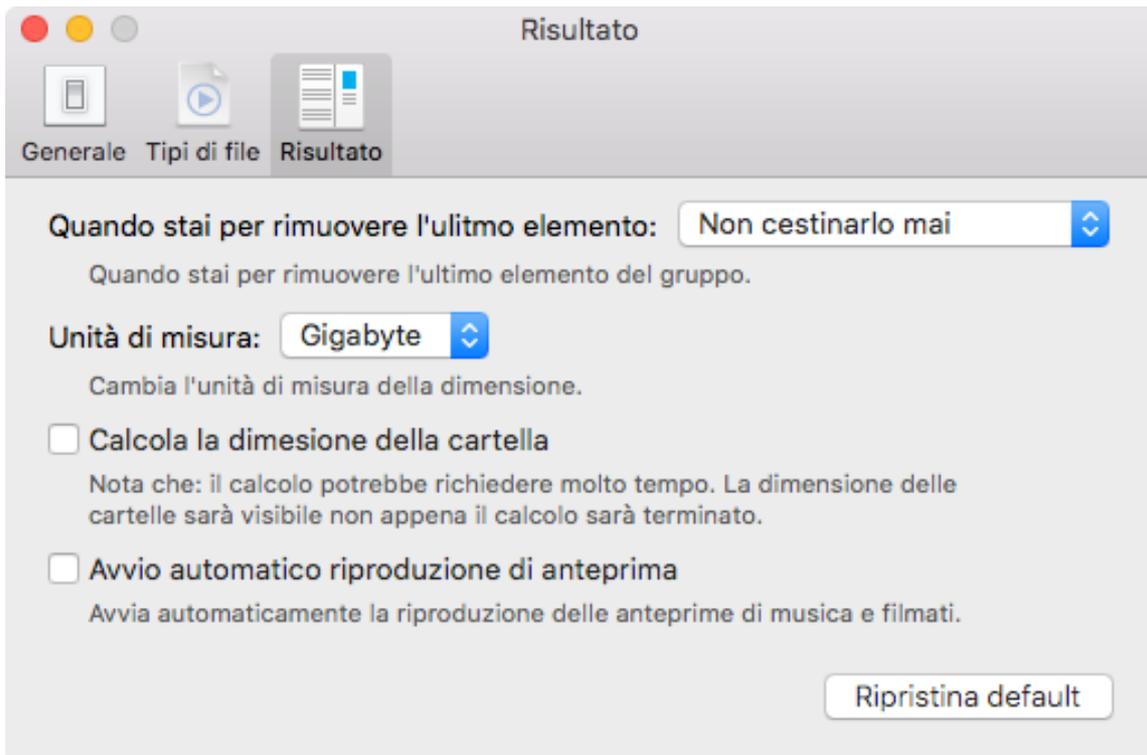


Figura 117: Finestra delle preferenze – Pannello del risultato.

Ripristina Default: ripristina le opzioni nel pannello risultato ai valori pre impostati.

Menu

Menu di Tidy Up

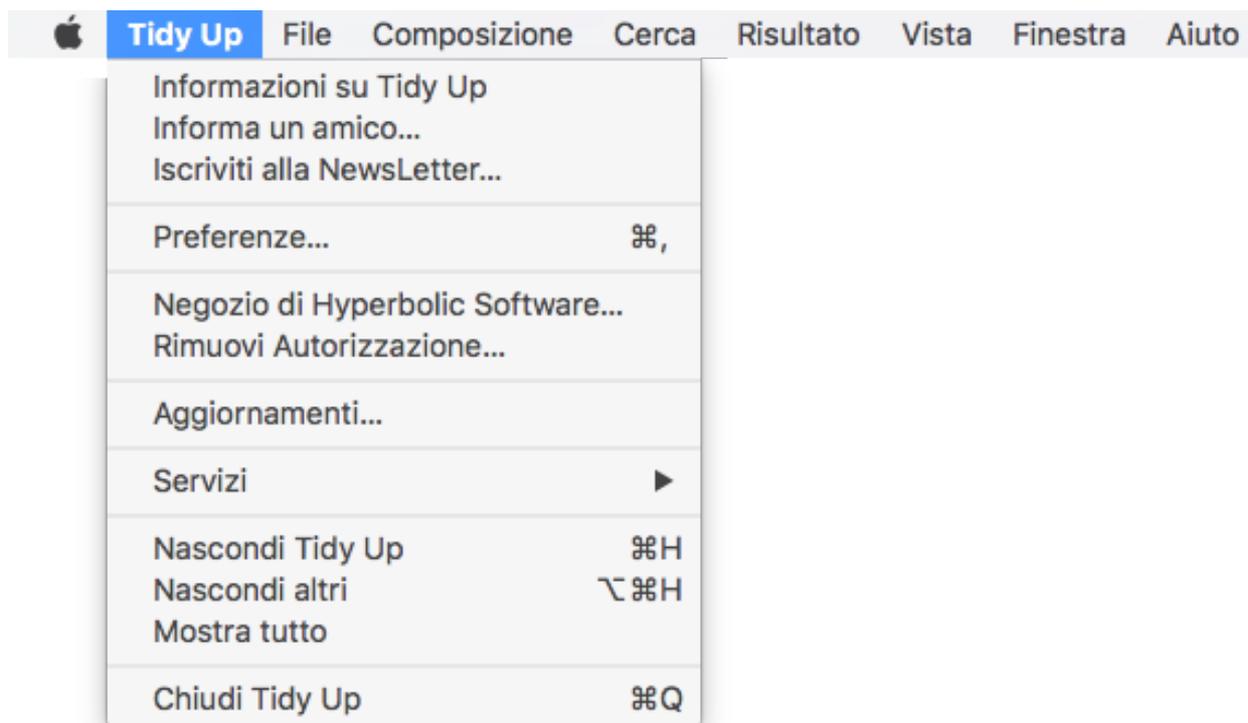


Figura 118: menu di Tidy Up.

Informazioni su Tidy Up: mostra la finestra di informazioni di **Tidy Up**.

Informa un amico: per condividere con un amico, tramite mail, la tua esperienza con **Tidy Up**.

Iscriviti all Newsletter: per iscriverti alla nostra newsletter.

Preferenze: apre la finestra delle Preferenze.

Negozi di Hyperbolic Software.

Autorizzazione: se l'app non è attivata, leggerai, "Attiva", altrimenti leggerai "Rimuovi autorizzazione", che ti permette di disattivare l'app sul computer per poterla attivare su un altro computer.

Aggiornamenti: controlla gli aggiornamenti manualmente. Utilizzalo per scaricare le nuove versioni disponibili se gli aggiornamenti automatici non sono stati autorizzati.

Tutti le altre voci sono standard del sistema.

Menu File

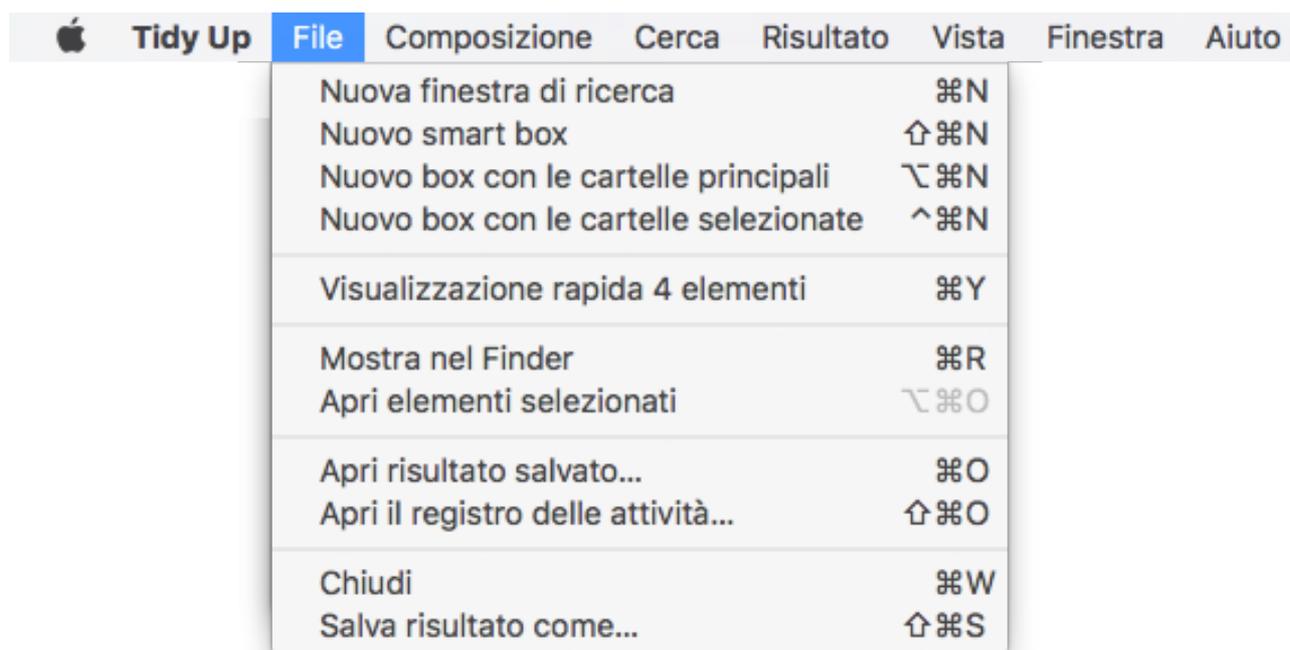


Figura 119: Menu dei file.

Nuova finestra di ricerca: apre una nuova finestra per iniziare la ricerca.

Nuovo smart box: crea un nuovo smart box. E' attivo solo con la finestra del risultato in primo piano.

Nuovo box con la cartella principale: crea uno smart box utilizzando la cartella principale dell'elemento selezionato, raccogliendo TUTTI gli elementi trovati contenuti nella posizione (e in ogni sottocartella). E' attivo quando è selezionato un elemento nella finestra del risultato.

Nuovo box con le cartelle selezionate: crea uno smart box raccogliendo TUTTI gli elementi contenuti nella cartella selezionata (e in ogni sottocartella). E' attivo quando è selezionata una cartella nella finestra del risultato.

Visualizzazione rapida...: come per il Finder, apre una finestra e mostra un'anteprima degli elementi selezionati.

Mostra nel Finder: localizza e mostra nel Finder gli elementi selezionati.

Apri elementi selezionati: apre gli elementi selezionati con l'applicazione designata.

Apri risultato salvato: apre il risultato salvato precedentemente.

Apri il registro delle attività: apre il registro delle attività delle azioni di rimozione e ripristino.

Chiudi: chiude la finestra in primo piano.

Salva il risultato come: salva le sorgenti e il risultato corrente in un file che è possibile riaprire in seguito con **Tidy Up**.

Menu Composizione



Figura 120: Menu Composizione.

Annulla...: permette di annullare l'ultima azione compiuta. **Tidy Up** permette di annullare diverse azioni, incluse tutte le modalità di contrassegno e l'azione "sposta in una cartella".

Ripristina...: ripristina l'ultima azione di annullamento.

Ripristina elementi cestinati: ripristina gli elementi spostati nel cestino. Apre la finestra Ripristina che permette di ripristinare gli elementi.

Tutti le altre voci sono standard del sistema.

Menu Cerca

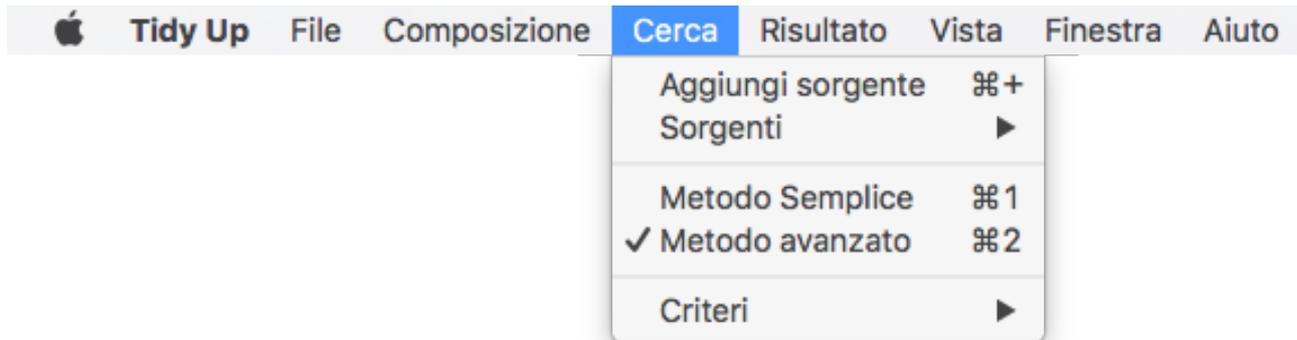


Figura 121: Menu Cerca.

Aggiungi sorgente: aggiunge una nuova posizione in cui cercare nella lista delle sorgenti.

Sorgenti: apre un sottomenu che contiene le sorgenti salvate precedentemente.

Metodo Semplice: mostra la vista con il metodo semplice.

Metodo Avanzato: mostra la vista con il metodo avanzato. Il segno di spunta indica qual'è la vista in uso.

Criteri: apre un sottomenu che contiene i criteri salvati precedentemente.

Menu Risultato

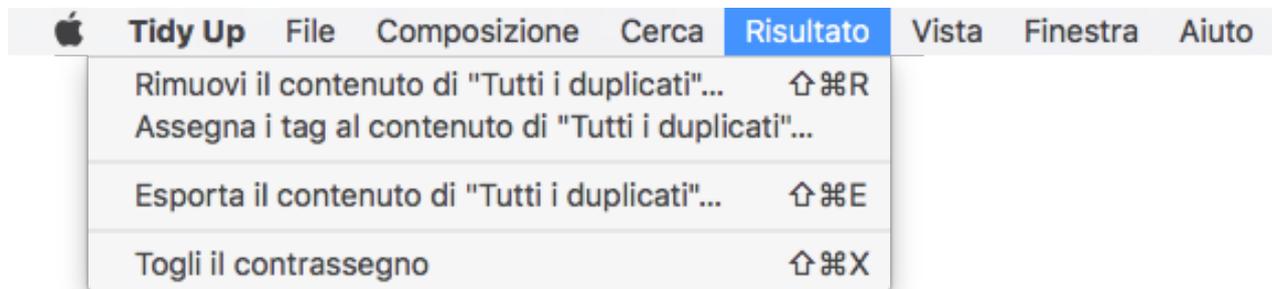


Figura 122: Menu Risultato.

Rimuovi il contenuto di “Tutti i duplicati”: ha la stessa funzione del pulsante Rimuovi.

Assegna i tag al contenuto di “Tutti i duplicati”: assegna le tag colorati del Finder.

Esporta il contenuto di “Tutti i duplicati”: esporta la lista del risultato in un file che può essere aperto da un'applicazione spreadsheet.

Contrassegna/togli il contrassegno: contrassegna/toglie il contrassegno agli elementi selezionati. Se sono selezionati elementi multipli, e almeno uno di essi non è contrassegnato, questa azione marcherà tutti gli elementi non contrassegnati.

Menu Vista

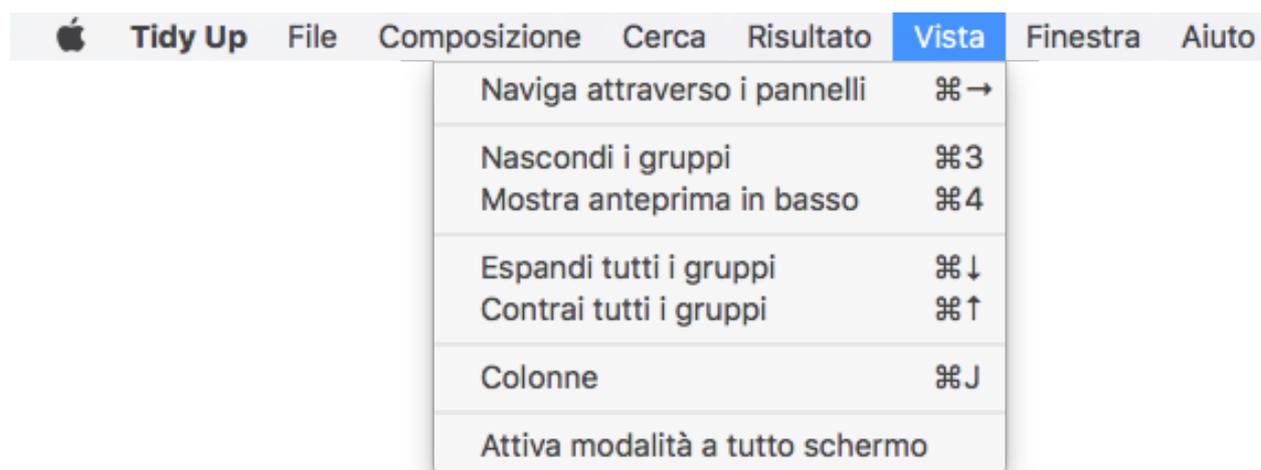


Figura 123: Menu Vista.

Naviga attraverso i pannelli: seleziona il successivo pannello con il tipo di file.

Nascondi i gruppi: ha la stessa funzione del pulsante Scambio.

Mostra anteprima in basso/sulla destra: ha la stessa funzione del pulsante pulsante per spostare l'area dell'anteprima.

Espandi tutti i gruppi: se il risultato è visibile in gruppi, li espande e mostra i file contenuti in essi.

Contra i tutti i gruppi: contrae tutti i gruppi.

Colonne: mostra la finestra delle colonne.

Tutti le altre voci sono standard del sistema.

Menu Aiuto

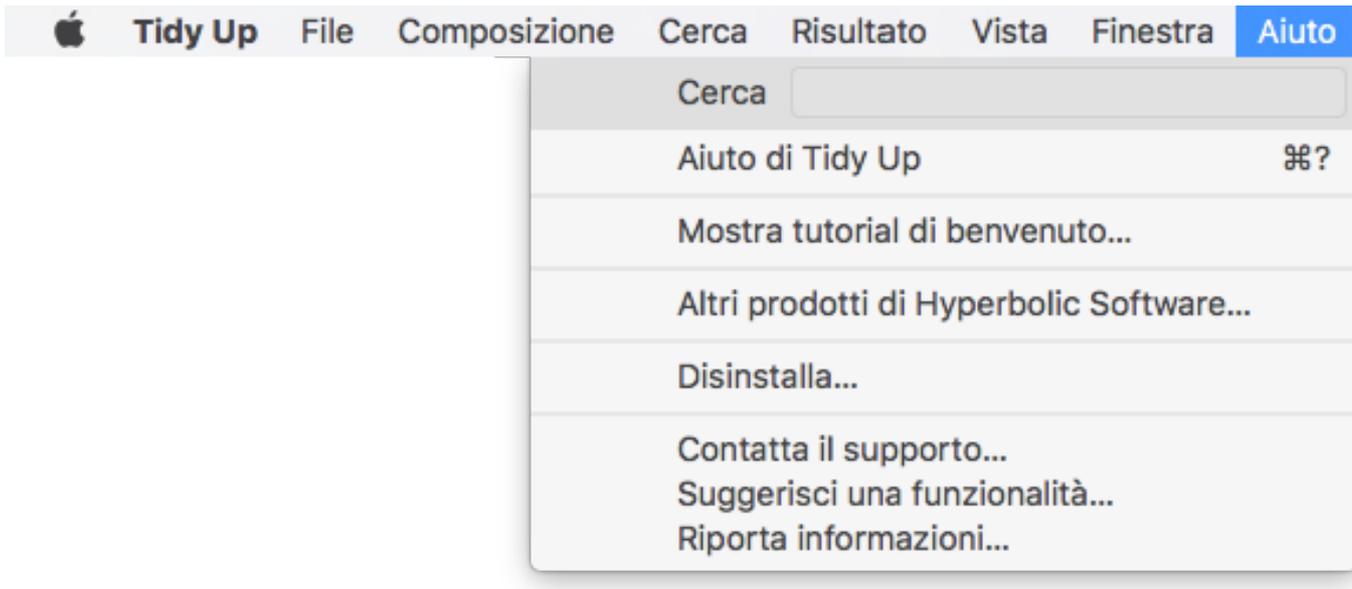


Figura 124: Menu Aiuto.

Aiuto di Tidy Up: apre questo manuale.

Mostra tutorial di benvenuto: apre un breve tutorial che spiega come iniziare una ricerca e come rimuovere il risultato.

Altri prodotti di Hyperbolic Software: apre una finestra nel browser e accede alla pagina Home di Hyperbolic Software.

Disinstalla: disinstalla **Tidy Up** e mostra come rimuovere l'applicazione.

Contatta il supporto: accede ai contatti nella pagina web della compagnia.

Suggerisci una funzionalità: accede ai contatti nella pagina web della compagnia.

Riporta informazioni: accede ai contatti nella pagina web della compagnia.

Tutti le altre voci sono standard del sistema.

Appendice 2

Tipi di file comuni

2.a File di grafica

Tipi di file	Type	Estensioni
Adobe Photoshop EPS file	EPSF	epsf
Adobe Photoshop Image	8BPS	psd
Adobe Photoshop JPEG2000 JPX file	'JPX '	jpx
Adobe Photoshop PCX file	'PCX '	pcx
Adobe Photoshop PICT Resource file	SCRN, RSRC	
Adobe Photoshop Pixar file	'PXR '	pxr
Adobe Photoshop file	8BIM	
Apple MacPaint Image	PNTG	pntg
Apple PICT Document	PICT	pct, pict, pic
Apple QuickTime Image	qtif	qtif, qti
Camera Raw	CRW ', 'CR2 ', 'NEF ', 'DNG '	CRW, crw, CR2, cr2, NEF, nef, RAF, raf, ORF, orf, MRW, mrw, SRF, srf, DCR, dcr, DNG, dng
FlashPix Image		fpix, FPX
GIF Image	'GIF '	
Graphics Interchange Format Image	GIFf	gif
Image File		fpix, targa, rgb, pnt
JPEG 2000 Image	'jp2 '	jp2
JPEG 2000 Image File	mjp2	mj2
JPEG Image	JPEG	jpg, jpeg, jpe
MacPaint Image File		mac
OpenEXR		EXR, exr
PNG Image	'PNG '	
Portable Network Graphics Image	PNGf	png

PostScript document		epsf
Silicon Graphics Image	.SGI	sgi
TIFF Document	TIFF	tif, tiff
Targa Image	TPIC	tga
Windows Bitmap Image	'BMP ', BMPf	bmp
Windows Icon Image		ico
XBM	'XBM '	XBM, xbm

2.b File di musica

Tipi di file	Type	Estensioni
AIFC Audio File	AIFC	aifc, aiff, aif
AIFF Audio File	AIFF	
AMR Audio	'amr '	amr
AU Audio File	ULAW	au, ulw, snd
CD Audio Track		cdda
MIDI File	Midi	kar, mid, smf, midi
MP3 Audio File	MPG3, 'Mp3 ', SwaT	m3url, mp3, swa, MP3
MPEG Audio		mpa, mpm
MPEG-4 Audio File	'M4A '	m4a
MPEG-4 Audio File (Protected)	'M4P ', 'M4B '	m4p, m4b
WAVE Audio File	.WAV, WAVE	wav

2.c File di filmati

Tipi di file	Type	Estensioni
3GPP2 Movie	3gp2	3g2
AVI Movie	'vfw '	avi, vfw
DV Movie	dvc!	dv
MPEG 1 Video		m1v
MPEG 2 Video	'm2v '	m2v
MPEG 4 Movie	mpg4	mp4, mpg4

MPEG Movie	MPEG, 'MPG '	m1s, m1a, m75, m15, m2p, m2s, mpg, mpeg
QuickTime Movie	MooV, moov	mov, qt
QuickTime Player Movie	qtlk	qtl

2.d File di testo

Tipi di file	Type	Estensioni
AppleWorks document	CWWP	cwk
C Header Source File		h
C Precompiled Header Source File		pch
C Source File		c
C++ Header Source File		hh, hp, hpp, hxx, h++
C++ Precompiled Header Source File		pch++
C++ Source File		cc, cp, cpp, cxx, c++
emlx		emlx
Fortran Source File		f, for, f77, f95
HTML document	HTML	html, htm, shtml, jhtml
Java Source File		java, jav
JavaScript script		js
Lex Source File		l, lm, lmm, lpp, lxx
mbox		mbox
Microsoft Word 2007		docx
Microsoft Word 6.0/95 document	W6BN	
Microsoft Word document	W8BN	doc
Objective-C Source File		m
Objective-C++ Source File		mm
Pascal Source file		pas
Plain text document		txt, text
RTF with attachments (RTFD) document		rtfd
Rich Text Format (RTF) document	'RTF '	rtf
strings file		strings

Text document	TEXT, sEXT, ttr	
Web Internet Location	ilht	webloc
Web archive		webarchive
Web site location	LINK	url
XHTML document		xhtml, xhtm
XML document		xml , xbl, xsl, xslt
Yacc Source File		y, ym, ymm, ypp, yxx

2.e. File PDF

Tipi di file	Type	Estensioni
Adobe Photoshop PDF file	'PDF '	pdp
PDF Document	APDF	pdf

QuickTime è una trademark registrata di Apple, Inc.; Photoshop è una trademark registrata di Adobe; Windows e Word sono trademark registrati di Microsoft, Silicon Graphics è una trademark registrata di Silicon Graphics, Inc.

